Government of India
Bhabha Atomic Research Centre
Technical Service Division

Trombay,
Mumbai - 400 085

NOTICE INVITING e-TENDER

TENDER NOTICE No. BARC/TSD/115/2022-23

I. NIT Details:

1. On line item rate tender in two parts i.e. Part A –Techno-commercial Bid and Part B – Financial Bid are hereby invited through **e-Tendering mode** on behalf of the President of India by Chief Engineer and Head, TSD, Bhabha Atomic Research Centre, Trombay, Mumbai-400085 for the following work from eligible contractors on approved list of CPWD, MES, Railways, State PWDs, Public Sector Undertakings of Central or State Governments / Central Autonomous bodies or those having adequate experience and capabilities to execute similar works of such magnitude in Department of Atomic Energy (DAE).

i)	Name of Work	:	Refurbishment and Upgradation of Entrance Lobby Area of Training School Hostel Building at Anushaktinagar, Mumbai.
ii)	Estimated Cost	:	₹ 1,82,19,900.00
iii)	Earnest Money	:	₹ 3,64,398.00
iv)	Cost of Tender Document	:	**NIL**
v)	Tender Processing Fee		**NIL**
vi	Period of completion	:	365 (Three Hundred Sixty Five) calendar days including monsoon period.
vii)	Dates of availability of Tender Documents for Download	:	From **30-11-2022 09:00 (Hrs)** to **20-12-2022 18:00 (Hrs)** To Download – please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app Detailed NIT is also available on website www.barc.gov.in for view only
viii)	Date of Pre-bid clarification	:	The contractors are requested to send their Pre-bid queries by email not later than -N A-. Pre-Bid meeting will be held -N A-. The Pre-Bid clarifications will be uploaded in CPPP website by -N A-.
ix)	Last date and time of closing of online submission of tenders	:	**20.12.2022 (18:00 Hrs.)**
x	Last date for submission of original EMD Form & Tender acceptance form		On or before **22.12.2022 (15:00 Hrs.)** to APO Office, Technical Services Division, BARC, Mumbai 400085 in a sealed superscripted envelope mentioning name of work and NIT Number. Original documents should be submitted preferably in person. However documents sent by post or courier will also be considered provided the same is received within due date & time.

xi)	Date and time of online opening of Part A ie. Technical Bid	:	**22.12.2022 (15:30 Hrs.)**
xii)	Date of opening of Part B ie. Financial Bids of qualified bidders	:	Will be notified at a later date.

II. Initial Eligibility Criteria:

2. The bidder should have the following:

(a) Registration in Appropriate Class of Contractors, if any
(b) Bank Solvency Certificate of a Nationalized Bank / Scheduled Bank for a minimum of **₹ 72, 87,960.00** and should not be older than one year from the date of opening of tender.
(c) Average Annual Financial Turnover on construction works should be at least **₹ 1, 82, 19,900.00**, during the immediate last 3 consecutive financial years ending **31st March 2021 / 2022**. This should be duly audited by a registered Chartered Accountant.
(d) Should not have incurred any loss in more than two years during last five years ending **31st March 2021 / 2022**.
(e) Carried out similar works during last 7 years.
(f) Performance Certificates.
(g) Construction Plant & Machinery, equipment's, accessories & other infrastructure facilities to complete the work in time.
(h) Required Technical Staff.
(i) Permanent Account Number (PAN) & GST Certificate.

The bidder should have satisfactorily completed (based on certification of performance by client of the works) **3 (Three)** similar works each of value not less than **₹ 72,87,960.00** or **2 (Two)** similar works each of value not less than **₹ 1,09,31,940.00** or **1 (One)** similar work of value at **₹ 1,45,75,920.00** during the last 7 (Seven) years ending on the last day of the month previous to the one in which the tenders are invited / the works completed upto previous day of the last date of submission of tenders shall also be considered and if the eligible similar works are not carried out in Central Government / State Government / Public Sector Undertaking of Central or State Governments / Central Autonomous bodies, then TDS certificates should be produced by bidder for the same.

3. For the purpose, 'cost of work' shall mean gross value of the completed work including the cost of materials supplied by the Govt./Client, but excluding those supplied free of cost. For the purpose of clause Similar Works means **"Civil works including Interior works / Finishing Works." The similar works should have been executed in India.**

4. The value of executed works shall be brought to the current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7 % per annum, calculated from the date of completion to last date of submission of tenders.

5. The bidding capacity of the contractor applicable should be equal to or more than the estimated cost of the work put to tender. The bidding capacity shall be worked out by the following formula

Bidding Capacity = [A x N x 2] – B

Where,

A = Maximum Value of construction works executed in any one year during the last five years taking into account the completed as well as works in progress.

N= Number of years prescribed for completion of work for which bids have been invited.

B= Value of existing commitments and ongoing works to be completed during the period of completion of work for which bids have been invited.

6. **Bidder should be a registered firm in India. Joint Ventures and or Consortiums are not acceptable.**

III. Information:

7. Tender document is prepared in two parts viz. Part 'A' (Techno-commercial Bid) and Part 'B' (Financial Bid). Part 'A' consists of Techno-commercial Bid viz. Section I – Notice Inviting e-Tender (English & Hindi versions), Section II - Form of Agreement and General Rules and Directions for the guidance of Contractors, Memorandum, Section III – General Conditions of Contract, Additional conditions, Section IV - Special Instructions to Tenderers, Section V – Technical specifications, Section VI - List of Tender Drawings, Section VII – Schedule 'A' (Schedule of Materials to be supplied by Department), Appendix 'B' – Form of BG bond for performance security, Appendix 'C' – Indenture for secured advance, Appendix 'D' – Guarantee bond for waterproofing works, Appendix 'E' – Guarantee bond for anti-termite treatment, Annexure 'A' – Statement of men and machinery, Annexure `B' – List of approved manufacturer of building materials, all corrigendums to tender documents and Proforma of Schedules 'A' to 'F'. Part 'B' (Financial bid) consists of Schedule 'B' - Schedule of Quantities. All the above documents will form part of Agreement after award of work to the successful bidder.

OBTAINING OF STANDARD DOCUMENTS: Prospective Bidders or general public can see and download free of cost **PDF format** of the above documents from website www.barc.gov.in ☛ Tenders and NITs, ☛ Other Information

IV. Guidelines for e-Tendering in CPPP website:

To participate in the Tendering process on the CPP Portal, Prospective Bidders require a valid Class III Digital Signature Certificates. All the documents related to the eligibility criteria of tender should be submitted electronically through CPPP portal only. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: https://eprocure.gov.in/eprocure/app.

8. **Registration**

(i) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app) by clicking on the link **"Online Bidder Enrollment"** on the CPP Portal which is free of charge.

(ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username

and assign a password for their accounts.

(iii) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.

(iv) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

(v) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.

(vi) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC /e-Token.

9. Searching for Tender Documents

(i) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

(ii) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case, there is any corrigendum issued to the tender document.

(iii) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case, they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

10. Preparation of Bids

(i) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

(ii) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

(iii) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/ JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

(iv) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space"or "Other Important Documents'' area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "MySpace" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

Note: *My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.*

11. Submission of Bids

(i) Bids shall be submitted online only at CPPP website : https://eprocure.gov.in/eprocure/app

(ii) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

(iii)The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

(iv)Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.

(v) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

(vi)The agency shall download the pre bid clarification if any for the work and upload the same (scanned copy) duly signed and sealed. The revised documents (if any) shall be uploaded in e tender portal.

(vii) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the SKY BLUE coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

(viii) Tenderers are advised to upload their documents well in advance, to avoid last minutes rush on the server or complications in uploading. BARC, in any case, shall not be held responsible for any type of difficulties during uploading the documents including server and technical problems whatsoever.

(ix) Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

(x) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

(xi) Submission of the tender documents after the due date and time (including extended period)shall not be permitted.

(xii) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption

techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

(xiii) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

(xiv) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

(xv) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

(xvi) Intending Bidders are advised to visit this website regularly till closing date of submission to keep themselves updated as any change/ modification in the tender will be intimated through this website only by corrigendum / addendum/ amendment.

12. Assistance to Bidders

1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

Conditions:

13. After opening of Part 'A' of tender, Chief Engineer shall constitute a Technical Evaluation Committee which will first verify the online credentials submitted by the bidder with respect to their eligibility for the work and if required, will visit selected worksites of on-going/completed works of the bidders to evaluate the capability of the bidders based on the following.

a) Financial capability and their turnover during the last 5 years.
b) Technical capabilities of the company in the light of subject work.
c) Nature of works executed by the bidder during last 7 years.
d) Organizational structure of the company.
e) Necessary Resource required by company to carry out the subject work.
f) Time & quality consciousness.
g) Tendency of the company with regard to making extraneous claims and disputes.
h) Site planning ability.
i) Tendency of the company to award the work on back to back / subletting.

14. As per the security procedure in force in Bhabha Atomic Research Centre, the successful bidder shall be vetted by the Security Section of BARC before award of the work.

15. No modifications in the tender shall be allowed after opening Part 'A'.

16. Tenders with any condition including conditional rebate shall be rejected. However, tenders with unconditional rebate will be accepted.

17. If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a later stage, they shall be liable to be debarred from tendering / taking up works in BARC in future forever. Also if such a violation comes to the notice of Department before start of work, the Engineer-in-charge shall be free to forfeit the entire amount of Performance Guarantee.

18. The time allowed for carrying out the work will be reckoned from the 15th day after date of written order to commence the work or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents.

19. Tender will be kept valid for **180 (One Hundred Eighty) days** from the Last date of closing of online submission of tenders.

20. The contractor whose tender is accepted will be required to furnish by way of security deposit for the due fulfilment of his contract, such sum as will amount to 2.5% of the tendered value of work. In addition, the contractor shall be required to deposit an amount equal to 3%of the tendered value of the contract as Performance Security. Time allowed for submission of Performance Guarantee shall be 15 days from the date of issue of letter of acceptance. Performance Security of 3%to be submitted in the form of Bank guarantees. It can also be accepted in the form of fixed deposit receipts of Scheduled Bank or in the form of Government Securities.

21. The Security Deposit will be collected by deductions @ 2.5 % of the gross amount of the running bill of the contractors till the total security deposit recovered will amount to 2.5% of the tendered value of work. The Security deposit will also be accepted in the form of Governments Securities, Fixed deposit Receipts of Scheduled Bank and Nationalised Bank. These shall be endorsed in favour of the Accounts Officer, BARC, Mumbai.

22. If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates of commencement the department (BARC) shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to suspend the bidder for one year from the date of issue of Suspension order.

23. The acceptance of tender shall rest with department which does not bind itself to accept the lowest tender and reserves to itself the authority to reject any or all of the tenders received, without assigning any reason. All tenders in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected.

24. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenders submitted by the contractors who resort to canvassing will be liable for rejection.

25. On acceptance of the tender, the name of the accredited representative(s) of the or who would be responsible for taking instructions from the Engineer-In-charge shall be communicated to the Engineer-In-charge.

26. The department reserves the right to accept the whole or only part of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.

27. LEVY/TAXES Payable by Contractor:

i) **Goods &Services Tax (GST)**or any other tax applicable in respect of **inputs procured by the Contractor** for this contract shall be payable by the Contractor and Government will not entertain any claim whatsoever in respect of the same. However, **component of GST at time of supply of service (as provided in CGST Act 2017) provided by the contract shall be varied if different from that applicable on the last date of receipt of tender including extension if any.**

ii) Labour welfare cess @1% of gross value of work done shall be recovered from each bill paid to the contractor.

iii) Income tax and cess as applicable shall be deducted from each bill paid to the contractor.

iv)Contractor should be registered under EPF & ESIC and shall pay EPF & ESIC of contract workers to concerned Department and it will be reimbursed to him by the Department after satisfying that it has been actually and genuinely paid by the contractor. The bidder should not consider EPF & ESIC in his rates.

Contractors shall comply provisions of the EPF Act, 1952 in respect of all the eligible employees / workers/ labours and submit the documentary proof regularly with every RA Bill.

v) Any other taxes /cess as per Government directives shall be deducted from each bill paid to the contractor, from time to time.

28. If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make any modifications in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the department, then the Government shall without prejudice to any right or remedy suspend the bidder for one year from the date of issue of Suspension order.

Further, the tenderer shall not be allowed to participate in the re-tendering process of the work.

29. After award of work to the successful bidder, the successful bidder shall submit time schedule & cash flow statement for approval of Competent Authority which will form part of Agreement.

30. The Successful bidder whose tender is accepted will be required to obtain Police Verification Certificate (PVC) issued by Special Branch of Police at his own cost for all his workmen i.e. Engineers, Supervisors and Labourer's to work inside BARC.

BIDDERS MAY PLEASE NOTE THAT ONLY POLICE VERIFICATION CERTIFICATE (PVC) HOLDER WORKMEN WILL BE ALLOWED TO ENTER BARC PREMISES AND SHOULD QUOTE ACCORDINGLY.

In case of receipt of any adverse charter and antecedent remarks/ notification against the Contractor/ Company/ firm /proprietor and/ or his contract personnel, consequent to the security vetting, BARC reserves absolute right to terminate the contract forthwith without assigning reason/ show cause notice. Under the circumstance the Contractor will have no right to claim good any losses/liability that may be incurred as consequence to the above action initiated by BARC. BARC also reserves the right to forfeit in part/full performance security and/ or security deposit in possession of the

Government for failure on the part of the contractor to abide/adhere to the Security instruction issued by DAE/ BARC from time to time.

Instructions:

31. The contractor should be registered with https://eprocure.gov.in/eprocure/app. Those contractors not registered on the website mentioned above, are required to get registered.

32. The intending bidder must have valid class-III digital signature for Request for purchase / Download of Tender Document (excel / word formats). The bid can only be submitted/uploaded after providing details of Fixed Deposit Receipts and or Bank Guarantee of any Scheduled Bank towards **Earnest Money Deposit** and other documents as specified.

33. Tenders will be received online up to time & date as mentioned in the NIT details above. Part A will be opened on the time & date as mentioned in the NIT details above. The receipt of Bid Security Declaration Form will be checked first. If found in order, Part 'A' will be opened. After opening of Part 'A', for evaluation, the contractor's Techno-commercial Bid related documents shall be evaluated and accordingly tenderers will be qualified/disqualified by the Competent Authority. The Part 'B' (Financial Bid) of the qualified tenderers shall then be opened at notified date and time. Date of opening of Part 'B' (Financial Bid) will be intimated to all bidders through the CPP Portal website.

34. The Financial Proposal/Commercial bid / BOQ format is provided as BOQ_XXXX.xls along with this tender document at https://eprocure.gov.in/eprocure/app. Bidders are advised to download this BOQ_XXXX.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner**. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and action will be taken as per Bid Security Declaration Form-Annexure 1.

35. On opening date, the contractor can login and see the status of Bids after opening.

36. Contractor must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figures appears in SKY BLUE colour. While selecting any of the cells a warning appears **to mandatorily fill all such cells with any value, including "0" (ZERO).**

Note: **Prospective agencies shall satisfy themselves of fulfilling all the NIT criteria before submission of tender. Department reserves the right of non-consideration of tender of the agencies not fulfilling the stipulated criteria.**

37. List of Documents to be scanned from original & uploaded within the period of bid submission by bidder:

i. FDR/DD/PO/BC of any Scheduled Bank against EMD. Financial Turn Over certified by CA.

ii. Bank Guarantee of any Scheduled Bank against part of EMD, if any.

iii. Financial Turn Over certified by CA.

iv. Profit & Loss statement certified by CA.

v. Latest Bank Solvency Certificate.

vi. List of Similar Works completed in last seven years indicating i) Agency for whom executed , ii) Value of work, iii) Stipulated and Actual time of completion, iv) Performance certificates of the eligible similar works from the clients.

vii. List of Works in Hand indicating: i) Agency ii) Value of Work, iii) Stipulated time of completion / present position.

viii. List of Construction Plants and Machinery

ix. List of Technical Staff

x. Certificates:

a. Registration certificate, if any.

b. Certificate of Registration for GST.

c. PAN (Permanent Account Number) Registration

d. Certificates of Registration for EPF & ESIC

xi. Undertaking on the bidder's letter head that "The eligible similar work(s) have not been executed through another contractor on back to back basis".

xii. Undertaking on bidder's letter head as under:

"I / We, hereby tender for the execution of the work specified for the President of India within the time specified in Schedule "F", viz., Schedule of Quantities and in accordance in all respects with the specifications, designs, drawings and instructions in writing referred to in Section II of Part A and Clause - 11 of the General Clauses of Contract and with such materials as are provided for, by, and in respects in accordance with, such conditions so far as applicable".

xiii. Tender Acceptance letter as shown in Annexure 2.

Note : During technical evaluation missing documents, if any, can be asked by inspection committee for submission.

38. The Bidder is required to fill the following:

a) **Technical Bid**
b) **Schedule - 'B'(Financial Bid)**

Notes:

1. Interested agencies may visit website https://eprocure.gov.in/eprocure/app for registration and Bid Submission.

2. Contact for assistance/ clarifications related to tender documents - (022) **25593173 / 25597715/ 25597716 / 25592873**

3. Contact for assistance for registration and participation in e-Tendering:

a) 24x7 CPP Portal Helpdesk - 0120-4001 002, 0120-4001 005, 0120-6277 787
b) Local Helpdesk - Shri. Bhushan / Shri. Mayur at 022 25487480
c) email at support-eproc@nic.in

4. Email Ids for sending request for Site visit / clarifications
   To : baviskar@barc.gov.in
   CC: ranjan@barc.gov.in / ranjank@barc.gov.in

In case difference between wordings of English and Hindi version of NIT, the English version will prevail.

24/11/2022

28/11/22

डॉ. रंजन कुमार / Dr. Ranjan Kumar
अधीक्षण अभियंता (आर.के.) सि.ई.प्र.
Superintending Engineer (RK), CED
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
Bhabha Atomic Research Centre,
ट्रॉम्बे, मुंबई - ४०० ०८५.
Trombay, Mumbai - 400 085.

29/11/2022

Chief Engineer & Head TSD
Technical Service Division
Bhabha Atomic Research Centre
For and on behalf of President of India

रंजन कुमार / Ranjan Kumar
मुख्य अभियंता एवं अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग
Chief Engineer & Head, Technical Services Division
भारत सरकार / Government of India
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र / BARC
ट्रॉम्बे, मुंबई - 400 085. / Trombay, Mumbai - 400 085.

भारत सरकार
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
अभियांत्रिकीसेवासमूह
तकनीकिसेवाएंप्रभाग

ट्रांबे,
मुंबई-400 085

ई- निविदा आमंत्रण सूचना
निविदा सूचना सं. **BARC/TSD/ 115 /2022-23**

I. निविदा आमंत्रण सूचना के ब्यौरे

1. भारत के राष्ट्रपति की ओर सेमुख्यअभियंताएवंअध्यक्ष,तकनीकिसेवाएंप्रभाग, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र, ट्रांबे, मुंबई-400 085 द्वारा निम्नलिखित कार्यों हेतु उन पात्र ठेकेदारों से दो भागों (भाग'क'तकनीकी वाणिज्यिक बोली एवं भाग 'ख'– वित्तीय बोली)में ई-निविदाकरण के माध्यम से ऑनलाईन मद-दर निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं जिनका नाम सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, रेल्वे, राज्य पीडब्ल्यूडी, केंद्रीयएवं राज्य सरकारों के सार्वजनिक उपक्रमों/केंद्रीय स्वायत्त निकायों की अनुमोदित सूची में हो अथवाजिन्हें परमाणु ऊर्जा विभाग (पऊवि) में ऐसे महत्वपूर्ण समान कार्य करने का पर्याप्त अनुभव एवं क्षमता हो।।

i)	कार्य का नाम	:	अनुशक्तिनगर, मुंबई में प्रशिक्षण स्कूल छात्रावास भवन के प्रवेश लॉबी क्षेत्र का नवीनीकरण और उन्नयन।
ii)	कार्यस्थल /पिन कोड	:	400094
iii)	कार्य /उत्पाद श्रेणी	:	सिविल
iv)	आमंत्रित अधिकारी	:	मुख्यअभियंताएवंअध्यक्ष
(v)	आमंत्रित अधिकारी का पता	:	बीएआरसी ,ट्रॉम्बे
(vi)	अनुमानित लागत	:	₹ 1,82,19,900.00
(vii)	बयाना राशि	:	₹ 3,64,398.00
(viii)	निविदादस्तावेजकीलागत	:	शून्य
(ix)	निविदा प्रक्रिया शुल्क	:	शून्य
(x)	कार्य की अवधि	:	365 (Three Hundred Sixty Five)

			मानसूनअवधिसहितकैलेंडरदिन
(xi)	निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने के लिएप्रारंभ/अंतिम तारीखतथासमय	:	https://eprocure.gov.in/eprocure/app वेबसाइट पर दिनांक 30-11-2022 09:00 (बजे) सेदिनांक 20-12-2022 18:00 (बजे) तक।विस्तृतएनआईटीकेवलदेखनेकेलिएवेबसाइट www.barc.gov.in या https://eprocure.gov.in/cppp/relatedlinks/ BARC पर जाएं।
(xii)	स्पष्टीकरणकी प्रारंभ तारीखतथासमय	:	लागूनहीं
(xiii)	स्पष्टीकरणकी अंतिम तारीखतथासमय	:	लागूनहीं
(xiv)	साइटयात्राकी तारीखतथासमय	:	लागूनहीं
(xv)	बोली-पूर्व बैठककी तारीखतथासमय	:	लागूनहीं
(xvi)	बोली-पूर्व बैठक का पता	:	लागूनहीं
(xvii)	बोलीप्रस्तुतकरनेकीप्रारंभतारीखतथासमय	:	30-11-22 09:00 AM (बजे)
(xviii)	बोलीप्रस्तुतकरनेकीअंतिम तारीखतथासमय	:	20-12-22 18:00 PM (बजे)
(xix)	बयाना राशि, टेंडर एक्सेप्टेंस दस्तावेज जमा तारीख,समयतथाभेजने का पता।	:	22-12-2022 15:00 PM(बजे) से पूर्व मूलदस्तावेज भेजने का पता : प्रति, सहायककार्मिकअधिकारी. कार्यालय, तकनीकीसेवाप्रभाग, भाभापरमाणुअनुसंधानकेंद्र, मुंबई - 400085 Ph:–25592873/02225592314 E mail : tsdoff@barc.gov.in
(xx)	बोलीखोलनेका समय/ ऑनलाइन भाग क खोलने की तारीख एवं समय	:	22-12-2022 15:30 (बजे) तक।
(xxi)	बोलीखोलनेकास्थान	:	बीएआरसी ,ट्रॉम्बे
(xxii)	निविदाकर्ता वर्ग	:	निविदादस्तावेजकेअनुसार
(xxiii)	योग्य बोलीकर्ताओं की वित्तीय बोली (भाग ख) खोलने की तिथि	:	शुद्धिपत्र के माध्यम से नीचेवेबसाइटपर बाद की तारीख में अधिसूचित किया जाएगा https://eprocure.gov.in/eprocure/app
xxiv	निविदाकीवैधता	:	180 (एकसौअस्सी)

II. आरंभिकपात्रता मानदंड:

i) बोलीदाताउद्योगऔरआंतरिकव्यापारसंवर्धनविभाग (DPIIT), वाणिज्यऔरउद्योगमंत्रालयद्वाराजारीसार्वजनिकखरीद (मेकइनइंडियाकोवरीयता), आदेश 2017 (समय-समयपरसंशोधित) केअनुरूपहोगा।इसकेअलावाबोलीलगानेवालेकोविषयनिविदामेंप्रस्तावित....% स्थानीयसामग्रीकेलिए(निविदादस्तावेजकापरिशिष्ट - डीदेखें)बोलीकेसाथअंडरटेकिंगभीजमाकरनीहोगी. ।

ii) सार्वजनिकखरीद (मेकइनइंडियाकोवरीयता), आदेश 2017 मेंपरिभाषितकेवल 'वर्ग-I स्थानीयआपूर्तिकर्ता' विषयनिविदामेंभागलेनेकेलिएपात्रहैं।

2. बोलीकर्ता के पास निम्नलिखित होना चाहिए:

(क) ठेकेदारोंकेसमुचितवर्गमेंपंजीयनयदिकोईहो।

(ख) निविदाखुलनेकीतारीखसेपूर्वएकवर्षकेभीतरजारीराष्ट्रीयकृत/अनुसूचितबैंकसेकमसेकम ₹ **72,87,960.00** केबैंकऋणशोधनक्षमताप्रमाणपत्र।

(ग) दिनांक 31st March 2021 / 2022 कोसमाप्तपिछले 3 वर्षोंकेदौरानऔसतवार्षिकवित्तीयटर्नोवरकमसेकम ₹ ₹ **1, 82, 19,900.00** होनाचाहिए ।यहएकपंजीकृतचार्टर्डएकाउन्टेन्टद्वाराविधिवतलेखापरीक्षितहोनाचाहिए।

(घ) 31st March 2021 / 2022 कोसमाप्तपिछले 5 वर्षोंकेदौरानदोवर्षसेअधिकमेंघाटानहींहुआहोनाचाहिए।

(च) पिछले 7 वर्षोंमेंकिएगएसमानकार्योंकीसूची।

(छ) कार्यनिष्पादनप्रमाणपत्र।

(ज) समयपरकार्यपूराकरनेकेलिएनिर्माणसंयंत्रएवंमशीनरी, उपस्करों, उपसाधनोंतथाअन्यअवसंरचनात्मक सुविधाएं।

(झ) आवश्यकतकनीकीस्टाफ

(ट) जीएसटीकेपंजीकरणकामान्यप्रमाणपत्र।

(ठ) स्थायीखातासं (पेन) ।

(ड) वैधविद्युतठेकेदारलाइसेंस (केवलविद्युतकार्योंकेलिएलागू, क्रमांक1 (iii) देखें।)

3. बोलीकर्ता द्वारा आवेदन आमंत्रित किये जाने वाले महीने से पूर्व के महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 7 (सात) वर्षों में कम से कम प्रत्येक ₹ **72,87,960.00** के लागत के इसी प्रकार के 03 (तीन) कार्य या कम से कम ₹ **1,09,31,940.00** के लागत के इसी प्रकार के 02 (दो) कार्य या कम से कम ₹ **1,45,75,920.00** के लागत के इसी प्रकार का 01(एक) कार्य संतोषजनक रूप से (कार्य के क्लायंट द्वारा निष्पादन प्रमाणपत्र पर आधारित) पूरा किया हो ।

इसप्रयोजनहेतु "कार्यकीलागत" कातात्पर्यहैपूरेहुएकार्यकीसकललागतजिसमेंसरकार/क्लायंटद्वाराआपूर्तिकीगयीसामग्रियोंकीलागतशामिलहैं, लेकिनइसमेंनिःशुल्कआपूर्तिकीगयीसामग्रीशामिलनहींहोगी।इसीप्रकारकेकार्यकातात्पर्य "इंटीरियर वर्क्स/फिनिशिंग वर्क्स सहित सिविल वर्क्स

"।समानकार्यभारतमेंनिष्पादितकियाहुआहोनाचाहिए।

4. निष्पादित कार्य के मूल्य को 7% प्रति वर्ष की सामान्य दर पर कार्य की वास्तविक मूल्य में वृद्धि करते हुए वर्तमान लागत स्तर तक लाया जाएगा जिसका परिकलन पूर्णता की तारीख से निविदाओं के लिए आवेदन प्राप्ति की आखिरी तारीख तक किया जाएगा ।

5. ठेकेदार की बोली क्षमता निविदा में दिए गए कार्य की अनुमानित लागत के समतुल्य या उससे अधिक होनी चाहिए। बोली क्षमता का हल निम्नलिखित सूत्र द्वारा निकाला जाएगा।

बोली क्षमता =[A x N x 2] - B

जहां A =पिछले पांच वर्षों के दौरान किसी भी एक वर्ष में निष्पादित कार्यों का मूल्य जिसमें पूर्ण कार्य तथा प्रगति पर कार्य दोनों को ध्यान में रखा जाएगा। पुरे किए गए कार्यों के मुल्य को 7% की वार्षिक सामान्य दर पर बढाते हुए वर्तमान लागत पर लाना होगा|

N =जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता के लिए निर्धारित वर्ष की संख्या।

B =विद्यमान प्रतिबद्धताओं एवं जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता की अवधि के दौरान पूर्ण होने वाले चालू कार्यों का मूल्य।

6. बोलीकर्ता भारत में एक पंजीकृत फर्म होना चाहिए। संयुक्त उद्यम तथा /अथवा कंसोर्टियम स्वीकार्य नहीं है।

III. सूचना :

7. निविदादस्तावेजदोभागोंमेंअर्थातभाग 'क' निविदादस्तावेजदोभागोंमेंअर्थातभाग 'क' (तकनीकीवाणिज्यिकबोली) एवंभाग 'ख' (कीमतबोली) मेंतैयारकियागयाहै।भाग 'क' मेंतकनीकीबोलीहै।यथा : खंड I- सूचनाई-टेंडरआमंत्रित (अंग्रेजीऔरहिंदीसंस्करण)खंड II - अनुबंध, ज्ञापन, केमार्गदर्शनकेलिएसमझौतेकेद्वितीयप्रपत्रऔरसामान्यनियमऔरनिर्देश, खंड III-अनुबंधकीसामान्यशर्तें, अतिरिक्तशर्तें, खंड IV -निविदाकारोंकेलिएविशेषनिर्देष, खंड V - तकनीकीविनिर्देश, खंड VI - निविदाचित्रकीसूची, खंड VII– अनुसूचीए (विभागद्वारापूर्तिकीजानेवालीसामग्रीकीअनुसूची), परिशिष्ट 'बी'- प्रदर्शनसुरक्षाकेलिएबीजीबॉन्डकारूप, परिशिष्ट 'C'- सुरक्षितअग्रिमकेलिएइंडेंट्योर (सिविलनिर्माणकार्यकेलिएलागू), परिशिष्ट 'डी– वॉटरप्रुफिंगकार्योंकेलिएगारंटीबोंड (सिविलकार्योंकेलिएलागू), परिशिष्ट 'ई' –दीमकविरोधीउपचारकेलिएगारंटीबोंड (सिविलकार्योंकेलिएलागू), अनुलग्नक 'ए' – मानवशक्तिऔरमशीनरीकाविवरण, निविदादस्तावेजोंकेसभीशुद्धिपत्रऔरअनुसूचियों 'ए' से 'एफ' काप्रोफार्मा।भाग 'ख'(वित्तीयबोली) मेंअनुसूची 'बी'- मात्राओंकीअनुसूचीशामिलहै। सफलबोलीकर्ताकोकार्यसौंपेजानेकेबादउपरोक्तसभीदस्तावेजअनुबंधकाहिस्साहोंगे।सफल बोलीकर्ताकोकार्यसौंपेजानेकेबादउपरोक्तसभीदस्तावेजअनुबंधकाहिस्साहोंगे।

मानक दस्तावेज प्राप्त करना: संभावित बोलीकर्ता या आम जनतावेबसाइटwww.barc.gov.in☛ निविदाएं -और एनआईटी☛अन्य सूचनासे उपरोक्त दस्तावेजों के मुफ्त पीडीएफ प्रारूप में डाउनलोड देख सकते हैं।

IV. <u>सीपीपी वेबसाईट मे ई निवेदा के लिए दिशा निर्देश</u>

सीपीपी पोर्टल पर निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए, संभावित बोलीकर्ताओं को एक वैध Calss III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है। निविदा की पात्रता मानदंड से संबंधित सभी दस्तावेज केवल सीपीपीपी पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। नीचे दिए गए निर्देश बोलीकर्ताओं को सीपीपी

पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है :https://eprocure.gov.in/eprocure/app

8. पंजीकरण:

i. बोलीकर्ताओंकोसीपीपीपोर्टलपर "ऑनलाइनबोलीकर्तानामांकन" लिंकपरक्लिककरकेकेंद्रीयसार्वजनिकखरीदपोर्टल (यूआरएल:https://eprocure.gov.in/eprocure/app) केई-प्रोक्योरमेंटमॉड्यूलपरनामांकनकरनाआवश्यकहै।पोर्टलजोनिःशुल्कहै।

ii. नामांकनप्रक्रियाकेभागकेरूपमें, बोलीकर्ताओंकोएकविशिष्टउपयोगकर्तानामचुननाहोगाऔरउनकेखातोंकेलिएएकपासवर्डअसाइनकरें।

iii. बोलीकर्ताओंकोसलाहदीजातीहैकिवेपंजीकरणप्रक्रियाकेहिस्सेकेरूपमेंअपनावैधईमेलपताऔरमोबाइलनंबरपंजीकृतकरें।इनकाउपयोगसीपीपीपोर्टलसेकिसीभीसंचारकेलिएकियाजाएगा।

iv. नामांकनकेबाद, बोलीकर्ताओंकोअपनेप्रोफाइलकेसाथसीसीएईडिया (जैसेसिफी / एनकोड / ईमुद्राआदि) द्वारामान्यताप्राप्तकिसीभीप्रमाणनप्राधिकरणद्वाराजारीअपनेवैधडिजिटलहस्ताक्षरप्रमाणपत्र (हस्ताक्षरकुंजीउपयोगकेसाथतृतीयश्रेणीकेप्रमाणपत्र) कोपंजीकृतकरनेकीआवश्यकताहोगी।

v. एकबोलीदाताद्वाराकेवलएकवैधडीएससीपंजीकृतकियाजानाचाहिए।कृपयाध्यानदेंकिबोलीकर्तायहसुनिश्चितकरनेकेलिएजिम्मेदारहैंकिवेअपनेडीएससीकोदूसरोंकोउधारनहींदेतेहैंजिससेदुरुपयोगहोसकताहै।

vi. बोलीकर्तातबसाइटपरसुरक्षितलॉग-इनकेमाध्यमसेअपनायूजरआईडी/पासवर्डऔरडीएससी/ई-टोकनकापासवर्डदर्जकरकेलॉगइनकरताहै।

9. निविदादस्तावेजोंकीखोज:

i. विविधमानककेअनुसारसेसयनिविदाकीखोजमेंबोलीकर्ताकीसहायताकेलिएसीपीपीपोर्टलमेंखोजकेकईविकल्पउपलब्धकरवाएगएहैं।इनमानकमेंनिविदाआईडी, संगठनकानाम, स्थान, तारीख, मूल्यइत्यादीशामिलहैं।निविदाओंकीप्रगतखोजकेलिएभीएकविकल्पहैजिसमेंबोलीकर्ताएकसेअधिकमानकोंजैसेकिसंगठनकानाम, संविदाकाप्रकार, स्थान, तारीखअन्यकी-वर्डइत्यादीकोलतेहुएसीपीपीपोर्टलपरप्रकाशितनिविदाकीखोजकरसकतेहैं।

ii. जिसनिविदामेंबोलीकर्ताकीरुचीहै, उसकेचयनकेपश्चात, वेआवश्यकदस्तावेजनिविदासमयसारणीडाउनलोडकरसकतेहैं।इननिविदाकोसंबंधित 'My Tenders' नामकफोल्डरमेंसंचियतकियाजासकताहै।इसकेफलस्वरूप, निविदादस्तावेजमेंशुद्धीपत्रजारीकिएजानेकीस्थितीमेंसीपीपीपोटलकीओरसेएसएमएस/ ई-मेलकेमाध्यमसेबोलीकर्ताकोसूचनाप्रेषितकीजासकेगी।

iii. बोलीकर्ता, प्रत्येकनिविदाकोप्रदानकीगईयूनीकनिविदाआईडीकोनोटकरलेताकिहेल्पडेस्कसेस्पष्टीकरण/सहायता, यदिआवश्यकहो, तोवहसुगमतासेप्राप्तहोसके।

10. बोलियोंकीतैयारी :

i. बोलीकर्ताकोनिविदादस्तावेजकेसबंधमेंप्रकाशितशुद्धीपत्रमेउल्लिखितबिंदुओंकोध्यानमेंरखतेहुएनिविदादस्तावेज प्रस्तुतकरनेचाहिए।

ii. कृपयाबोलीकेएकभागकेरूपमेंप्रस्तुतकिएजानेवालेदस्तावेजोंकोसमझनेकेलिएनिविदाविज्ञापनएवंनिविदादस्तावेजकोध्यानसेपढ़ले।कृपयाबोलीदस्तावेजोंकोप्रस्तुतकरनेहेतुलिफाफोंकीसंख्या, प्रस्तुतकिएजानेहेतुअपेक्षितप्रत्येकदस्तावेजकानामएवंविषयवस्तुसहितदस्तावेजोंकीसंख्यानोटकरले।उक्तबिंदुसे किसीभीप्रकारकाविचलनहोनेपरबोलीकोअस्वीकारकियाजासकताहै।

iii. बोलीकर्ताकोनिविदादस्तावेज / समयसारणीमेंयथावर्णित, प्रस्तुतकिएजानेवालेनिविदा दस्तावेजपहलेसेहीतैयारकरकेरखलेनेचाहिएतथासामान्यत: येदस्तावेज PDF / XLS / RAR / DWF/JPG फोर्मेटमेंहोसकतेहै।बोलीनिविदा दस्तावेजब्लैकएंडव्हाइटविकल्पसहित 100 dpi केसाथस्कैनकरलिएजाएताकिस्कैनकिएगएदस्तावेजकासाइजकमहोसके।

iv. प्रत्येकबोलीकेएकभागकेरूपमेंप्रस्तुतकिएजानेवालेमानकदस्तावेजोंकेसमानसेटकोहरबारअपलोडकरनेमेंलगनेवा लेसमयएवंमेहनतसेबचनेकेलिए, ऐसेमानकदस्तावेजों (उदाहरणार्थपैनकार्डकीप्रति, वार्षिकरिपोर्ट,लेखापरीक्षकप्रमाणपत्रइत्यादी) कोएकबारगीअपलोडिंगकाप्रावधानबोलीकर्ताकेलिएउपलब्धकरायागयाहै।ऐसेदस्तावेजोंकोअपलोडकरनेकेलि एबोलीकर्ताउन्हेउपलब्धकराएगए "My Space"या "Other Important Documents" जैसेएरियाकाउपयोगकरसकतेहै।बोलीप्रस्तुतकरतेसमयइनदस्तावेजोंकोसीधे "MySpace" एरियासेजमा कियाजासकताहैतथाउन्हेंबार-बारअपलोडकरनेकीआवश्यकतानहींहै।इसकेपरिणामस्वरूपबोलीप्रस्तुतिप्रक्रियामेंकमसमयलगेगा।

टिप्पणी : My Documents"यहस्पेसकेवलएकसंग्रहक्षेत्रहैजोबोलीकर्ताकोअपलोडिंग प्रक्रिया में सहायताहेतुउपलब्धकरायागयाहै।यदिबोलीकर्ताने"My Documents"स्पेस में अपनेदस्तावेजअपलोडकरदिए है, तो इससे यह बात स्वत: सुनिश्चितनही हो जाती की ये दस्तावेज सम्बंधीबोलीकाएकभागहोचुकेहै ।

11. बोलियोंकीप्रस्तुति :

i. बोलियांसीपीपीपीवेबसाइटhttps://eprocure.gov.in/eprocure/app परऑनलाइनप्रस्तुतकीजाएंगी।

ii. बोलीकर्ताको, पर्याप्तसमयपूर्ववेबसाइटपरलॉगिनकरलेनाचाहिएताकिवेसमयपरअर्थात्निर्धारिततारीखकोयाउससेपूर्वबोली कोअपलोडकरसके।अन्यकारणसे, किसीभीप्रकारकेविलंबकेलिएबोलीकर्ताजिम्मेदारहोंगे।

iii. निविदादस्तावेजमेंबताएगएअनुसारबोलीकर्ताकोसभीआवश्यकबोलीदस्तावेजोंपरडिजिटलहस्ताक्षरकरनेहोंगे तथाएक-एककरकेउन्हेंअपलोडकरनीहोगी।

iv. एजेन्सीको, कार्यसेसंबंधितबोलीपूर्वस्पष्टीकरण, यदिकोईहो, तोउसेडाउनलोडकरनाहोगाऔरउसे (स्कैनकीगईप्रति) मोहरसहितहस्ताक्षरकेसाथअपलोडकरनाहै।।संशोधितदस्तावेज (यदिकोईहो) कोउन्हेंई-निविदापोर्टलपरअपलोडकरनाहोगा।

v. बोलीकर्ताकृपयाध्यानदेंकिवेअपनीवित्तीयबोलियां,
उन्हेंउपलब्धकरवाएगएप्रारूपमेंहीप्रस्तुतकरतथाआवश्यककोईभीप्रारूपस्वीकार्यनहींहोगा।यदिमूल्यकीबोली कोनिविदादस्तावेजसहितमानकBOQ प्रारूपकेरूपमेंउपलब्धकरवायागयाहै, तोसभीबोलीकर्ताओंद्वाराउसेहीडाउनलोडकियाजानाहोगाऔरउसमेंहीविवरणभरनाहोगा।बोलीकर्ताको BOQ फाइलडाउनलोडकरनीहोगी, उसेखोलनाहोगाएवंआसमानीरंगकेखानो (परिवर्तनीय) रोंसंबंधितवित्तीयकोटएवंअन्यविवरण (जैसेकिबोलीकर्ताकानाम) भरनाहोगा।किसीअन्यखानेमेंकोईपरिवर्तननहींकरनाहै।समस्तविवरणभरनेकेपश्चात,बोलीकर्ताकोफाइलसेवक रनीचाहिएतथाफाइलकानामअपरिवर्तीतरखतेहुएउसेऑनलाइनप्रस्तुतकरनाचाहिए।यहपाएजानेपरकिबोली कर्ताद्वाराफाइलमेंपरिवर्तनकियागयाहै, बोलीकोअस्वीकारकरदियाजाएगा।

vi. निविदाकर्ताओंकोसलाहदीजातीहैंकिवेपर्याप्तसमयपूर्व होजानेदस्तावेजअपलोडकरलेंताकिसर्वरपरअंतिमसमयपरहोनेवालीव्यस्तताया अपलोडकरनेमेंकिसीप्रकारके कठिनाईकीस्थितिसेबचाजासके।दस्तावेजअपलोडकरनेकेदौरान किसीभीप्रकारकीकठिनाइयोंजिसमेंसर्वरएवंत कनीकीसमस्याएंभीशामिलहै, केलिए भापअकेंद्रकिसीभीहालमेंजिम्मेदारनहींहोगा।

vii. बोली दस्तावेजोंको 100
डीपीआईकेसाथबैकाजडाइरेक्टिकल्पकेसाथस्कैनकियाजासकताहैजोस्कैनकिएगएदस्तावेज़केआकारकोकमक रनेमेंमददकरताहै।

viii. बोलीकर्ताओंद्वाराबोलियांजमाकरने, बोलियांखोलनेआदिकीसंपयसीमाकोसंदर्भितकरनेकेलिएसर्वरसमय (जोबोलीकर्ताओंकेडैशबोर्डपरप्रदर्शितहोताहै)
मानकसमयमानाजाएगा।बोलीकर्ताओंकोबोलीजमाकरनेकेदौरानइससमयकापालनकरनाचाहिए।

ix. निर्धारिततारीखएवंसमय (समय-विस्तारसहित) केपश्चातनिविदादस्तावेजकोप्रस्तुतकरनेकीअनुमतीनहींहै।

x. डेटाकीगोपनीयतासुनिश्चितकरनेकेलिएबोलीकर्ताओंद्वाराप्रस्तुतकिएजारहेसभीदस्तावेजोंकोपीकेआईएनक्रिप्श नकेलिएएकसममोकरेंएनक्रिप्टकियाजाएगा।इसीतरहएसएडेटाकोअनधिकृतव्यक्तियोंद्वाराबोलीखुलनेकेसमय छानहींदेखागयाकहाहैतुरंतकितनेकेटलेवर 128
विवादनिपटानतकसुरक्षितरखाजाएगा।इसकेलिएविशेषरूपसेडिजाइनकीगईसुरक्षितसंचारलाइनोंकाप्रयोग किया जाएगा।संवेदनशीलक्षेत्रोंकाडेटाभंडार एनआईसीकेसर्वरपरहोगा।कोईभीबोलीदस्तावेजगोपनीयरूपसेअपलोडकियाजाताहै, विशेषरूपसेडिजाइनकीगईकुंजीकाप्रयोगकरकेइसेएनक्रिप्टकियाजाताहै।इसकेअलावायहकुंजीखरी दारीगईनिविदाकेलिएसभीबोलीकर्ताओंकेलिएएकसमानहोतीहै।कुलमिलाकर, आपकीबोलीकोनिविदादस्तावेजकेअधिकृतबोलीखोलनेवालोंद्वारानिविदाखोलनेकेबादहीपढ़नेयोग्यहोजातेहैं।

xi. आपकीबोलीकोनिविदादस्तावेजकेअधिकृतबोलीखोलनेवालोंद्वारानिविदाखोलनेकेबादहीपढ़नेयोग्यहोजातेहैं।

xii. बोलियोंकोसफलतापूर्वकअपलोडकरनेपर (अर्थातपोर्टलमें "Freeze Bid Submission" क्लिककरनेकेपश्चात)

पोर्टलपरसफलबोलीप्रस्तुतिकासंदेशप्रदर्शितहोगातथाबोलीसंख्याएवंबोलीप्रस्तुतिकीनियततारीखएवंसमयए वंअनूठासंदर्भविवरणसहितबोलीसारांशप्रदर्शितहोगा।

xiii. बोलीसारांशमुद्रितकियाजानाचाहिएऔरबोलीप्रस्तुतकरनेकीपावतीकेरूपमेंरखाजानाचाहिए।इसपावतीकाउप योगकिसीकोबोलीखोलनेकीबैठकमेंएकप्रेक्षकेरूपमेंकियाजासकताहै।

xiv. इच्छुकबोलीकर्ताकोयहसलाहदीजातीहैकिवेबोलीप्रस्तुतिकेअंतिमतारीखतकइसवेबसाइटकोनियमितरूपसेदे खेता किवे, शुद्धिपत्र/अनुशेष/संशोधनद्वारावेबसाइटकेमाध्यमसेनिविदामेंकेएगएपरिवर्तन/ आशोधनसंबंधीजानकारीकेअलावाऔरकुछनहीं।

12. बोलीकर्ताओंकोसहायता

1. निविदादस्तावेजऔरउसमेंनिहितनियमोंऔरशर्तोंसेसंबंधितकिसीभीप्रश्नकोनिविदाकेलिएनिविदाआमंत्रणप्राधि कारीयानिविदामेंइंगितसंबंधितसंपर्कव्यक्तिकोसंबोधितकियाजानाचाहिए।
2. निविदादस्तावेजऔरउसमेंनिहितनियमोंऔरशर्तोंसेसंबंधितकिसीभीप्रश्नकोनिविदाकेलिएनिविदाआमंत्रणप्राधि कारीयानिविदामेंइंगितसंबंधितसंपर्कको ईभीप्रश्नयासामान्यरूपसेसीपीपीपोर्टलसेसंबंधितप्रश्नोंको 24x7 सीपीपीपोर्टलहेल्पडेस्ककोनिर्देशितकियाजासकताहै।

शर्तें :

13. निविदा के खोला जाने के खुलने के पश्चात, मुख्य अभियंता द्वारा एक निरीक्षण दल गठित किया जाएगा जिसके द्वारा निम्नलिखित आधार पर निविदाकारों की क्षमता का मूल्यांकन किया जा सके:-

a) वित्तीय क्षमता एवं पिछले 5 वर्षों के दौरान उनका टर्नओवर ।
b) संबंधित कार्य के संदर्भ में कंपनी की तकनीकी क्षमताएं ।
c) पिछले 7 वर्षों के दौरान निविदाकार द्वारा निष्पादित कार्यों का स्वरूप ।
d) कंपनी की संगठनात्मक संरचना ।
e) कंपनी द्वारा संबंधित कार्य करने हेतु अपेक्षित आवश्यक संसाधन ।
f) समय एवं गुणवत्ता की सजगता ।
g) असंगत दावे एवं विवाद करने की कंपनी की प्रवृत्ति ।
h) क्षेत्र नियोजन क्षमता ।
i) कंपनी की कार्य को बैक टू बैक/उप ठिकायेदारी पर सौंपने की प्रवृत्ति

14. भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र में लागू सुरक्षा प्रक्रिया के अनुसार, कार्यशुरू करने से पहले भापअ केंद्र के सुरक्षा अनुभाग द्वारा ठेकेदारों की जांच की जाएगी ।

15. निविदा के भाग 'क' के खुलने के बाद निविदा में किसी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी

16. किसी शर्त या सशर्त छूट वाली निविदाओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। फिर भी जिन निविदाओं में बिना किसी शर्त के छूट दी गई हो उन्हें स्वीकार किया जाएगा।

17. यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई भी सूचना बाद में गलत पाई जाती है तो उन्हें भापअ केंद्र में भविष्य में हमेशा के लिए निविदाकरण/कोई भी कार्य करने से रोक दिया जाएगा। यदि कार्य शुरू करने से पहले भी किसी भी उल्लंघन की सूचना, विभाग को प्राप्त होती है तो प्रभारी अभियंता ईएमडी, निष्पादन गारंटी को पूर्ण रूप से जब्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे।

18. कार्य को पूरा करने की अवधि की गणना कार्य शुरू करने के लिएया लिखित आदेश मिलने के 15वें दिन से निविदा दस्तावेजों में यथा उल्लिखित, यदि कोई हो, चरणबद्ध तरीके के अनुसार होगी।

19. निविदा को निविदा के ऑन लाइन प्रस्तुतीकरण के बंद होने की आखरी तारीख से180(एकसौअस्सी) दिनों तक वैध रखा जाएगा।

20. यदि बयाना राशि के मूल दस्तावेज की प्राप्ति और निविदा खोलने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो संबंधित तिथि को अगले कार्य दिवस के लिए स्थगित माना जाएगा।

21. मूल रूप में बयाना राशि को लेखा अधिकारी भापअ केंद्र,मुंबई,के नाम जारी किसी अनुसूचित बैंक केआवधिक जमा रसीद/,डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/पे ऑर्डर के रूप में प्रस्तुत करना होगा। बयाना राशि का एक भाग बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है। ऐसे मामलों में बयाना राशि का कम से कम 50% या ₹ 20 लाख, जो भी कम हो, उपर्युक्त निर्धारित रूप में होना चाहिए एवं शेष राशि निविदा भाग 'क' के परिशिष्ट 'क' के अनुसार किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी के रूप में स्वीकार की जा सकती है मूल दस्तावेजों कोमोहरबदलिफाफेमें, जिस पर कार्य का नाम एवं निविदा संख्या लिखी होव्यक्तिगत रूप में जमा किया जाए। मूलदस्तावेजगेटमेंस्थितड्रॉपबॉक्समेंनहींडालेतथापि, डाक अथवा कूरियर द्वारा भेजे गए दस्तावेजों पर भी विचार किया जाएगा यदि वे निर्धारित तारीख एवं समय के भीतर प्राप्त हो जाते हैं।
<u>विशेष नोट:</u> ईएमडी जमा करना अनिवार्य है। निर्दिष्ट तिथि तक EMD न जमा करने से बोलीदाता को अयोग्य घोषित किया जायेगा

22. ठेकेदार, जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी है, द्वारा उनके ठेके की विधिवत पूर्ति हेतु प्रतिभूति जमा के रूप में कार्य के निविदा मूल्य के 2.5% की राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इसके अतिरिक्त ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारंभ करने से पहले निविदा मूल्य के 3% की समतुल्य राशि को निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा जो कार्य के प्रारंभ करने की निर्धारित तारीख के बाद नहीं किया जा सकता है। अधिकतम समय ठेकेदार द्वारा निष्पादन प्रतिभूति जमा करने की अवधि, स्वीकृति पत्र जारी होने की तारिक से 15 दिनों की होगी. इस अवधि के उपरांत, ठेकेदार अभियंता से दरख्वास्त कर, निष्पादन प्रतिभूति पर 0.1 % प्रति दिन का विलंब शुल्क जमा कर, 1 से 15 दिनों तक कि अवधि और पा सकते हैं. 3% की निष्पादन

प्रतिभूति बैंक गारंटी (यदि निष्पादन प्रतिभूति ₹ 1.00 लाख से अधिक हो तो), अनुसूचित बैंक की आवधिक जमा पावती या सरकारी प्रतिभूतियों के रूप में भी स्वीकार की जाएगी।

23. प्रतिभूति जमा की वसूली, ठेकेदार के चालू बिल की कुल राशि के 2.5% की दर से तब तक की जाएगी जब तक कि वसूली गई कुल राशि, कार्य के निविदाकृत मूल्य के 2.5% के बराबर न हो जाए। प्रतिभूति जमा, सरकारी प्रतिभूतियों, अनुसूचित बैंक तथा राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा के रूप में भी स्वीकार किया जाएगा। इन्हें, भापअ केंद्र, मुंबई के लेखा अधिकारी के नाम पुष्ठांकित किया जाएगा। कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा प्राप्त होने पर, सफल बोलीकर्ता की बयाना राशि लौटा दी जाएगी अथवा वापस कर दी जाएगी, परंतु यदि कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा, बैंक गारंटी के रूप में है तो बयाना राशि तभी लौटाई जाएगी जब गारंटी जारीकर्ता बैंक द्वारा इसके मुक्तकरण की पुष्टि हो जाती है।

24. यदि सफल निविदाकर्ता, कार्य प्रारंभ करने की अनुबंधित तारीख को या उससे पहले निर्धारित प्रदर्शन की गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो विभाग (BARC) किसी भी अन्य अधिकार या उपायपरबिना किसी प्रतिकूल प्रभाव के बिना, निलंबन आदेश जारी करने की तिथि से एक वर्ष के लिए बोलीकर्ता को निलंबित करने के लिए स्वतंत्र होगा।

25. निविदा की स्वीकृति विभाग के पास सुरक्षित है जो सबसे कम मूल्य की निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है एवं इसके पास किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार है। वे सभी निविदाएं, जिसमें निर्धारित शर्तें पूरी न की गयी हों अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण होंगी उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

26. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की सिफारिश करना सख्त मना है, जो ठेकेदार सिफारिश करेगा उसकी निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी।

27. निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के नामों की सूचना प्रभारी अभियंता को दे दी जाए, जो प्रभारी अभियंता से निर्देश लेने के लिये जिम्मेदार होंगे।

28. विभाग समस्त निविदा अथवा निविदा के किसी भाग को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं निविदाकार अपने द्वारा दी गयी दर पर कार्य करने के लिए बाध्य हैं।

29. <u>ठेकेदारद्वारादेयलेवी/कर:</u>

i. जीएसटी का अर्थ होगा **वस्तुएवंसेवाकर**- राज्य एवं अंतर राज्य।

ii. इसठेकेहेतुठेकेदारद्वाराप्रापणकिएगएनिवेशोंकेसंबंधमेंलागूजीएसटीअथवाअन्यकरोंकाभुगतानठेकेदारद्वाराकियाजाएगाऔरइससंबंधमेंकिएगएकिसीभीदावेपरसरकारद्वाराविचारनहींकियाजाएगा।तथापी, ठेकेदारद्वाराउपलब्धकराईगईसेवा (सीजीएसटीअधिनियम, 2017 मेंयथाउपलब्ध) कीआपूर्तिकेसमयजीएसटीकेघटकोंकोसत्यापितकियाजाएगायदिविस्तारसहितनिविदाकीप्राप्तिकीअंतिमतारीखपरलागूघटकोंमेंकोईपरिवर्तनहुआतो।

iii. ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल से किए गए कार्य के सकल मूल्य के 1% की दर पर श्रम कल्याण उपकर, जीएसटी पर 2% टीडीएसकाटा जाएगा।

iv. ठेकेदारकोभुगतानकिएजानेवालेप्रत्येकबिलमेंसेयथालागूआयकरएवंउपकरकाटेजाएंगे।

v. ठेकेदारईपीएफएवंईएसआईसीकेअधीनपंजीकृतहोनाचाहिएऔरकानूनकेअनुसारअथवायदिभाग कहताहैतोठेकेकेकामगारोंहेतुईपीएफएवंईएसआईसीकाभुगतानठेकेदारद्वारासंबंधितविभागकोकियाजाएगात थाइसकीप्रतिपूर्तिविभागद्वाराबादमेंतबकरदीजाएगीजबउन्हेंइसबातकीसंतुष्टिहोजाएगीकिठेकेदारद्वारावास्त वमेंऔरप्रमाणिकरूपसेभुगतानकरदियागयाहै।बोलीकर्ताअपनीदरोंमेंईपीएफएवंईएसआईसीइत्यादिकोशामिल नकरें।

ठेकेदारसभीपात्रकर्मचारियों / श्रमिकों / मजदूरोंकेसंबंधमेंईपीएफअधिनियम, 1952 केप्रावधानोंका पालनकरेंगेऔरप्रत्येकआरएविधेयककेसाथनियमितरूपसेदस्तावेजीप्रमाणप्रस्तुतकरेंगे।

vi. ठेकेदारकोभुगतानकिएजानेवालेप्रत्येकबिलमेंसेयथालागूआयकरएवंउपकरकाटेजाएंगे।

30. यदिकोईनिविदाकारअपनीनिविदाकोवैधताअवधिकेभीतरऔरकार्यप्रदानकरनेसेपहलेजोभीपहलेहो, वापसलेलेताहैयानिविदाकेनियमोंऔरशर्तोंमेंकोईसंशोधनकरताहैजोविभागकोस्वीकार्यनहींहै, तोसरकारबिनाकिसीअधिकारयानिलम्बनआदेशजारीहोनेकीतिथिसेएकवर्षकेलिएनिविदाकर्ताकोनिलम्बितकि याजासकताहै।

31. सफल निविदाकार को कार्य सौंपने के पश्चात, ठेकेदार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन हेतु समय सारणी एवं नकदी प्रवाह विवरण प्रस्तुत करेगा जो करार का एक भाग होगा।

32. जिन सफलनिविदाकारों की निविदा स्वीकार की जाएगी उन्हें बीएआरसी के अंदर काम करने वाले अपने सभी कार्यकर्ताओं जैसे: इंजीनियरों, पर्यवेक्षकों एवं मज़दूरों का अपने खर्चे पर पुलिस की विशिष्ट शाखा द्वारा जारी पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (पीवीसी) प्राप्त करना आवश्यक होगा और जिसे तद्नुसार ही कोट किया जाए। पीवीसी तीनवर्ष के लिए वैध रहेगा।

यदि सुरक्षा जांच के परिणामस्वरूप ठेकेदार/कंपनी/फर्म/मालिक और/अथवा उनके ठेके के कार्मिक के विरुद्ध कोई प्रतिकूल चार्टर और पूर्ववर्ती अभ्युक्तियां/ अधिसूचना प्राप्त होती है तो कोई कारण बताए बिना/कारण बताओं नोटिस दिए बिना ठेकेदार की सेवाएं तुरंत समाप्त करने का अधिकार भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र के पास सुरक्षित हैं। भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र द्वारा उक्त कार्रवाई के फलस्वरूप परिस्थितियों के तहत किसी नुक्सान/दायित्व हेतु दावे का अधिकार ठेकेदार के पास नहीं होगा। डीएई/बीएआरसी द्वारासमय-समय पर पऊवि/भापअ केंद्र द्वारा जारी सुरक्षा अनुदेशों के पालन/अनुसरण में ठेकेदार की ओर से होनेवाली असफलता हेतु सरकार के अधिकार में मौजूद कार्यनिष्पादन सुरक्षा और/अथवा सुरक्षा जमा का कुछ भाग/पूर्ण भाग जब्त करने का अधिकार भी भापअ केंद्र के पास सुरक्षित है।

अनुदेश:

33. ठेकेदार https://eprocure.gov.in/eprocure/app के साथ पंजीकृत होना चाहिए। जो ठेकेदार ऊपर उल्लेखित वेबसाइट पर पंजीकृत नहीं होंगे, उन्हें पंजीकृत होने की आवश्यकता है।

34. इच्छुक बोलीकर्ता के पास निविदा दस्तावेज (एक्सेल / शब्द प्रारूप) की खरीद / डाउनलोड के अनुरोध के लिए वैध वर्ग- III डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए। बोली केवल "ईएमडी / बोली सुरक्षा घोषणा" जैसे अनिवार्य स्कैन किए गए दस्तावेजों को अपलोड करने के बाद ही जमा की जा सकती है जैसे 'ईएमडी' के बदले निर्धारित प्रारूप में विधिवत हस्ताक्षरित फॉर्म।

35. उपरोक्त उल्लिखित समय तथा तारीख तक निविदाएं प्राप्त हो जानी चाहिए। उपरोक्त उल्लिखित समय एवं तारीख पर भाग 'क' (तकनीकी बोली) खोला जाएगा। सफलतापूर्वक निविदा प्रक्रिया शुल्क की रसीद एवं "बोली सुरक्षा घोषणा पत्र" की जांच की जाएगी। यदि इन्हे सही पाया गया तो भाग 'क' खोला जाएगा। भाग 'क' खोलने के पश्चात,मूल्यांकन के लिए ठेकेदारके जारी पूर्ण किए गए कार्य क्षेत्र एवं कार्यालय का निरीक्षण किया जाएगा और उनके दस्तावेजों से संबंधित तकनीकी वाणिज्यिक बोली कामूल्यांकन किया जाएगा और तदनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदाकारों को योग्य/अयोग्य घोषित किया जाएगा। तब योग्यताप्राप्त सफल निविदाकारों का निविदा का भाग 'ख' (वित्तीय बोली) को अधिसूचित तारीख एवं समय पर खोला जाएगा। सीपीपीपोर्टलवेबसाइटकेमाध्यमसेसभीबोलीकर्ताओंकोभाग 'ख' (वित्तीय बोली) खुलने की तारीख सूचित कीजाएगी।

36. वित्तीयदस्तावेज/ वाणिज्यिकबोली/
बीओक्यूदस्तावेजनिविदादस्तावेजकेसाथhttps://eprocure.gov.in/eprocure/app पर BOQ_XXXX.xls केरूपमेंउपलब्धकरायागयाहै।बोलीकर्ताओंकोसलाहदीजातीहैकिवेइस BOQ_XXXX.xls कोवैसेहीडाउनलोडकरेंऔरअपनेऑफर/दरोंकोअनुमतकॉलममेंउद्धृतकरेंऔरइसेवाणिज्यिकबोलीमेंअपलोडकरें। बोलीकर्ताकिसीभीतरीकेसेडाउनलोडकिएगएमूल्यबोलीटेम्पलेटमेंछेड़छाड़/ संशोधितनहींकरेगा।यदिइसमेंकिसीभीप्रकारसेछेड़छाड़/संशोधनपायाजाताहै, तोनिविदाकोपूरीतरहसेअस्वीकारकरदियाजाएगाऔरबोलीसुरक्षाघोषणाफॉर्म अनुलग्नक 1 केअनुसारकार्रवाईकीजाएगी।

37. निविदा खुलने की तारीख के दिन, ठेकेदार लॉग इन करके बोली खुलने के बाद उसकी स्थिति देख सकते हैं।

38. ठेकेदार को प्रत्येक वस्तु की दर कोट करना सुनिश्चित करना चाहिए। आंकड़ों में दर उद्धृत करने के लिए बनाया गया कॉलम स्काई ब्लू रंग में दिखाई देता है। किसी भी सेल का चयन करते समय एक चेतावनी अनिवार्य रूप से ऐसी सभी कोशिकाओं को किसी भी मान से भरने के लिए प्रकट होती है, जिसमें "0" (शून्य) शामिल है।

टिप्पणी :

निविदाजमाकरनेसेपहलेसभीएनआईटीमानदंडोंकोपूराकरनेकेलिएसंभावितएजेंसियोंकोखुदकोसंतुष्टकरनाहोगा। निर्धारितमानदण्डोंकोपूरानकरनेवालीएजेंसियोंकीनिविदापरविचारनकरनेकाअधिकारविभागकेपाससुरक्षितहै।

39. योग्यस्रोतदेश:भारतकेसाथभूमिसीमासाझाकरनेवालेदेशकेकिसीभीबोलीदाताकोसार्वजनिकखरीदविभाग, व्ययविभाग, वित्तमंत्रालय, सरकारद्वाराजारीआदेश (सार्वजनिकखरीदसंख्या 1) औरआदेश (सार्वजनिकखरीदसंख्या 2) कापालनकरनाहोगा।भारतएफ.सं. 6/18/2019-पीपीडीदिनांक 23.07.2020 औरसमय-समयपरइसकेपरिशिष्टकेतहत।साथही, बोलीदाताकोनिविदादस्तावेजके 'परिशिष्ट-डी' मेंदिएगएप्रोफार्माकेअनुसारएकप्रमाणपत्रप्रदानकरनाहोगा।यदिइसतरहकीघोषणायाप्रमाणपत्रबोलीजमाकरने केसमययाअनुबंधप्रदानकरनेकेबादकिसीभीसमयगलतयागलतपायाजाताहै,

तोउक्तअनुबंधकोसमाप्तकरदियाजाएगा,

साथहीऐसीअन्यकार्रवाइयोंकेसाथजोभारतकेप्रासंगिककानूनकेतहतअनुमेयहोसकतीहैं।

40. मूल प्रति से स्कैन किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची जिन्हें बोलीकर्ता द्वारा बोली प्रस्तुतीकरण की अवधि के भीतर अपलोड करना है :-

I) चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित वित्तीय कारोबार ।

II) चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित लाभ एवं हानि विवरण ।

III) नवीनतम बैंक ऋणशोधन क्षमता प्रमाणपत्र।

IV) निर्माणसंयंत्र एवं मशीनरी की सूची ।

V) तकनीकी कर्मचारियों की सूची ।

VI) प्रमाणपत्र:

1. पंजीयन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो तो ।
2. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र/निष्पादन प्रमाणपत्र ।
3. जीएसटी पंजीकरण का प्रमाणपत्र ।
4. पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीयन
5. ईपीएफएवंईएसआईसीकेलिए पंजीयन प्रमाणपत्र ।

VII) बोलीकर्ताकेलेटरहेडपरबन्धनदेनाकि "पात्रसमानकार्योंकीअन्यठेकेदारकेमाध्यमसेबैकटूबैकआधारपरनिष्पादितनहींकिएगएहैं।

VIII) बोलीकर्ताको आपूर्तेखंड II औरखंड – 11 अनुबंध की सामान्य शर्तों के अनुसार वचनबद्धता ।

IX) पिछलेसातवर्षोंमेंपूर्णकिएगएसमानकार्योंकीसूचीजिसमें i) एजेंसीजिसकेलिएनिष्पादितकियागयाहै,ii) कार्यकामूल्य, iii) निर्धारितऔरपूराहोनेकावास्तविकसमय, iv) ग्राहकोंसेयोग्यसमानकार्योंकाप्रदर्शनप्रमाणपत्र।

X) चालू कार्यों की सूची दर्शाएंगे i) एजेंसी ii) कार्यकामूल्य, iii) पूराहोनेकानिर्धारितसमय / वर्तमानस्थिति।

XI) निविदादस्तावेजकेअनुसारअन्य 1(English, NIT) मेंदर्शायागयाहो।

टिप्पणी : नकलीकी पूर्तियोंवाले औरगलत दस्तावेज, यदिकोईहो,

निरीक्षणसमितिद्वाराप्रस्तुतकरनेकेलिएकहाजासकताहै।

41. बोलीकर्ताकोनिम्नलिखितभरनाआवश्यकहै:

क) तकनीकीबोली

ख) मानवशक्ति और मशीनरी का विवरण (अनुलग्नक 'ए' अनुसार)

ग) अनुसूची - 'बी' (वित्तीयबोली)

टिप्पणियाँ:

1. इच्छुकएजेंसियां पंजीकरणऔरबोलीजमाकरनेकेलिएवेबसाइटhttps://eprocure.gov.in/eprocure/app परजासकतीहैं।

2. निविदादस्तावेजोंसेसंबंधितसहायता/स्पष्टीकरणकेलिएसंपर्ककरें-

3. ई-निविदा में पंजीकरण और भागीदारी में सहायता के लिए संपर्क करें:

2.1) सी.पी.पी.पोर्टलहेल्पडेस्क- 0120-4001002,0120 - 4001005, 0120-6277787

2.2)लोकल हेल्पडेस्क-श्री.भूषण/श्री.मयूर 02225487480

2.3) email at support-eproc@nic.in

4.बोलीकर्ता जो साइट पर जाना चाहते हैं, वे निम्नलिखित ईमेल आईडी पर विज़िटर के नाम और उनके आईडी विवरण (सरकार द्वारा जारी आईडी जैसे आधार कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/वोटर आईडी कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस, आगंतुक के विवरण के साथ ईमेल करेंगे। बीएआरसी का दौरा करते समय मूल आईडी ले जाना है), फर्म का पता।

5. साइटविज़िटकेलिएअनुरोधभेजनेकेलिएईमेलआईडी

To: baviskar@barc.gov.in,

एनआईटीकेअंग्रेजीऔरहिंदीसंस्करणकेशब्दोंमेंअंतरकेमामलेमें, अंग्रेजीसंस्करणमान्यहोगा।

रंजन कुमार 29-11-2022

रंजन कुमार / Ranjan Kumar
मुख्य अभियंता एवं अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग
Chief Engineer & Head, Technical Services Division
भारत सरकार / Government of India
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र / BARC
ट्रॉम्बे, मुंबई - 400 085. / Trombay, Mumbai - 400 085.

मुख्यअभियंताएवंअध्यक्ष
तकनीकीसेवाएंप्रभाग
भाभापरमाणुअनुसंधानकेंद्र
भारतकेराष्ट्रपतिकेलिएएवंउनकीओरसे

रंजन कुमार 29/11/22

24/11/2022

डॉ. रंजन कुमार / Dr. Ranjan Kumar
अधीक्षण अभियंता (आर.के.) सि.ई.प्र.
Superintending Engineer (RK), CED
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
Bhabha Atomic Research Centre,
ट्रॉम्बे, मुंबई - ४०० ०८५.
Trombay, Mumbai - 400 085.