Government of India
Bhabha Atomic Research Centre

Technical Services Division

Trombay,
Mumbai - 400 085

NOTICE INVITING e-TENDER

TENDER NOTICE No. BARC/TSD/118/2022-23

I. NIT Details :

1. Online item-rate tender in two parts i.e. Part A –Techno-commercial Bid and Part B – Financial Bid are hereby invited through e-Tendering mode on behalf of the President of India by Superintending Engineer and Head Mechanical Maintenance Section, Mechanical Maintenance Section, Technical Services Division, Bhabha Atomic Research Centre, Trombay, Mumbai-400 085 for the following work from eligible contractors on approved list of CPWD, MES, Railways, State PWDs, Public Sector Undertakings of Central or State Governments / Central Autonomous bodies or those having adequate experience and capabilities to execute similar works of such magnitude in Department of Atomic Energy (DAE).

i)	Name of Work	:	Supply, Installation, Testing and commissioning of Fan Coil Units and Miscellaneous Mechanical works at Engg. Hall-6, BARC, Trombay, Mumbai-400085
ii)	Work Location (s) & Pin Code (s)	:	Hall-6, BARC, Trombay, Mumbai-400085
iii)	Work/Product Category	:	MECHANICAL
iv)	Tender inviting Authority	:	Superintending Engineer and Head Mechanical Maintenance Section, Mechanical Maintenance Section, Technical Services Division
v	Inviting Officer Address	:	Superintending Engineer and Head Mechanical Maintenance Section, Mechanical Maintenance Section, Technical Services Division, BARC, Trombay, Mumbai-400085
vi)	Estimated Cost	:	₹ 11,70,000.00
vii)	Earnest Money	:	₹ 23,400.00
viii)	Cost of tender Document		NIL
ix)	Tender Processing Fee	:	NIL
x)	Period of work	:	90 (Ninety) calendar days including monsoon period.
xi)	'Start/End Date of Download of Bid Documents'	:	From 09-12-2022 09:00 (Hrs) to 23-12-2022 18:00 (Hrs) To Download – please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app Detailed NIT is also available on website www.barc.gov.in for view only

xii)	Seek clarification Start Date	:	09-12-2022 09:00 (Hrs)
xiii)	Seek clarification End Date	:	20-12-2022 18:00 (Hrs)
xiv)	Site Visit Date & Time	:	16-12-2022 11:15 (Hrs)
xv)	Pre-Bid meeting Date & Time	:	16-12-2022 11:15 (Hrs)
xvi)	Pre-Bid meeting Address	:	TSD Technical Services Division BARC, Trombay, Mumbai-400085
xvii)	Bid Submission Start Date	:	09-Dec-22 9:00:00 AM (Hrs)
xviii)	Bid Submission End Date	:	23-12-2022 18:00 (Hrs)
xix)	Submission of original EMD Form, Tender acceptance form. Address of original EMD Form, Tender acceptance form submission	:	On or before 28-12-2022 15:00 (Hrs) EMD shall be submitted at following address before due date & time : To, APO Office, Technical Services Division, Bhabha Atomic Research Centre, Mumbai 400085 Ph 022 25592873 PH 022 25592314 E mail : tsdoff@barc.gov.in
xx)	Bid opening Date /Date and time of online opening of Part A	:	28-12-2022 15:30 (Hrs)
xxi)	Bid Opening Place	:	Technical Services Division BARC, Trombay, Mumbai-400085
xxii)	Tenderer Class	:	As per Tender Document.
xxiii)	Date of opening of Part B of qualified bidders	:	Will be notified at a later date through corrigendum (please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app for date)
xxiv)	Validity of Tender (in days)	:	180 (One Hundred Eighty)

II Initial Eligibility Criteria:

2. i) The bidder shall be compliant to the Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017 (as amended from time to time) issued by Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry. Also bidder must submit undertaking along with bid for local content of in % offered in subject tender (Refer Appendix – D of tender document).

ii) Only 'Class-I local supplier' as defined in Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017, are eligible to participate for subject tender.

iii) The bidder should have the following:

(a) Registration in Appropriate Class of Contractors,(it is optional Criteria)
(b) Bank Solvency Certificate of a Nationalized Bank / Scheduled Bank for a minimum of ₹ **4,68,000.00** and should not be older than one year from the date of opening of tender.
(c) Average Annual Financial Turnover of the firm should be at least ₹ **11,70,000.00** during the immediate last 3 consecutive financial years ending 31st March 2022. This should be duly audited by a registered Chartered Accountant.
(d) Should not have incurred any loss in more than two years during last five years ending 31st March 2022.
(e) Carried out similar works during last 7 years.
(f) Performance Certificates.
(g) Construction Plant & Machinery, equipment's, accessories & other infrastructure facilities to complete the work in time as applicable for this work
(h) Required Technical Staff.
(i) Certificate of Registration for GST.
(j) Permanent Account Number (PAN)

3. The bidder should have satisfactorily completed (based on certification of performance by client of the works) 3 (Three) similar works each of value not less than ₹ **4,68,000.00** or 2 (Two) similar works each of value not less than ₹ **7,02,000.00** or 1 (One) similar work of value at least ₹ **9,36,000.00** during the last 7 (Seven) years ending on the last day of the month previous to the one in which the tenders are invited.

For the purpose, 'cost of work' shall mean gross value of the completed work including the cost of materials supplied by the Govt./Client, but excluding those supplied free of cost. For the purpose of clause **Similar Works means "SITC of Fan coil units and mechanical fabrication works"** The similar works should have been executed in India.

4. The value of executed works shall be brought to the current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7 % per annum, calculated from the date of completion to last date of submission of tenders.

5. The bidding capacity of the contractor applicable should be equal to or more than the estimated cost of the work put to tender. The bidding capacity shall be worked out by the following formula:

$$\text{Bidding Capacity} = [A \times N \times 2] - B$$

Where,
A = Maximum Value of works executed in any one year during the last five years taking into account the completed as well as works in progress.
N = Number of years prescribed for completion of work for which bids have been invited.
B = Value of existing commitments and ongoing works to be completed during the period of Completion of work for which bids have been invited.

6. Bidder should be a registered firm in India. Joint Ventures and or Consortiums are not acceptable.

II. Information:

7. Tender document is prepared in two parts viz. Part 'A' (Techno-commercial Bid) and Part 'B' (Financial Bid). Part 'A' consists of Techno-commercial Bid viz. Section I – Notice Inviting e-Tender (English & Hindi versions), Section II - Form of Agreement and General Rules and Directions for the guidance of Contractors, Memorandum, Section III – General Conditions of Contract, Additional conditions, Section IV - Special Instructions to Tenderers, Section V – Technical specifications, Section VI - List of Tender Drawings, Section VII – Schedule 'A' (Schedule of Materials to be supplied by Department), Appendix 'B' – Form of BG bond for performance security, Appendix 'C'– Indenture for secured advance (Applicable for civil works), Appendix 'D' – Guarantee bond for waterproofing works (Applicable for civil works), Appendix 'E' – Guarantee bond for anti-termite treatment (Applicable for civil works), Annexure 'A' – Statement of men and machinery, all corrigendums to tender documents and Proforma of Schedules 'A' to 'F'. Part 'B' (Financial bid) consists of Schedule 'B' - Schedule of Quantities. All the above documents will form part of Agreement after award of work tothe successful bidder.

OBTAINING OF STANDARD DOCUMENTS: Prospective Bidders or general public can see and download free of cost **PDF format** of the above documents from website www.barc.gov.in ☛ Tenders and NITs, ☛ Other Information

III. Guidelines for e-Tendering in CPPP website:

To participate in the Tendering process on the CPP Portal, Prospective Bidders require a valid Class III Digital Signature Certificates. All the documents related to the eligibility criteria of tender should be submitted electronically through CPPP portal only. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal. More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: https://eprocure.gov.in/eprocure/app.

8. Registration

(i) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app) by clicking on the link **"Online Bidder Enrollment"** on the CPP Portal which is free of charge.

(ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.

(iii) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.

(iv) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

(v) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.

(vi) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC /e-Token.

9. Searching for Tender Documents

(i) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

(ii) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e- mail in case, there is any corrigendum issued to the tender document.

(iii) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case, they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

10. Preparation of Bids

(i) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

(ii) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations fromthese may lead to rejection of the bid.

(iii) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/ JPGformats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

(iv) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents'' area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

Note: *My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.*

11. Submission of Bids

(i) Bids shall be submitted online only at CPPP website : https://eprocure.gov.in/eprocure/app

(ii) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

(iii) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

(iv) The agency shall download the pre bid clarification if any for the work and upload the same (scanned copy) duly signed and sealed. The revised documents (if any) shall be uploaded in e tender portal.

(v) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by allthe bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the SKYBLUE coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

(vi) Tenderers are advised to upload their documents well in advance, to avoid last minutes rushon the server or complications in uploading. BARC, in any case, shall not be held responsiblefor any type of difficulties during uploading the documents including server and technical problems whatsoever.

(vii) Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

(viii) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

(ix) Submission of the tender documents after the due date and time (including extended period) shall not be permitted.

(x) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fieldsis done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

(xi) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the

authorized bid openers.

(xii) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid withall other relevant details.

(xiii) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

(xiv) Intending Bidders are advised to visit this website regularly till closing date of submission to keep themselves updated as any change/ modification in the tender will be intimated through this website only by corrigendum / addendum/ amendment.

12. Assistance to Bidders

1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portalin general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

Conditions :

13. After opening of Part 'A', tender inviting authority shall constitute an evaluation team to evaluate the capability of the tenderers based on the following.

a) Financial capability and their turnover during the last 5 years.
b) Technical capabilities of the company in the light of subject work.
c) Nature of works executed by the tenderer during last 7 years.
d) Organizational structure of the company.
e) Necessary Resource required by company to carry out the subject work.
f) Time & quality consciousness.
g) Tendency of the company with regard to making extraneous claims and disputes.
h) Site planning ability.
i) Tendency of the company to award the work on back to back / subletting.

14. As per the security procedure in force in Bhabha Atomic Research Centre, the successful bidder shall be vetted by the Security Section of BARC before award of the work.

15. No modifications in the tender shall be allowed after opening Part 'A'.

16. Tenders with any condition including conditional rebate shall be rejected. However, tenders with unconditional rebate will be accepted.

17. If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a later stage, they shall be liable to be debarred from tendering / taking up works in BARC in future forever. if such a violation comes to the notice of Department before start of work, the Engineer-in-charge shall be free to forfeit the entire amount of Performance Guarantee. Also, if such a violation comes to the notice of Department before start of work, the Engineer-in-charge shall be free to forfeit the entire amount of EMD and Performance Guarantee.

18. The time allowed for carrying out the work will be reckoned from the 15th day after date of written order to commence the work or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents.

19. Tender will be kept valid for **180 (One Hundred Eighty)** days from the Last date of closing of online submission of tenders.

20. In case the last date of receipt of original document of **"EMD"** form and opening of tender are declared as holiday, the respective date shall be treated as postponed to the next working day, correspondingly.

21. Earnest Money in original to be submitted in the form of Fixed Deposit Receipt /Demand Draft / Bankers Cheque / Pay Order of a Scheduled Bank, issued in favour of "Accounts Officer", BARC, Mumbai. A part of Earnest Money is acceptable in the form of Bank Guarantee also. In such case minimum 50 % of the Earnest Money or Rs. 20.00 Lakhs, whichever is less, shall be in the form prescribed above and balance can be accepted in the form of Bank Guarantee issued by a Scheduled Bank as per Appendix 'A' of Tender document. Further, Receipt of Hard copy of EMD shall be submitted at afore-mentioned place given in Sr No. 1, sealed, super scribed envelope mentioning name of work and NIT Number.

    Further, original EMD and Tender acceptance documents should be submitted preferably in person. It should not be put in drop box at North gate or any other location. However, documents sent by post or courier may be considered subject to the same is received within due date & time on above said address given in Sr No. 1. Submission of EMD is compulsory. Financial Bid of bidder shall not be opened in case non submission of EMD with in due date.

22. The contractor whose tender is accepted will be required to furnish by way of security deposit for the due fulfilment of his contract, such sum as will amount to 2.5% (Two point five Percent) of the tendered value of work. In addition, the contractor shall be required to deposit an amount equal to 3% of the tendered value of the contract as performance Security. Time allowed for submission of Performance Guarantee shall be 15 days from the date of issue of letter of acceptance. This period can be further extended at the written request of the contractor by E-I-C for a maximum period ranging from 1 to 15 days with late fee @0.1% per day of Performance Guarantee amount. Performance Security of 3% can also be accepted in the form of Bank guarantees (in case Performance Security exceeds ₹ 1.00 lakhs), fixed deposit receipts of Scheduled Banks or in the form of Government Securities.

23. The Security Deposit will be collected by deducting @ 2.5% of the gross amount of the running bill of the contractor till the total security deposit recovered becomes 2.5% of the tendered value of work. The Security deposit will also be accepted in the form of Government Securities, Fixed

Deposit Receipts of Scheduled Bank and Nationalized Bank. These shall be endorsed in favour of the Accounts Officer, BARC, Mumbai.

24. If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates of commencement, department (BARC) shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to suspend the bidder for one year from the date issue of suspension order.

25. The acceptance of tender shall rest with department which does not bind itself to accept the lowest tender and reserves to itself the authority to reject any or all of the tenders received, without assigning any reason. All tenders in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected.

26. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenders submitted by the contractors who resort to canvassing will be liable for rejection.

27. On acceptance of the tender, the name of the accredited representative(s) of the contractor who would be responsible for taking instructions from the Engineer-In-charge shall be communicated to the Engineer-In-charge.

28. The department reserves the right to accept the whole or only part of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.

29. i) GST shall mean Goods and Service Tax – Central, State and Inter State.
ii) GST or any other tax applicable in respect of inputs procured by the contractor for this contract shall be payable by the Contractor and Government will not entertain any claim whatsoever in respect of the same. However, component of GST at time of supply of service (as provided in CGST Act, 2017) provided by the contract shall be varied if different from that applicable on the last date of receipt of tender including extension if any.
iii) 2% TDS on GST, Labour welfare cess @1% of gross value of work done shall be recovered from each bill paid to the contractor.
iv) Income tax and cess as applicable shall be deducted from each bill paid to the contractor.
v) Contractor should be registered under EPF & ESIC and as per law or if department asks for then contractor shall pay EPF & ESIC of contract workers to concerned Department and it will be reimbursed to him by the Department after getting satisfied that it has been actually and genuinely paid by the contractor based on documentary evidence. The bidder should not consider EPF & ESIC in his rates.

Contractors shall comply provisions of the EPF Act, 1952 in respect of all the eligible employees/ workers / labours and submit the documentary proof regularly with every RA Bill.

vi) Any other taxes / cess as per Government directives shall be deducted from each bill paid to the contractor from time to time.

30. If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make any modifications in the terms and conditions of the tender which

are not acceptable to the department, then the Government shall without prejudice to any right or remedy **to** suspend the bidder for one year from the date of issue of Suspension order.

31. After award of work to the successful bidder, the contractor shall submit time schedule & cash flow statement for approval of Competent Authority which will form part of Agreement.

32. The Successful bidder whose tender is accepted will be required to obtain Police Verification Certificate (PVC) issued by Special Branch of Police at his own cost for all his workmen i.e. Engineers, Supervisors and Labourer's to work BARC Premises and should quote accordingly. The PVC will be valid for three years.

In case of receipt of any adverse charter and antecedent remarks/ notification against the Contractor/ Company/ firm/proprietor and/ or his contract personnel, consequent to the security vetting, BARC reserves absolute right to terminate the contract forthwith without assigning reason/ show cause notice. Under the circumstance the Contractor will have no right to claim good any losses/liability that may be incurred as consequence to the above action initiated by BARC. BARC also reserves the right to forfeit in part/full performance security and/ or security deposit in possession of the Government for failure on the part of the contractor to abide/adhere to the Security instruction issued by DAE/ BARC from time to time.

Instructions:

33. The contractor should be registered with https://eprocure.gov.in/eprocure/app. Those contractors not registered on the website mentioned above, are required to get registered.

34. The intending bidder must have valid class-III digital signature for Request for purchase / Downloadof Tender Document (excel / word formats).

35. Tenders will be received online up to time & date as mentioned in the NIT details above. Part A will be opened on the time & date as mentioned in the NIT details above. After opening of Part 'A', for evaluation, the contractor's Techno-commercial Bid related documents shall be evaluated and accordingly tenderers will be qualified/disqualified by the Competent Authority. The Part 'B' (Financial Bid) of the qualified tenderers shall then be opened at notified date and time. Date of opening of Part 'B' (Financial Bid) will be intimated to all bidders through the CPP Portal website.

36. The Financial Proposal/Commercial bid / BOQ format is provided as BOQ_XXXX.xls along with this tender document at https://eprocure.gov.in/eprocure/app. Bidders are advised to download this BOQ_XXXX.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner**. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected.

37. On opening date, the contractor can login and see the status of Bids after opening.

38. Contractor must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figuresappears in SKY BLUE colour. While selecting any of the cells a warning appears **to mandatorily fill all such cells with any value, including "0" (ZERO).**

Note: **Prospective agencies shall satisfy themselves of fulfilling all the NIT criteria before submission of tender. Department reserves the right of non-consideration of tender of the agencies not fulfilling the stipulated criteria..**

39. Eligible source countries:

Any Bidder, from a country which shares a land border with India must comply to the Order (Public Procurement No.1) & Order (Public Procurement No. 2) issued by Public Procurement Division, Department of Expenditure, ministry of Finance, Government of India vide F. No. 6/18/2019-PPD dated 23.07.2020 and its addendum from time to time. Also, the bidder shall provide a certificate as per proforma given 'Appendix- D' of tender document. If such declaration or certificate is found to be false or to be incorrect at any time of submission of Bid or after awarding the Contract, then the said Contract will be terminated, along with such other actions as may be permissible under the relevant law of India.

40. List of Documents to be scanned from original & uploaded within the period of bid submission by bidder:

i. Financial Turn Over certified by CA.
ii. Profit & Loss statement certified by CA.
iii. Latest Bank Solvency Certificate.
iv. List of Construction Plants and Machinery "if applicable for this work"
v. List of Technical Staff
vi. Certificates:
    1. Registration certificate, if any
    2. Certificates of Work Experience / Performance Certificates
    3. Certificate of Registration for GST.
    4. PAN (Permanent Account Number) Registration
    5. Certificates of Registration for EPF & ESIC

vii. Undertaking that the eligible similar work(s) have not been executed through another contractor on back to back basis.
viii. Undertaking as per Part A: Section II & Clause 11 of General Conditions of Contract.
ix. List of Similar Works completed in last seven years indicating i) Agency for whom executed , ii) Value of work, iii) Stipulated and Actual time of completion, iv) Performance certificates of the eligible similar works from the clients.
x. List of Works in Hand indicating: i) Agency ii) Value of Work, iii) Stipulated time of completion / present position.
xi. Tender Acceptance letter as shown in Annexure 1

Note: During technical evaluation missing documents, if any, can be asked by inspection committee for submission.

41. The Bidder is required to fill and submit the following complete in all respect:

a) Part - 'A'(Techno-commercial Bid)
b) Manpower & Machinery proposed for the work (Annexure 'A') ("as applicable")
c) Schedule - 'B'(Financial Bid)

Notes:

1. Interested agencies may visit website https://eprocure.gov.in/eprocure/app for registration and Bid Submission.
2. Contact for assistance for registration and participation in e-Tendering:
   2.1) 24x7 CPP Portal Helpdesk - 0120-4001 002, 0120-4001 005, 0120-6277 787
   2.2) Local Helpdesk - Shri. Bhushan / Shri. Mayur at 022 25487480 (bhushanborse2411@gmail.com/ mayurj642@gmail.com)
   2.3) email at support-eproc@nic.in
3. Bidders who would like to visit site shall email to following email ids with details of Visitor(s) name, his/her ID details (Government issued ID like Aadhaar Card/PAN Card/Passport/Voter ID Card/Driving License, and address of firm. Visitor has to carry original ID while visiting BARC.
4. Email Ids for sending request for Site visit :
   To: hsbhatia@barc.gov.in, ,
5. In case difference between wordings of English and Hindi version of NIT, the English version will prevail.

29/11/2022

Superintending Engineer and Head Mechanical Maintenance Section
Mechanical Maintenance Section
Technical Services Division
Bhabha Atomic Research Centre
For and on behalf of the President of India

ANNEXURE - 1

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date :

To,
Superintending Engineer and Head Mechanical Maintenance Section
Mechanical Maintenance Section
Technical Services Division
Technical Services DivisionBARC, Trombay,
Mumbai. 400085.

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.
Tender Reference No: BARC/TSD/ Dated
Name of Tender / Work : -

Dear Sir,

1. I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned Tender / Work from the web site(s) namely: https://eprocure.gov.in/eprocure/app and www.barc.gov.in as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).
2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents which will form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s)
/ corrigendum(s) in its totality /entirety.
5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.
6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including actions taken by Department.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

भारत सरकार
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र

तकनीकी सेवाएं प्रभाग

ट्रांबे,
मुंबई-400 085

ई- निविदा आमंत्रण सूचना
निविदा सूचना सं.बीएआरसी/टीएसडी/118/2022-23

I. निविदा आमंत्रण सूचना के ब्यौरे

1. भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधीक्षण अभियंता और प्रमुख यांत्रिक अनुरक्षण अनुभाग,यांत्रिक अनुरक्षण अनुभाग तकनीकी सेवाएं प्रभाग, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र, ट्रांबे, मुंबई-400 085 द्वारा निम्नलिखित कार्यों हेतु उन पात्र ठेकेदारों से दो भागों (भाग'क'तकनीकी वाणिज्यिक बोली एवं भाग 'ख'– वित्तीय बोली)में ई-निविदाकरण के माध्यम से ऑनलाईन मद-दर निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं जिनका नाम सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, रेल्वे, राज्य पीडब्ल्यूडी, केंद्रीयएवं राज्य सरकारों के सार्वजनिक उपक्रमों/केंद्रीय स्वायत्त निकायों की अनुमोदित सूची में हो अथवाजिन्हें परमाणु ऊर्जा विभाग (पऊवि) में ऐसे महत्वपूर्ण समान कार्य करने का पर्याप्त अनुभव एवं क्षमता हो।।

i)	कार्य का नाम	:	**इंजीनियरिंग हॉल-6, बीएआरसी, ट्रॉम्बे, मुंबई-400085 में फैन कॉइल इकाइयों और विविध यांत्रिक कार्यों की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग**
ii)	कार्यस्थल /पिन कोड	:	**इंजीनियरिंग हॉल-6, बीएआरसी, ट्रॉम्बे, मुंबई-400085**
iii)	कार्य /उत्पाद श्रेणी	:	**यांत्रिक**
iv)	आमंत्रित अधिकारी	:	**अधीक्षण अभियंता और प्रमुख यांत्रिक अनुरक्षण अनुभाग तकनीकी सेवाएं प्रभाग**
(v)	आमंत्रित अधिकारी का पता	:	**अधीक्षण अभियंता और प्रमुख यांत्रिक अनुरक्षण अनुभाग तकनीकी सेवाएं प्रभाग ईएसजी, बी.ए.आर.सी., मुंबई- 400085**
(vi)	अनुमानित लागत	:	**₹ 11,70,000.00**
(vii)	बयाना राशि	:	**₹ 23,400.00**

(viii)	निविदादस्तावेजकीलागत	:	शून्य
(ix)	निविदा प्रक्रिया शुल्क	:	शून्य
(x)	कार्य की अवधि	:	90 (Ninety) मानसून अवधि सहित कैलेंडर दिन
(xi)	निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने के लिए प्रारंभ/अंतिम तारीख तथा समय	:	https://eprocure.gov.in/eprocure/app वेबसाइट पर दिनांक 09-12-2022 09:00 (बजे) से दिनांक 23-12-2022 18:00 (बजे) तक। विस्तृत एनआईटी केवल देखने केलिए वेबसाइट www.barc.gov.in या https://eprocure.gov.in/cppp/relatedlinks/ BARC पर जाएं।
(xii)	स्पष्टीकरण की प्रारंभ तारीख तथा समय	:	09-12-2022 09:00 (बजे)
(xiii)	स्पष्टीकरणकी अंतिम तारीख तथा समय	:	20-12-2022 18:00 (बजे)
(xiv)	साइट यात्रा की तारीख तथा समय	:	16-12-2022 11:15 (Hrs)
(xv)	बोली-पूर्व बैठक की तारीख तथा समय	:	16-12-2022 11:15 (बजे)
(xvi)	बोली-पूर्व बैठक का पता	:	TSD ईएसजी, बी.ए.आर.सी., मुंबई- 400085
(xvii)	बोलीप्रस्तुत करने की प्रारंभ तारीख तथा समय	:	09-Dec-22 9:00:00 AM (बजे)
(xviii)	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख तथा समय	:	23-12-2022 18:00 (बजे)
(xix)	बयाना राशि, टेंडर एक्सेप्टेंस दस्तावेज जमा तारीख, समय तथा भेजने का पता।	:	28-12-2022 15:00 (बजे) से पूर्व मूल दस्तावेज भेजने का पता : प्रति, सहायक कार्मिक अधिकारी. कार्यालय, तकनीकी सेवा प्रभाग, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र, मुंबई - 400085 Ph:–25592873/02225592314 E mail : tsdoff@barc.gov.in
(xx)	बोली खोलने का समय/ ऑनलाइन भाग क खोलने की तारीख एवं समय	:	28-12-2022 15:30 (बजे) तक।

(xxi)	बोली खोलने का स्थान	:	तकनीकी सेवाएं प्रभाग, ईएसजी, बी.ए.आर.सी., मुंबई- 400085
(xxii)	निविदाकर्ता वर्ग	:	निविदा दस्तावेज के अनुसार
(xxiii)	योग्य बोलीकर्ताओं की वित्तीय बोली (भाग ख) खोलने की तिथि	:	शुद्धिपत्र के माध्यम से नीचे वेबसाइट पर बाद की तारीख में अधिसूचित किया जाएगा https://eprocure.gov.in/eprocure/app
xxiv	निविदा की वैधता	:	180 (एक सौ अस्सी)

II. आरंभिकपात्रता मानदंड:

i) बोलीदाता उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (DPIIT), वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय द्वारा जारी सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 (समय-समय पर संशोधित) के अनुरूप होगा। इसके अलावा बोली लगाने वाले को विषय निविदा में प्रस्तावित % स्थानीय सामग्री के लिए (निविदा दस्तावेज का परिशिष्ट - डी देखें) बोली के साथ अंडरटेकिंग भी जमा करनी होगी. ।

ii) सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 में परिभाषित केवल 'वर्ग-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' विषय निविदा में भाग लेने के लिए पात्र हैं।

2. बोलीकर्ता के पास निम्नलिखित होना चाहिए :

(क) ठेकेदारों के समुचित वर्ग में पंजीयन यदि कोई हो ।

(ख) निविदा खुलने की तारीख से पूर्व एक वर्ष के भीतर जारी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से कम से कम ₹ 4,68,000.00 के बैंकऋण शोधन क्षमता प्रमाणपत्र ।

(ग) दिनांक 31st March 2022 को समाप्त पिछले 3 वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय टर्नोवर कम से कम ₹ 11,70,000.00 होना चाहिए ¬। यह एक पंजीकृत चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा विधिवत लेखा परीक्षित होना चाहिए ।

(घ) 31st March 2022 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान दो वर्ष से अधिक में घाटा नहीं हुआ होना चाहिए।

(च) पिछले 7 वर्षों में किए गए समान कार्यों की सूची ।

(छ) कार्य निष्पादन प्रमाणपत्र ।

(ज) समय पर कार्य पूरा करने के लिए निर्माण संयंत्र एवं मशीनरी, उपस्करों, उपसाधनों तथा अन्य अवसंरचनात्मक सुविधाएं ।

(झ) आवश्यक तकनीकी स्टाफ

(ट) जीएसटी के पंजीकरण का मान्य प्रमाणपत्र ।

(ठ) स्थायी खाता सं (पेन) ।

(ड) वैध विद्युत ठेकेदार लाइसेंस (केवल विद्युत कार्यों के लिए लागू, क्रमांक 1 (iii) देखें।)

3. बोलीकर्ता द्वारा आवेदन आमंत्रित किये जाने वाले महीने से पूर्व के महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 7 (सात) वर्षों में कम से कम प्रत्येक ₹ 4,68,000.00 के लागत के इसी प्रकार के 03 (तीन) कार्य या कम से कम ₹ 7,02,000.00 के लागत के इसी प्रकार के 02 (दो) कार्य या कम से कम ₹ 9,36,000.00 के लागत के

इसी प्रकार का 01(एक) कार्य संतोषजनक रूप से (कार्य के क्लायंट द्वारा निष्पादन प्रमाणपत्र पर आधारित) पूरा किया हो।

इस प्रयोजन हेतु "कार्य की लागत" का तात्पर्य है पूरे हुए कार्य की सकल लागत जिसमें सरकार/क्लायंट द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्रियों की लागत शामिल हैं, लेकिन इसमें नि:शुल्क आपूर्ति की गयी सामग्री शामिल नहीं होगी। इसी प्रकार के कार्य का तात्पर्य **"फैन कॉइल यूनिट्स और मैकेनिकल फैब्रिकेशन वर्क्स का SITC"**। समान कार्य भारत में निष्पादित किया हुआ होना चाहिए।

4. निष्पादित कार्य के मूल्य को 7% प्रति वर्ष की सामान्य दर पर कार्य की वास्तविक मूल्य में वृद्धि करते हुए वर्तमान लागत स्तर तक लाया जाएगा जिसका परिकलन पूर्णता की तारीख से निविदाओं के लिए आवेदन प्राप्ति की आखिरी तारीख तक किया जाएगा।
5. ठेकेदार की बोली क्षमता निविदा में दिए गए कार्य की अनुमानित लागत के समतुल्य या उससे अधिक होनी चाहिए। बोली क्षमता का हल निम्नलिखित सूत्र द्वारा निकाला जाएगा।

बोली क्षमता =[A x N x 2] - B

जहां A =पिछले पांच वर्षों के दौरान किसी भी एक वर्ष में निष्पादित कार्यों का मूल्य जिसमें पूर्ण कार्य तथा प्रगति पर कार्य दोनों को ध्यान में रखा जाएगा। पुरे किए गए कार्यों के मुल्य को 7% की वार्षिक सामान्य दर पर बढाते हुए वर्तमान लागत पर लाना होगा|

N =जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता के लिए निर्धारित वर्ष की संख्या।

B =विद्यमान प्रतिबद्धताओं एवं जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता की अवधि के दौरान पूर्ण होने वाले चालू कार्यों का मूल्य।

6. बोलीकर्ता भारत में एक पंजीकृत फर्म होना चाहिए। संयुक्त उद्यम तथा /अथवा कंसोर्टियम स्वीकार्य नहीं है।

III. सूचना :

7. निविदा दस्तावेज दो भागों में अर्थात भाग 'क' निविदा दस्तावेज दो भागों में अर्थात भाग 'क' (तकनीकी वाणिज्यिक बोली) एवं भाग 'ख' (कीमत बोली) में तैयार किया गया है। भाग 'क' में तकनीकी बोली है। यथा : खंड I-सूचना ई-टेंडर आमंत्रित (अंग्रेजी और हिंदी संस्करण)खंड II - अनुबंध, ज्ञापन, के मार्गदर्शन केलिए समझौते के द्वितीय प्रपत्र और सामान्य नियम और निर्देश, खंड III-अनुबंध की सामान्य शर्तें, अतिरिक्त शर्तें, खंड IV -निविदाकारों के लिएविशेष निर्देष, खंड V - तकनीकी विनिर्देश, खंड VI - निविदा चित्र की सूची, खंड VII–अनुसूची ए (विभाग द्वारा पूर्ति की जाने वाली सामग्री की अनुसूची), परिशिष्ट 'बी'- प्रदर्शन सुरक्षा केलिए बीजी बॉन्ड का रूप, परिशिष्ट 'C'-सुरक्षित अग्रिम केलिए इंडेंट्योर (सिविल निर्माण कार्य केलिए लागू), परिशिष्ट 'डी– वॉटरप्रुफिंग कार्यों के लिए गारंटी बोंड (सिविल कार्यों के लिए लागू), परिशिष्ट 'ई' –दीमक विरोधी उपचार के लिए गारंटी बोंड (सिविल कार्यों के लिए लागू), अनुलग्नक 'ए' – मानवशक्ति और मशीनरी का विवरण, निविदा दस्तावेजों के सभी शुद्धिपत्र और अनुसूचियों 'ए' से 'एफ' का प्रोफार्मा। भाग 'ख'(वित्तीय बोली) में अनुसूची 'बी'- मात्राओं की अनुसूची शामिल है। सफल बोलीकर्ता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपरोक्त सभी दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होंगे।सफल बोलीकर्ता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपरोक्त सभी दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होंगे।

मानक दस्तावेज प्राप्त करना: संभावित बोलीकर्ता या आम जनता वेबसाइट www.barc.gov.in☛ निविदाएं - और एनआईटी ☛ अन्य सूचनासे उपरोक्त दस्तावेजों के मुफ्त पीडीएफ प्रारूप में डाउनलोड देख सकते हैं।

IV. सीपीपी वेबसाईट मे ई निवेदा के लिए दिशा निर्देश

सीपीपी पोर्टल पर निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए, संभावित बोलीकर्ताओं को एक वैध Calss III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है। निविदा की पात्रता मानदंड से संबंधित सभी दस्तावेज केवल सीपीपीपी पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। नीचे दिए गए निर्देश बोलीकर्ताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने के लिए हैं।
सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है :https://eprocure.gov.in/eprocure/app

8. पंजीकरण:

i. बोलीकर्ताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीकर्ता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल:https://eprocure.gov.in/eprocure/app) केई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है।पोर्टल जो निःशुल्क है।
ii. नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में,
बोलीकर्ताओं को एक विशिष्ट उपयोग कर्तानाम चुनना होगा औरउनके खातों केलिए एक पासवर्ड असाइन करें।
iii. बोलीकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार केलिए किया जाएगा ।
iv. नामांकन के बाद, बोलीकर्ताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसेसिफी / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाण न प्राधिकरण द्वाराजारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षरकुंजीउपयोग के साथ तृतीय श्रेणी के प्रमाणपत्र) को पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
v. एक बोली दाता द्वारा केवल एक वैधडी एससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीकर्ता यह सुनिश्चित करने केलिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
vi. बोलीकर्ता तब साइट पर सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके लॉगइन करता है।

9. निविदा दस्तावेजों की खोज:

i. विविध मानक के अनुसार से सयनिविदा की खोज में बोली कर्ता की सहायता केलिए सीपीपी पोर्टल में खोज के कई विकल्प उपलब्ध करवाए गए हैं। इन मानक में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तारीख, मूल्य इत्यादी शामिल हैं। निविदाओं की प्रगत खोज केलिए भी एक विकल्प है जिसमें बोलीकर्ता एक से अधिक मानकों जैसे कि संगठन का नाम, संविदा का प्रकार, स्थान, तारीख अन्यकी-वर्डइत्यादी को लते हुए सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज कर सकतेहैं।
ii. जिस निविदा में बोलीकर्ता की रुची है, उसके चयन के पश्चात, वेआवश्यक दस्तावेज निविदा समय सारणी डाउनलोड कर सकतेहै। इन निविदा को संबंधित 'My Tenders' नाम क फोल्डर में संचियत किया जा

सकता है। इसके फलस्वरूप, निविदा दस्तावेज में शुद्धीपत्र जारी किए जाने की स्थिती में सीपीपी पोटल की ओर से एसएमएस/ ई-मेल के माध्यम से बोलीकर्ता को सूचना प्रेषित की जा सकेगी।

iii. बोलीकर्ता, प्रत्येक निविदा को प्रदान की गई यूनीक निविदा आईडी को नोट कर ले ताकि हेल्प डेस्क से स्पष्टीकरण/ सहायता, यदि आवश्यक हो, तो वह सुगमता से प्राप्त हो सके।

10. बोलियों की तैयारी :

i. बोलीकर्ता को निविदा दस्तावेज के सबंधं में प्रकाशित शुद्धीपत्र मे उल्लिखित बिंदुओं को ध्यान में रखते हुए निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने चाहिए।

ii. कृपया बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावजों कों समझने के लिए निविदा विज्ञापन एवं निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ ले।कृपया बोली दस्तावेजों को प्रस्तुत कर ने हेतु लिफाफों की संख्या, प्रस्तुत किए जाने हेतु अपेक्षित प्रत्येक दस्तावेज का नाम एवं विषय वस्तुसहित दस्तावेजों की संख्या नोट कर ले। उक्तबिंदुसे किसी भी प्रकार का विचलन होने पर बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।

iii. बोलीकर्ता को निविदादस्तावेज / समय सारणी में यथा वर्णित, प्रस्तुत किए जाने वाले निविदा दस्तावेज पहले से ही तैयार करके रख लेने चाहिए तथा सामान्यत: ये दस्तावेज PDF / XLS / RAR / DWF/JPG फोर्मेट में हो सकते हे। बोलीनिविदा दस्तावेज ब्लैक एडं व्हाइट विकल्प सिहत 100 dpi के साथ स्कॅन कर लिए जाए ता कि स्कैन किए गए दज्ञतावेज का साइज कम हो सके।

iv. प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के समान सेट को हर बार अपलोड करने में लगनेवाले समय एव मेहनत से बचने केलिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (उदाहरणार्थ पैनकार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र इत्यादी) को एक बारगी अपलोर्डिंग का प्रावधान बोलीकर्ता केलिएउपलब्ध करवाया गया है। ऐसै दस्तावेजों को अपलोड करने केलिए बोलीकर्ता उन्हे उपलब्ध कराए गए "My Space" या "Other Important Documents" जैसे एरिया का उपयोग कर सकते है। बोली प्रस्तुत करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "MySpace" एरिया से जमा किया जा सकता है तथा उन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इसके परिणामस्वरूप बोली प्रस्तुतिप्रक्रिया में कम समय लगेगा।

टिप्पणी : My Documents"यह स्पेस केवल एक संग्रह क्षेत्र है जो बोलीकर्ता को अपलोर्डिंग प्रक्रिया में सहायता हेतु उपलब्ध करवाया गया है। यदि बोलीकर्ता ने "My Documents" स्पेस में अपने दस्तावेज अपलोड कर दिए है, तो इससे यह बात स्वत: सुनिश्थित नहीं हो जाती की ये दस्तावेज तकनीकी बोली का एक भाग हो चुके है ।

11. बोलियों की प्रस्तुति :

i. बोलियां सीपीपी वेबसाइट https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएंगी।

ii. बोलीकर्ता को, पर्याप्त समय पूर्व वेबसाइट पर लॉगिन कर लेना चाहिए ताकि वे समय पर अर्थात निर्धारित तारीख को या उससे पूर्वबोली को अपलोड कर सके। अन्य कारण से, किसी भी प्रकार के विलंब केलिए बोलीकर्ता जिम्मेदार होंगे ।

iii. निविदा दस्तावेज में बताए गए अनुसार बोलीकर्ता को सभी आवश्यक बोलीदस्तावेजों पर डिजिटल हस्ताक्षर करने होंगे तथा एक-एक करके उन्हें अपलोड करनी होगी।

iv. एजेन्सीको, कार्य से संबंधित बोलीपूर्वस्पष्टीकरण, यदि कोई हो, तो उसे डाउनलोड करना होगा और उसे (स्कैन की गई प्रति) मोहरसहित हस्ताक्षर के साथ अपलोड करना है। ।संशोधितदस्तावेज (यदि कोई हो) को उन्हें ई-निविदा पोर्टल पर अपलोड करना होगा ।

v. बोलीकर्ता कृपया ध्यान दे कि वे अपनी वित्तीय बोलियां, उन्हें उपलब्ध करवाए गए प्रारूप में ही प्रस्तुत कर तथा आवश्यक कोई भी प्रारूप स्वीकार्य नहीं होगा । यदि मूल्य की बोली को निविदा दस्तावेज सहित मानक BOQ प्ररूप के रूप में उपलब्ध करवाया गया है, तो सभी बोलीकर्ताओं द्वारा उसे ही डाउनलोड किया जाना होगा और उसमें ही विवरण भरना होगा। बोलीकर्ताको BOQ फाइल डाउनलोड करनी होगी, उसे खोलना होगा एवं आसमानीरंग के खानो (परिवर्तनीय) में संबंधित वित्तीय कोट एवं अन्य विवरण (जैसेकि बोलीकर्ता का नाम) भरना होगा। किसी अन्य खाने में कोई परिवर्तन नहीं करना है। समस्त विवरण भरने केपश्चात, बोलीकर्ता को फाइल सेव करनी चाहिए तथा फाइल का नाम अपरिवर्तित रखते हुए उसे ऑनलाइन प्रस्तुत करना चाहिए। यह पाए जाने पर कि बोलीकर्ताद्वारा फाइल में परिवर्तन किया गया है, बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

vi. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे पर्याप्त समयपूर्व् ही अपने दस्तावेज अपलोड कर ले ताकि सर्वर पर अंतिम समय पर होने वाली व्यस्तता या अपलोड करने में किसी प्रकार के जटिलता की स्थिति से बचा जा सके। दस्तावेज अपलोड करने के दौरान किसी भी प्रकार की कठिनाइयों जिसमें सर्वर एवं तकनीकी समस्याएं भी शामिल है, केलिए भापअकेंद्र किसी भी हाल में जिम्मेदार नहीं होगा।

vii. बोलीदस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करता है।

viii. **बोलीकर्ताओं द्वारा बोलियां जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने केलिए सर्वर समय (जो बोलीकर्ताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) मानक समय माना जाएगा। बोलीकर्ताओं को बोली जमा करने के दौरा नइ ससमय का पालन करना चाहिए।**

ix. नियत तारीख एवं समय (समय-विस्तारसहित) के पश्चात निविदा दस्तावेज को प्रस्तुत करने की अनुमती नहीं है।

x. **डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने केलिए बोलीकर्ताओंद्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पी के आई एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खुलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीय ता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोलीदस्तावेज़ जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टमद्वारा उत्पन्न सममितकुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावाय**

हकुंजी खरीदारों/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुलमिलाकर, अपलोड किए गए निविदादस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

xi. अपलोड किए गए निविदादस्तावेज अधिकृत बोली खोलनेवालोंद्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

xii. बोलियों को समय पर सफलतापूर्वक अपलोड करने पर (अथार्तपोर्टलमें "Freeze Bid Submission" क्लिककरने के पश्चात) पोर्टल पर सफल बोलीप्रस्तुति का संदेश प्रदर्शित होगा तथा बोली संख्या तथा बोली प्रस्तुति की नियत तारीख एवं समय एवं अन्य सगं विवरण सहित बोली साराशं प्रदर्शित होगा।

xiii. **बोली सारांश मुद्रित किया जाना चाहिए और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती काउपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक केलिए प्रवेशपास के रूप में किया जा सकता है।**

xiv. इच्छुक बोलीकर्ता को यह सलाह दी जाती है कि वे बोलीप्रस्तुति के अंतिम तारीख तक इस वेबसाइटद को नियिमत रूप से देखेता किवे, शुदधिपत्र/ अनुशेष/ संशोधनदृवारा वेबसाइट के माध्यम से निवदा मे किए गए परिवर्तन/ आशोधन संबंधी जानकारी के बारे में अद्ध्यतित रहे।

12. बोलीकर्ताओं को सहायता:

1. **निविदा दस्तावेज और उसमें निहितनियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा केलिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगितसंबंधित संपर्कव्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।**
2. निविदादस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा केलिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क कोई भी प्रश्नया सामान्यरूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्प डेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

<u>शर्तें :</u>

13. निविदा के भाग 'क' के खुलने के पश्चात, मुख्य अभियंता द्वारा एक निरीक्षण दल गठित किया जाएगा जिसके द्वारा निम्नलिखित आधार पर निविदाकारों की क्षमता का मूल्यांकन किया जा सके:-

a) वित्तीय क्षमता एवं पिछले 5 वर्षों के दौरान उनका टर्नओवर ।
b) संबंधित कार्य के संदर्भ में कंपनी की तकनीकी क्षमताएं ।
c) पिछले 7 वर्षों के दौरान निविदाकार द्वारा निष्पादित कार्यों का स्वरूप ।
d) कंपनी की संगठनात्मक संरचना ।
e) कंपनी द्वारा संबंधित कार्य करने हेतु अपेक्षित आवश्यक संसाधन ।
f) समय एवं गुणवत्ता की सजगता ।
g) असंगत दावे एवं विवाद करने की कंपनी की प्रवृत्ति ।
h) क्षेत्र नियोजन क्षमता ।
i) कंपनी की कार्य को बैक टू बैक/उप किरायेदारी पर सौंपने की प्रवृत्ति

14. भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र में लागू सुरक्षा प्रक्रिया के अनुसार, कार्यशुरू करने से पहले भापअ केंद्र के सुरक्षा अनुभाग द्वारा ठेकेदारों की जांच की जाएगी ।

15. निविदा के भाग 'क' के खुलने के बाद निविदा में किसी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी

16. किसी शर्त या सशर्त छूट वाली निविदाओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। फिर भी जिन निविदाओं में बिना किसी शर्त के छूट दी गई हो उन्हें स्वीकार किया जाएगा ।

17. यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई भी सूचना बाद में गलत पाई जाती है तो उन्हें भापअ केंद्र में भविष्य में हमेशा के लिए निविदाकरण/कोई भी कार्य करने से रोक दिया जाएगा । यदि कार्य शुरू करने से पहले भी किसी भी उल्लंघन की सूचना, विभाग को प्राप्त होती है तो प्रभारी अभियंता ईएमडी, निष्पादन गारंटी को पूर्ण रूप से जब्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे ।

18. कार्य को पूरा करने की अवधि की गणना कार्य शुरू करने के लिएया लिखित आदेश मिलने के 15वें दिन से निविदा दस्तावेजों में यथा उल्लिखित, यदि कोई हो, चरणबद्ध तरीके के अनुसार होगी ।

19. निविदा को निविदा के ऑन लाइन प्रस्तुतीकरण के बंद होने की आखरी तारीख से180 (एक सौ अस्सी) दिनों तक वैध रखा जाएगा।

20. यदि बयाना राशि के मूल दस्तावेज की प्राप्ति और निविदा खोलने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो संबंधित तिथि को अगले कार्य दिवस के लिए स्थगित माना जाएगा।

21. मूल रूप में बयाना राशि को लेखा अधिकारी,भापअ केंद्र,मुंबई,के नाम जारी किसी अनुसूचित बैंक केआवधिक जमा रसीद/,डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/पे ऑर्डर के रूप में प्रस्तुत करना होगा । बयाना राशि का एक भाग बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है । ऐसे मामलों में बयाना राशि का कम से कम 50% या ₹ 20 लाख, जो भी कम हो, उपर्युक्त निर्धारित रूप में होना चाहिए एवं शेष राशि निविदा भाग 'क' के परिशिष्ट 'क' के अनुसार किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी के रूप में स्वीकार की जा सकती है

मूल दस्तावेजों को मोहर बंदलिफ़ाफे में, जिस पर कार्य का नाम एवं निविदा संख्या लिखी हो व्यक्तिगत रूप में जमा किया जाए । मूल दस्तावेज गेट में स्थित ड्रॉपबॉक्स में नहीं डाले। तथापि, डाक अथवा कूरियर द्वारा भेजे गए दस्तावेजो पर भी विचार किया जाएगा यदि वे निर्धारित तारीख एवं समय के भीतर प्राप्त हो जाते हैं ।

<u>विशेष नोट:</u> ईएमडी जमा करना अनिवार्य है। निर्दिष्ट तिथि तक EMD न जमा करने से बोलीदाता को अयोग्य घोषित किया जायेगा

22. ठेकेदार, जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी है, द्वारा उनके ठेके की विधिवत पूर्ति हेतु प्रतिभूति जमा के रूप में कार्य के निविदा मूल्य के 2.5% की राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता है । इसके अतिरिक्त ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारंभ करने से पहले निविदा मूल्य के 3% की समतुल्य राशि को निष्पादन प्रतिभूति के रूप

में जमा करना होगा जो कार्य के प्रारंभ करने की निर्धारित तारीख के बाद नहीं किया जा सकता है। अधिकतम समय ठेकेदार द्वारा निष्पादन प्रतिभूति जमा करने की अवधि, स्वीकृति पत्र जारी होने की तारिक से 15 दिनों की होगी. इस अवधि के उपरांत, ठेकेदार अभियंता से दरख्वास्त कर, निष्पादन प्रतिभूति पर 0.1 % प्रति दिन का विलंब शुल्क जमा कर, 1 से 15 दिनों तक कि अवधि और पा सकते हैं. 3% की निष्पादन प्रतिभूति बैंक गारंटी (यदि निष्पादन प्रतिभूति ₹ 1.00 लाख से अधिक हो तो), अनुसूचित बैंक की आवधिक जमा पावती या सरकारी प्रतिभूतियों के रूप में भी स्वीकार की जाएगी।

23. प्रतिभूति जमा की वसूली, ठेकेदार के चालू बिल की कुल राशि के 2.5%की दर से तब तक की जाएगी जब तक कि वसूली गई कुल राशि, कार्य के निविदाकृत मूल्य के 2.5% के बराबर न हो जाए। प्रतिभूति जमा, सरकारी प्रतिभूतियों, अनुसूचित बैंक तथा राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा के रूप में भी स्वीकार किया जाएगा। इन्हें, भापअ केंद्र, मुंबई के लेखा अधिकारी के नाम पृष्ठांकित किया जाएगा। कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा प्राप्त होने पर, सफल बोलीकर्ता की बयाना राशि लौटा दी जाएगी अथवा वापस कर दी जाएगी, परंतु यदि कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा, बैंक गारंटी के रूप में है तो बयाना राशि तभी लौटाई जाएगी जब गारंटी जारीकर्ता बैंक द्वारा इसके सत्यापन की पुष्टि हो जाती है।

24. यदि सफल निविदाकर्ता, कार्य प्रारंभ करने की अनुबंधित तारीख को या उससे पहले निर्धारित प्रदर्शन की गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो विभाग (BARC) किसी भी अन्य अधिकार या उपायपरबिना किसी प्रतिकूल प्रभाव के बिना, निलंबन आदेश जारी करने की तिथि से एक वर्ष के लिए बोलीकर्ता को निलंबित करने के लिए स्वतंत्र होगा।

25. निविदा की स्वीकृति विभाग के पास सुरक्षित है जो सबसे कम मूल्य की निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है एवं इसके पास किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार है। वे सभी निविदाएं, जिनमें निर्धारित शर्तें पूरी न की गयी हों अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण होंगी उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

26. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की सिफ़ारिश करना सख्त मना है, जो ठेकेदार सिफ़ारिश करेगा उसकी निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी।

27. निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के नामों की सूचना प्रभारी अभियंता को दे दी जाए, जो प्रभारी अभियंता से निर्देश लेने के लिये जिम्मेदार होंगे।

28. विभाग समस्त निविदा अथवा निविदा के किसी भाग को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं निविदाकार अपने द्वारा दी गयी दर पर कार्य करने के लिए बाध्य हैं।

29. <u>ठेकेदार द्वारा देय लेवी / कर:</u>

i. जीएसटी का अर्थ होगा **वस्तु एवं सेवा कर-** राज्य एवं अंतर राज्य।

ii. इस ठेके हेतु ठेकेदार द्वारा प्रापण किए गए निवेशों के संबंध में लागू जीएसटी अथवा अन्य करों का भुगतान ठेकेदार द्वारा किया जाएगा और इस संबंध में किए गए किसी भी दावे पर सरकार द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। तथापी, ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराई गई सेवा (सीजीएसटी अधिनियम, 2017 में यथा

उपलब्ध) की आपूर्ति के समय जीएसटी के घटकों को सत्यापित किया जाएगा यदि विस्तार सहित निविदा की प्राप्ति की अंतिम तारीख पर लागू घट कों में कोई परिवर्तन हुआ तो ।

iii. ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल से किए गए कार्य के सकल मूल्य के 1% की दर पर श्रम कल्याण उपकर, जीएसटी पर 2% टीडीएसकाटा जाएगा ।

iv. ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल में से यथा लागू आयकर एवं उपकर काटे जाएंगे।

v. ठेकेदार ईपीएफ एवं ईएसआईसी के अधीन पंजीकृत होना चाहिए और कानून के अनुसार अथवा यदि भाग कहता है तो ठेके के कामगारों हेतु ईपीएफ एंव ईएसआईसी का भुगतान ठेकेदार द्वारासंबंधित विभाग को किया जाएगा तथा इसकी प्रतिपूर्ति विभागद्वारा बाद में तब कर दी जाएगी जब उन्हें इस बात की संतुष्टि हो जाएगी कि ठेकेदार द्वारा वास्तव में और प्रमाणिकरूप से भुगतान कर दिया गया है। बोलीकर्ता अपनी दरों में ईपीएफ एवं ईएसआईसी इत्यादि को शामिल न करें।

ठेकेदार सभी पात्र कर्मचारियों / श्रमिकों / मजदूरों के संबंध में ईपीएफ अधिनियम, 1952 के प्रावधानों का

पालन करेंगे और प्रत्येक आरए विधेयक के साथ नियमित रूप से दस्तावेजीप्रमाण प्रस्तुत करेंगे।

vi. ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल में से यथा लागू आयकर एवं उपकर काटे जाएंगे।

30. यदि कोई निविदाकार अपनी निविदा को वैधता अवधि के भीतर और कार्यप्रदान करने से पहले जो भी पहले हो, वापस ले लेता है या निविदा के नियमों और शर्तों में कोई संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो सरकार बिना किसी अधिकार या निलम्बन आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष के लिए निविदाकर्ता को निलम्बित किया जा सकता है।

31. सफल निविदाकार को कार्य सौंपने के पश्चात, ठेकेदार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन हेतु समय सारणी एवं नकदी प्रवाह विवरण प्रस्तुत करेगा जो करार का एक भाग होगा ।

32. जिन सफलनिविदाकारों की निविदा स्वीकार की जाएगी उन्हें बीएआरसी के अंदर काम करने वाले अपने सभी कार्यकर्ताओं जैसे: इजीनियरों, पर्यवेक्षकों एवं मज़दूरों का अपने खर्चें पर पुलिस की विशिष्ट शाखा द्वारा जारी पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (पीवीसी) प्राप्त करना आवश्यक होगा और जिसे तद्नुसार ही कोट किया जाए । पीवीसी तीन वर्ष के लिए वैध रहेगा ।

यदि सुरक्षा जांच के परिणामस्वरूप ठेकेदार/कंपनी/फर्म/मालिक और/अथवा उनके ठेके के कार्मिक के विरुद्ध कोई प्रतिकूल चार्टर और पूर्ववर्ती अभ्युक्तियां/ अधिसूचना प्राप्त होती है तो कोई कारण बताए बिना/कारण बताओं नोटिस दिए बिना ठेकेदार की सेवाएं तुरंत समाप्त करने का अधिकार भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र के पास सुरक्षित हैं । भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र द्वारा उक्त कार्रवाई के फलस्वरूप परिस्थितियों के तहत किसी नुक्सान/दायित्व हेतु दावे का अधिकार ठेकेदार के पास नहीं होगा । डीएई/बीएआरसी द्वारासमय-समय

पर पऊवि/भापअ केंद्र द्वारा जारी सुरक्षा अनुदेशों के पालन/अनुसरण में ठेकेदार की ओर से होने वाली असफलता हेतु सरकार के अधिकार में मौजूद कार्यनिष्पादन सुरक्षा और/अथवा सुरक्षा जमा का कुछ भाग/पूर्ण भाग जब्त करने का अधिकार भी भापअ केंद्र के पास सुरक्षित है।

अनुदेश:

33. ठेकेदार https://eprocure.gov.in/eprocure/app के साथ पंजीकृत होना चाहिए। जो ठेकेदार ऊपर उल्लेखित वेबसाइट पर पंजीकृत नहीं होंगे, उन्हें पंजीकृत होने की आवश्यकता है।

34. इच्छुक बोलीकर्ता के पास निविदा दस्तावेज (एक्सेल / शब्द प्रारूप) की खरीद / डाउनलोड के अनुरोध के लिए वैध वर्ग- III डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए। बोली केवल "ईएमडी / बोली सुरक्षा घोषणा" जैसे अनिवार्य स्कैन किए गए दस्तावेजों को अपलोड करने के बाद ही जमा की जा सकती है जैसे 'ईएमडी' के बदले निर्धारित प्रारूप में विधिवत हस्ताक्षरित फॉर्म।

35. उपरोक्त उल्लिखित समय तथा तारीख तक निविदाएं प्राप्त हो जानी चाहिए । उपरोक्त उल्लिखित समय एवं तारीख पर भाग 'क' (तकनीकी बोली) खोला जाएगा। सर्वप्रथम निविदा प्रक्रिया शुल्क की रसीद एवं "बोली सुरक्षा घोषणा पत्र" की जांच की जाएगी। यदि इन्हे सही पाया गया तो भाग 'क' खोला जाएगा। भाग 'क' खोलने के पश्चात,मूल्यांकन के लिए ठेकेदारके जारी पूर्ण किए गए कार्य क्षेत्र एवं कार्यालय का निरीक्षण किया जाएगा और उनके दस्तावेजों से संबंधित तकनीकी वाणिज्यिक बोली कामूल्यांकन किया जाएगा और तदनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदाकारों को योग्य/अयोग्य घोषित किया जाएगा। तब योग्यताप्राप्त सफल निविदाकारों का निविदा का भाग 'ख' (वित्तीय बोली) को अधिसूचित तारीख एवं समय पर खोला जाएगा। सीपीपी पोर्टल वेबसाइट के माध्यम से सभी बोली कर्ताओं को भाग 'ख' (वित्तीय बोली) खुलने की तारीख सूचित कीजाएगी।

36. वित्तीयप्रस्ताव/ वाणिज्यिकबोली/ बीओक्यू प्रारूप इस निविदा दस्तावेज के साथ https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर BOQ_XXXX.xls के रूप में उपलब्ध कराया गया है। बोलीकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQ_XXXX.xls को वैसे ही डाउनलोड करें और अपने ऑफ़र/दरों को अनुमत कॉलम में उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। बोलीकर्ता किसी भीतरी के से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट में छेड़छाड़/ संशोधित नहीं करेगा। यदि इसमें किसी भी प्रकार से छेड़छाड़/संशोधन पाया जाताहै, तो निविदा को पूरी तरह से अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोली सुरक्षा घोषणा फॉर्म-अनुलग्नक 1 के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

37. निविदा खुलने की तारीख के दिन, ठेकेदार लॉग इन करके बोली खुलने के बाद उसकी स्थिति देख सकते हैं।

38. ठेकेदार को प्रत्येक वस्तु की दर कोट करना सुनिश्चित करना चाहिए। आंकड़ों में दर उद्धृत करने के लिए बनाया गया कॉलम स्काई ब्लू रंग में दिखाई देता है। किसी भी सेल का चयन करते समय एक चेतावनी

अनिवार्य रूप से ऐसी सभी कोशिकाओं को किसी भी मान से भरने के लिए प्रकट होती है, जिसमें "0" (शून्य) शामिल है।

टिप्पणी : निविदा जमा करने से पहले सभी एनआईटी मानदंडों को पूरा करने के लिए संभावित एजेंसियों को खुद को संतुष्ट करना होगा। निर्धारित मानदण्डों को पूरा न करनेवाली एजेंसियों की निविदा पर विचार न करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है।

39. योग्य स्रोत देश: भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के किसी भी बोलीदाता को सार्वजनिक खरीद विभाग, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय, सरकार द्वारा जारी आदेश (सार्वजनिक खरीद संख्या 1) और आदेश (सार्वजनिक खरीद संख्या 2) का पालन करना होगा। भारत एफ.सं. 6/18/2019-पीपीडी दिनांक 23.07.2020 और समय-समय पर इसके परिशिष्ट के तहत। साथ ही, बोलीदाता को निविदा दस्तावेज के 'परिशिष्ट-डी' में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार एक प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा। यदि इस तरह की घोषणा या प्रमाण पत्र बोली जमा करने के समय या अनुबंध प्रदान करने के बाद किसी भी समय गलत या गलत पाया जाता है, तो उक्त अनुबंध को समाप्त कर दिया जाएगा, साथ ही ऐसी अन्य कार्रवाइयों के साथ जो भारत के प्रासंगिक कानून के तहत अनुमेय हो सकती हैं।

40. मूल प्रति से स्कैन किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची जिन्हें बोलीकर्ता द्वारा बोली प्रस्तुतीकरण की अवधि के भीतर अपलोड करना है :-

I) चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित वित्तीय कारोबार ।

II) चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित लाभ एवं हानि विवरण ।

III) नवीनतम बैंक ऋणशोधन क्षमता प्रमाणपत्र।

IV) निर्माणसंयंत्र एवं मशीनरी की सूची ।

V) तकनीकी कर्मचारियों की सूची ।

VI) प्रमाणपत्र:

1. पंजीयन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो तो ।
2. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र/निष्पादन प्रमाणपत्र ।
3. जीएसटी पंजीकरण का प्रमाणपत्र ।
4. पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीयन
5. ईपीएफएवंईएसआईसीकेलिए पंजीयन प्रमाणपत्र ।

VII) बोलीकर्ता के लेटरहेड पर वचन देना कि "पात्र समानकार्य किसी अन्य ठेकेदार के माध्यम से बैकटूबैक आधार पर निष्पादित नहीं किए गए हैं।

VIII) बोलीकर्ता को भाग ए के खंड II औरखंड – 11 अनुबंध की सामान्य शर्तें के अनुसार वचनबद्धता ।

IX) पिछले सात वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों की सूची जिसमें i) एजेंसी जिस के लिए निष्पादित किया गया है, ii) कार्य का मूल्य, iii) निर्धारित और पूरा होने का वास्तविक समय, iv) ग्राहकों से योग्य समान कार्यों का प्रदर्शन प्रमाण पत्र।

X) चालू कार्यों की सूची दर्शातीहै: i) एजेंसी ii) कार्य का मूल्य, iii) पूरा होने का निर्धारित समय / वर्तमान स्थिति।

XI) निविदा स्वीकृतिपत्र जैसा कि अनुलग्नक 1 (English NIT) में दर्शाया गया है।

टिप्पणी : तकनीकी मूल्यांकन के दौरान लापता दस्तावेज, यदि कोई हो, निरीक्षण समिति द्वारा प्रस्तुत करने केलिए कहा जा सकता है।

41. बोलीकर्ता को निम्नलिखित भरना आवश्यक है:

क) तकनीकी बोली

ख) मानवशक्ति और मशीनरी का विवरण (अनुलग्नक 'ए' अनुसार)

ग) अनुसूची - 'बी' (वित्तीयबोली)

टिप्पणियाँ:

1. इच्छुक एजेंसियां पंजीकरण और बोली जमा करने केलिए वेबसाइट https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर जा सकती हैं।
2. निविदा दस्तावेजों से संबंधित सहायता/स्पष्टीकरण केलिए संपर्क करें-
3. ई-निविदा में पंजीकरण और भागीदारी में सहायता के लिए संपर्क करें:

2.1) २४x७ सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क -0120-4001002,0120-4001005,0120-6277787

2.2) लोकल हेल्पडेस्क-श्री.भूषण/श्री.मयूर 02225487480

2.3) email at support-eproc@nic.in

4. बोलीकर्ता जो साइट पर जाना चाहते हैं, वे निम्नलिखित ईमेल आईडी पर विज़िटर के नाम और उनके आईडी विवरण (सरकार द्वारा जारी आईडी जैसे आधार कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/वोटर आईडी कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस, आगंतुक के विवरण के साथ ईमेल करेंगे। बीएआरसी का दौरा करते समय मूल आईडी ले जाना है), फर्म का पता।

5. साइटविज़िट के लिए अनुरोध भेजने के लिए ईमेल आईडी

To: hsbhatia@barc.gov.in, ,

एनआईटी के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के शब्दों में अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

30/11/2022

अधीक्षण अभियंता और प्रमुख यांत्रिक अनुरक्षण अनुभाग

यांत्रिक अनुरक्षण अनुभाग,

तकनीकी सेवाएं प्रभाग

भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्

भारत के राष्ट्रपति के लिए एवं उनकी ओर से