

Government of India
Bhabha Atomic Research Centre
Engineering Services Group

Trombay,
Mumbai - 400 085

NOTICE INVITING e-TENDER

TENDER NOTICE No. **BARC/TSD/84/2022-23** dt **17/11/2022**

I. NIT Details:

1. Online item-rate tender in two parts i.e. Part A –Techno-commercial Bid and Part B – Financial Bid are hereby invited through e-Tendering mode on behalf of the President of India by Chief Engineer & Head, TSD, Bhabha Atomic Research Centre, Trombay, Mumbai-400 085 for the following work from eligible contractors on approved list of CPWD, MES, Railways, State PWDs, Public Sector Undertakings of Central or State Governments / Central Autonomous bodies or those having adequate experience and capabilities to execute similar works of such magnitude in Department of Atomic Energy (DAE).

i)	Name of Work	:	Long Term Anti-flood Measures of BARC Hospital - Redevelopment of Storm Drainage System of Hospital Premises and Hospital Surroundings Located at Anushaktinagar, Mumbai-400094.
ii)	Work Location (s) & Pin Code (s)	:	BARC (H), Anushaktinagar, Mumbai-400094.
iii)	Work/Product Category	:	Civil Item Rate Civil Works Contract
iv)	Tender inviting Authority	:	Chief Engineer & Head, TSD
v)	Inviting Officer Address	:	Chief Engineer & Head, TSD, BARC, Mumbai-400085.
vi)	Estimated Cost	:	₹ 2,54,69,100.00
vii)	Earnest Money	:	₹ 5,09,382.00
viii)	Cost of tender Document	:	NIL
ix)	Tender Processing Fee	:	NIL
x)	Period of work	:	540 (Five Hundred and Forty) calendar days including monsoon period.
xi)	'Start/End Date of Download of Bid Documents'	:	28-11-2022 09:00 (Hrs) to 12-12-2022 18:55 (Hrs) To Download – please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app Detailed NIT is also available on website www.barc.gov.in for view only
xii)	Seek clarification Start Date	:	28-11-2022 09:00 (Hrs)
xiii)	Seek clarification End Date	:	16-12-2022 18:55 (Hrs)
xiv)	Site Visit Date & Time	:	14-12-2022 11:00 (Hrs)

xv)	Pre-Bid meeting Date & Time	:	14-12-2022 11:00 (Hrs)
xvi)	Pre-Bid meeting Address	:	Office of EIC, Civil Project Section, BARC Hospital New Wing, First Floor, BARC Hospital, Anushaktinagar, Mumbai – 400094, Office Contact No: 022-69298029, Mob. Contact: 9819301717.
xvii)	Bid Submission Start Date	:	21-12-2022 09:00 (Hrs)
xviii)	Bid Submission End Date	:	26-12-2022 18:55 (Hrs)
xix)	Submission of EMD Original & Tender Acceptance Letter in a sealed superscripted envelope mentioning Name of Work, NIT Number & Document Details.	:	On or before 30-12-2022 15:00 (Hrs) EMD submission is mandatory and shall be submitted at following address before due date & time: To, APO Office, Technical Services Division, Bhabha Atomic Research Centre, Mumbai 400085 Phone No. 022 25592873/022 25592314 E mail: tsdoff@barc.gov.in Or To Office of EIC, Civil Project Section, BARC Hospital New Wing, First Floor, BARC Hospital, Anushaktinagar, Mumbai – 400094, Office Contact No: 022-69298029, Mob. Contact: 9819301717
xx)	Bid opening Date /Date and time of online opening of Part A	:	04-01-2023 11:00 (Hrs)
xxi)	Bid Opening Place	:	Office of EIC, Civil Project Section, BARC Hospital New Wing, First Floor, BARC Hospital, Anushaktinagar, Mumbai – 400094, Office Contact No: 022-69298029, Mob. Contact: 9819301717.
xxii)	Tenderer Class	:	As per Tender Document.
xxiii)	Date of opening of Part B of qualified bidders	:	Will be notified at a later date through corrigendum (please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app for date)
xxiv)	Validity of Tender (in days)	:	180 (One Hundred Eighty) days

II Initial Eligibility Criteria:

2. The bidder should have the following:

- Registration in Appropriate Class of Contractors, (it is optional Criteria)
- Bank Solvency Certificate of a Nationalized Bank / Scheduled Bank for a minimum of **₹ 1,01,87,640.00** and should not be older than one year from the date of opening of tender.
- Average Annual Financial Turnover of the firm should be at least **₹ 2,54,69,100.00** during the immediate last 3 consecutive financial years ending **31.03.2022**. This should be duly audited by a registered Chartered Accountant.
- Should not have incurred any loss in more than 2 years during last 5 years ending **31.03.2022**.
- Carried out similar works during last 7 years.

- (f) Performance Certificates of Works satisfying the Similar Works Criteria.
 - (g) Construction Plant & Machinery, equipment's, accessories & other infrastructure facilities to complete the work in time as applicable for this work
 - (h) Required Technical Staff.
 - (i) Certificate of Registration for GST.
 - (j) Permanent Account Number (PAN).
 - (k) EPF & ESIC and Employee's Compensation Insurance Policy.
3. The bidder should have satisfactorily completed (based on certification of performance by client of the works) 3 (Three) similar works each of value not less than ₹ 1,01,87,640.00 or 2 (Two) similar works each of value not less than ₹ 1,52,81,460.00 or 1 (One) similar work of value at least ₹ 2,03,75,280.00 during the last 7 (Seven) years ending on the last day of the month previous to the one in which the tenders are invited.

For the purpose, 'cost of work' shall mean gross value of the completed work including the cost of materials supplied by the Govt./Client, but excluding those supplied free of cost. For the purpose of clause **Similar Works means "The bidders having experience of Anti-flood Measure Works i.e. Construction of Storm Water Drains, Storm Water Chambers, Culverts, Roads etc. / Construction of Civil Structures & its Site Development Works / Major Road Construction Work / Important Hospital Building Maintenance Work shall only be eligible to qualify for the work"** The similar works should have been executed in India.

4. The value of executed works shall be brought to the current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7 % per annum, calculated from the date of completion to last date of submission of tenders.
5. The bidding capacity of the contractor applicable should be equal to or more than the estimated cost of the work put to tender. The bidding capacity shall be worked out by the following formula:

$$\text{Bidding Capacity} = [A \times N \times 2] - B$$

Where,

A = Maximum Value of works executed in any one year during the last five years taking into account the completed as well as works in progress.

N = Number of years prescribed for completion of work for which bids have been invited.



B = Value of existing commitments and ongoing works to be completed during the period of Completion of work for which bids have been invited.

6. Bidder should be a registered firm in India. Joint Ventures and or Consortiums are not acceptable.

II. Information:

7. Tender document is prepared in two parts viz. Part 'A' (Techno-commercial Bid) and Part 'B'

(Financial Bid). Part 'A' consists of Techno-commercial Bid viz. Section I – Notice Inviting e-Tender (English & Hindi versions), Section II - Form of Agreement and General Rules and Directions for the guidance of Contractors, Memorandum, Section III – General Conditions of Contract, Additional conditions, Section IV - Special Instructions to Tenderers, Section V – Technical specifications, Section VI - List of Tender Drawings, Section VII – Schedule 'A' (Schedule of Materials to be supplied by Department), Appendix 'B' – Form of BG bond for performance security, Appendix 'C' – Indenture for secured advance (Applicable for civil works), Appendix 'D' – Guarantee bond for waterproofing works (Applicable for civil works), Appendix 'E' – Guarantee bond for anti-termite treatment (Applicable for civil works), Annexure 'A' – Statement of men and machinery, Annexure 'B' – List of approved manufacturer of building materials, all corrigendums to tender documents and Proforma of Schedules 'A' to 'F'. Part 'B' (Financial bid) consists of Schedule 'B' - Schedule of Quantities. All the above documents will form part of Agreement after award of work to the successful bidder.

OBTAINING OF STANDARD DOCUMENTS: Prospective Bidders or general public can see and download free of cost PDF format of the above documents from website www.barc.gov.in  Tenders and NITs,  Other Information

III. Guidelines for e-Tendering in CPPP website:

To participate in the Tendering process on the CPP Portal, Prospective Bidders require a valid Class III Digital Signature Certificates. All the documents related to the eligibility criteria of tender should be submitted electronically through CPPP portal only. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal. More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

8. Registration

- (i) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link **"Online Bidder Enrollment"** on the CPP Portal which is free of charge.
- (ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- (iii) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- (iv) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

- (v) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- (vi) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC /e-Token.

9. Searching for Tender Documents

- (i) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- (ii) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e- mail in case, there is any corrigendum issued to the tender document.
- (iii) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case, they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

10. Preparation of Bids

- (i) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- (ii) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- (iii) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/ JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- (iv) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These

documents may be directly submitted from the “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

Note: *My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.*

11. Submission of Bids

- (i) Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>
- (ii) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- (iii) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- (iv) The agency shall download the pre bid clarification if any for the work and upload the same (scanned copy) duly signed and sealed. The revised documents (if any) shall be uploaded in e tender portal.
- (v) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the SKYBLUE coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- (vi) Tenderers are advised to upload their documents well in advance, to avoid last minutes rush on the server or complications in uploading. BARC, in any case, shall not be held responsible for any type of difficulties during uploading the documents including server and technical problems whatsoever.
- (vii) Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- (viii) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- (ix) Submission of the tender documents after the due date and time (including extended period) shall not be permitted.
- (x) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the

bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

- (xi) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- (xii) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- (xiii) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.
- (xiv) Intending Bidders are advised to visit this website regularly till closing date of submission to keep themselves updated as any change/ modification in the tender will be intimated through this website only by corrigendum / addendum/ amendment.

12. Assistance to Bidders

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

Conditions:

13. After opening of Part 'A', tender inviting authority shall constitute an inspection team which will visit selected worksites of ongoing/completed works of the tenderers to evaluate the capability of the tenderers based on the following.

- a) Financial capability and their turnover including profit & loss during the last 5 years.
- b) Technical capabilities of the company in the light of subject work & submitted documents w.r.t. technical bid and willingness to adopt safety procedures towards the work.
- c) Nature of works executed by the tenderer during last 7 years.
- d) Organizational structure of the company.
- e) Necessary Resource required by company to carry out the subject work.
- f) Time & quality consciousness.
- g) Tendency of the company with regard to making extraneous claims and disputes.
- h) Site planning ability.
- i) Tendency of the company to award the work on back to back / subletting.

14. As per the security procedure in force in Bhabha Atomic Research Centre, the successful bidder shall be vetted by the Security Section of BARC before award of the work.
15. No modifications in the tender shall be allowed after opening Part 'A'.
16. Tenders with any condition including conditional rebate shall be rejected. However, tenders with unconditional rebate will be accepted.
17. If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a later stage, they shall be liable to be debarred from tendering / taking up works in BARC in future forever. Also if such a violation comes to the notice of Department before start of work, the Engineer-in-charge shall be free to forfeit the entire amount of Performance Guarantee.
18. The time allowed for carrying out the work will be reckoned from the 15th day after date of written order to commence the work or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents.
19. Tender will be kept valid for **180 (One Hundred Eighty)** days from the Last date of closing of online submission of tenders.
20. In case the last date of receipt of original document of "ईएमडी" form and opening of tender are declared as holiday, the respective date shall be treated as postponed to the next working day, correspondingly.
21. Earnest Money in original to be submitted in the form of Fixed Deposit Receipt / Demand Draft / Bankers Cheque / Pay Order of a Scheduled Bank, issued in favour of Accounts Officer, BARC, Mumbai. A part of Earnest Money is acceptable in the form of Bank Guarantee also. In such case minimum 50 % of the Earnest Money or Rs. 20.00 Lakhs, whichever is less, shall be in the form prescribed above and balance can be accepted in the form of Bank Guarantee issued by a Scheduled Bank as per Appendix 'A' of Tender document. Further, Receipt of Hard copy of EMD shall be submitted at afore-mentioned place given in Sr No. 1, sealed, super scribed envelope mentioning name of work and NIT Number. Further, original EMD and Tender acceptance documents should be submitted preferably in person. It should not be put in drop box at North gate or any other location. However, documents sent by post or courier may be considered subject to the same is received within due date & time on above said address given in Sr No. 1. Submission of EMD is compulsory. Financial Bid of bidder shall not be opened in case non submission of EMD with in due date.
22. The contractor whose tender is accepted will be required to furnish by way of security deposit for the due fulfilment of his contract, such sum as will amount to 2.5% (Two point five Percent) of the tendered value of work. In addition, the contractor shall be required to deposit an amount equal to 3% of the tendered value of the contract as performance Security. Time allowed for submission of Performance Guarantee shall be 15 days from the date of issue of

letter of acceptance. This period can be further extended at the written request of the contractor by E-I-C for a maximum period ranging from 1 to 15 days with late fee @0.1% per day of Performance Guarantee amount. Performance Security of 3% can also be accepted in the form of Bank guarantees (in case Performance Security exceeds ₹ 1.00 lakhs), fixed deposit receipts of Scheduled Banks or in the form of Government Securities.

23. The Security Deposit will be collected by deducting @ 2.5% of the gross amount of the running bill of the contractor till the total security deposit recovered becomes 2.5% of the tendered value of work. The Security deposit will also be accepted in the form of Government Securities, Fixed Deposit Receipts of Scheduled Bank and Nationalized Bank. These shall be endorsed in favour of the Accounts Officer, BARC, Mumbai.
24. If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates of commencement, department (BARC) shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to suspend the bidder for one year from the date issue of suspension order.
25. The acceptance of tender shall rest with department which does not bind itself to accept the lowest tender and reserves to itself the authority to reject any or all of the tenders received, without assigning any reason. All tenders in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected.
26. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenders submitted by the contractors who resort to canvassing will be liable for rejection.
27. On acceptance of the tender, the name of the accredited representative(s) of the contractor who would be responsible for taking instructions from the Engineer-In-charge shall be communicated to the Engineer-In-charge.
28. The department reserves the right to accept the whole or only part of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.
29.
 - i) GST shall mean Goods and Service Tax – Central, State and Inter State.
 - ii) GST or any other tax applicable in respect of inputs procured by the contractor for this contract shall be payable by the Contractor and Government will not entertain any claim whatsoever in respect of the same. However, component of GST at time of supply of service (as provided in CGST Act, 2017) provided by the contract shall be varied if different from that applicable on the last date of receipt of tender including extension if any.
 - iii) 2% TDS on GST, Labour welfare cess @1% of gross value of work done shall be recovered from each bill paid to the contractor.
 - iv) Income tax and cess as applicable shall be deducted from each bill paid to the contractor.
 - v) Contractor should be registered under EPF & ESIC and as per law or if department asks for then contractor shall pay EPF & ESIC of contract workers to concerned Department and it will be reimbursed to him by the Department after getting satisfied that it has been actually and

genuinely paid by the contractor based on documentary evidence. The bidder should not consider EPF & ESIC in his rates. Contractors shall comply provisions of the EPF Act, 1952 in respect of all the eligible employees/ workers / labours and submit the documentary proof regularly with every RA Bill.

vi) Any other taxes / cess as per Government directives shall be deducted from each bill paid to the contractor from time to time.

30. If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make any modifications in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the department, then the Government shall without prejudice to any right or remedy to suspend the bidder for one year from the date of issue of Suspension order.
31. After award of work to the successful bidder, the contractor shall submit time schedule & cash flow statement for approval of Competent Authority which will form part of Agreement.
32. The Successful bidder whose tender is accepted will be required to obtain Police Verification Certificate (PVC) issued by Special Branch of Police at his own cost for all his workmen i.e. Engineers, Supervisors and Labourer's to work BARC Premises and should quote accordingly. The PVC will be valid for three years.

In case of receipt of any adverse charter and antecedent remarks/ notification against the Contractor/ Company/ firm/proprietor and/ or his contract personnel, consequent to the security vetting, BARC reserves absolute right to terminate the contract forthwith without assigning reason/ show cause notice. Under the circumstance the Contractor will have no right to claim good any losses/liability that may be incurred as consequence to the above action initiated by BARC. BARC also reserves the right to forfeit in part/full performance security and/ or security deposit in possession of the Government for failure on the part of the contractor to abide/adhere to the Security instruction issued by DAE/ BARC from time to time.

Instructions:

33. The contractor should be registered with <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Those contractors not registered on the website mentioned above, are required to get registered.
34. The intending bidder must have valid class-III digital signature for Request for purchase / Download of Tender Document (excel / word formats).
35. Tenders will be received online up to time & date as mentioned in the NIT details above. Part A will be opened on the time & date as mentioned in the NIT details above. The receipt of Bid Security Declaration Form will be checked first. If found in order, Part 'A' will be opened. After opening of Part 'A', for evaluation, the contractor's Techno-commercial Bid related documents shall be evaluated and accordingly tenderers will be qualified/disqualified by the Competent Authority. The Part 'B' (Financial Bid) of the qualified tenderers shall then be opened at notified date and time. Date of opening of Part 'B' (Financial Bid) will be intimated to all bidders through the CPP Portal website.

36. The Financial Proposal/Commercial bid / BOQ format is provided as BOQ_XXXX.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidders are advised to download this BOQ_XXXX.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner.** In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and action will be taken as per Annexure 1

37. On opening date, the contractor can login and see the status of Bids after opening.

38. Contractor must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figures appears in SKY BLUE colour. While selecting any of the cells a warning appears to **mandatorily fill all such cells with any value, including "0" (ZERO).**

Note: Prospective agencies shall satisfy themselves of fulfilling all the NIT criteria before submission of tender. Department reserves the right of non-consideration of tender of the agencies not fulfilling the stipulated criteria.

39. List of Documents to be scanned from original & uploaded within the period of bid submission by bidder:

- i. Financial Turn Over certified by CA.
- ii. Profit & Loss statement certified by CA.
- iii. Latest Bank Solvency Certificate.
- iv. List of Construction Plants and Machinery "if applicable for this work"
- v. List of Technical Staff
- vi. Certificates:
 1. Registration certificate, if any
 2. Certificates of Work Experience / Performance Certificates
 3. Certificate of Registration for GST.
 4. PAN (Permanent Account Number) Registration
 5. Certificates of Registration for EPF & ESIC
- vii. Undertaking that the eligible similar work(s) have not been executed through another contractor on back to back basis.
- viii. Undertaking as per Part A: Section II & Clause 11 of General Conditions of Contract.
- ix. List of Similar Works completed in last seven years indicating i) Agency for whom executed, ii) Value of work, iii) Stipulated and Actual time of completion, iv) Performance certificates of the eligible similar works from the clients.
- x. List of Works in Hand indicating: i) Agency ii) Value of Work, iii) Stipulated time of completion / present position.
- xi. Tender Acceptance letter as shown in Annexure-1 of NIT

Note: During technical evaluation missing documents, if any, can be asked by inspection committee for submission.

40. The Bidder is required to fill and submit the following complete in all respect:
- Part-‘A’ (Techno-commercial Bid completely in all respect as per the instructions & upload all required documents as per the instructions without leaving any blanks. Failing which Bid may be disqualified/rejected).
 - Manpower & Machinery proposed for the work (Annexure-A as applicable)
 - Schedule-‘B’ (Financial Bid considering Site Visit, Annexure-A & Pre Bid MoM)
 - Annexure-1 & Annexure-2 of NIT

Notes:

1. Interested agencies may visit website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> for registration and Bid Submission.
2. Contact for assistance for registration and participation in e-Tendering:
 - 2.1) 24x7 CPP Portal Helpdesk - 0120-4001 002, 0120-4001 005, 0120-6277 787
 - 2.2) Local Helpdesk - Shri. Bhushan / Shri. Mayur at 022 25487480
 - 2.3) email at support-eproc@nic.in
3. Bidders who would like to visit site shall email to following email ids with details of Visitor(s) name, his/her ID details (Government issued ID like Aadhaar Card/PAN Card/Passport/Voter ID Card/Driving License, and address of firm. Visitor has to carry original ID while visiting BARC.
4. Email Ids for sending request for Site visit :

To: manabray@barc.gov.in
CC: patsd@barc.gov.in, tsdoff@barc.gov.in
5. In case difference between wordings of English and Hindi version of NIT, the English version will prevail.

Rangarajanna
17/11/2022
Chief Engineer & Head TSD

Chief Engineer & Head, TSD
Bhabha Atomic Research Centre
For and on behalf of the President of India

This Documents is generated from E-DOC Software

Page 12 of 13

ANNEXURE-1

**TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)**

Date:

To,
The Chief Engineer / Superintending Engineer
Technical Services Division, BARC,
Trombay, Mumbai. 400 085.

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Name of Work: Long Term Anti-flood Measures of BARC Hospital - Redevelopment of Storm Drainage System of Hospital Premises and Hospital Surroundings Located at Anushaktinagar, Mumbai-400094

NIT No.: BARC/TSD/84/2022-23 Dated 17/11/2022

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned Tender / Work from the web site(s) namely: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and www.barc.gov.in as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).
2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents (including A&CED Tender documents, annexure(s), schedule(s), corrigendum(s), Technical Specifications for Civil and Public Health works, CPWD Construction Safety Manual for Works Contract, BARC's Construction Safety Manual-BSC-2011 etc., uploaded in the <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and also available at BARC website <http://barc.gov.in/tenders/> under Other Information section etc.), which will form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality /entirety.
5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.
6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including actions taken by Department as per Bid-Security Declaration Form – Annexure 1.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

भारत सरकार
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
अभियांत्रिकी सेवा वर्ग

ट्रांबे,
मुंबई-400 085

ई- निविदा आमंत्रण सूचना
निविदा सूचना सं. बीएआरसी/टीएसडी/84/2022-23 दि. 17/11/2022

I. निविदा आमंत्रण सूचना के ब्यौरे :

1. भारत के राष्ट्रपति की ओर से मुख्य अभियंता एवं अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र, ट्रांबे, मुंबई-400 085 द्वारा निम्नलिखित कार्यो हेतु उन पात्र ठेकेदारों से दो भागों (भाग 'क' तकनीकी वाणिज्यिक बोली एवं भाग 'ख' - वित्तीय बोली) में ई-निविदाकरण के माध्यम से ऑनलाईन मद-दर निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं जिनका नाम सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, रेल्वे, राज्य पीडब्ल्यूडी, केंद्रीय एवं राज्य सरकारों के सार्वजनिक उपक्रमों/केंद्रीय स्वायत्त निकायों की अनुमोदित सूची में हो अथवा जिन्हें परमाणु ऊर्जा विभाग (पऊवि) में ऐसे महत्वपूर्ण समान कार्य करने का पर्याप्त अनुभव एवं क्षमता हो।

i)	कार्य का नाम	: बीएआरसी अस्पताल के दीर्घकालिक बाढ़-रोधी उपाय - अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094 में स्थित अस्पताल परिसर और अस्पताल के आसपास के तूफान ड्रेनेज सिस्टम का पुनर्विकास।
ii)	कार्यस्थल /पिन कोड	: बीएआरसी अस्पताल, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094
iii)	कार्य /उत्पाद श्रेणी	: सिविल मद दर सिविल निर्माण अनुबंध
iv)	आमंत्रित अधिकारी	: मुख्य अभियंता एवं अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग
v)	आमंत्रित अधिकारी का पता	: मुख्य अभियंता एवं अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग, बी.ए.आर.सी., मुंबई-400085
vi)	अनुमानित लागत	: ₹ 2,54,69,100.00
vii)	बयाना राशि	: ₹ 5,09,382.00
viii)	निविदा दस्तावेजकी लागत	: शून्य

[Type text]

(ix)	निविदा प्रक्रिया शुल्क	: शून्य
(x)	कार्य की अवधि	: मानसून अवधि सहित 540 (पाँच सौ चालीस) कैलेंडर दिन।
(xi)	निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने के लिए प्रारंभ/अंतिम तारीख तथा समय	: https://eprocure.gov.in/eprocure/app वेबसाइट पर दिनांक 28-11-2022 (09:00 बजे) से दिनांक 12-12-2022 (18:55 बजे) तक। विस्तृत एनआईटी केवल देखने के लिए वेबसाइट www.barc.gov.in या https://eprocure.gov.in/cppp/relatedlinks/ BARC पर जाएं।
(xii)	स्पष्टीकरण की प्रारंभ तारीख तथा समय	: 28-11-2022 (09:00 बजे)
(xiii)	स्पष्टीकरण की अंतिम तारीख तथा समय	: 16-12-2022 (18:55 बजे)
(xiv)	साइट यात्रा की तारीख तथा समय	: 14-12-2022 (11:00 बजे)
(xv)	बोली-पूर्व बैठक की तारीख तथा समय	: 14-12-2022 (11:00 बजे)
(xvi)	बोली-पूर्व बैठक का पता	: कार्यालय ईआईसी, सिविल परियोजना अनुभाग, बीएआरसी अस्पताल न्यू विंग, पहली मंजिल, बीएआरसी अस्पताल, अणुशक्तिनगर, मुंबई - 400094, कार्यालय संपर्क नंबर: 022-69298029, Mob: 9819301717.
(xvii)	बोली प्रस्तुत करने की प्रारंभ तारीख तथा समय	: 21-12-2022 (09:00 बजे)
(xviii)	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख तथा समय	: 26-12-2022 (18:55 बजे)
(xix)	एक मुहरबंद सुपरस्क्रिप्टेड लिफाफे में, बयाना राशि, काम के नाम और एनआईटी नंबर और दस्तावेज विवरण का उल्लेख करते हुए हंड डिलीवरी / स्पीड-पोस्ट / कूरियर के माध्यम से दिया जाएगा।	: 30-12-2022 (15:00 बजे) से पूर्व ईएमडी नियत तारीख और समय से पहले निम्नलिखित पते पर जमा की जाएगी। मूल दस्तावेज भेजने का पता : स.क.अ. कार्यालय, तकनीकी सेवा प्रभाग, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र, मुंबई - 400085 Ph:-25592873/02225592314 Email : tsdoff@barc.gov.in या

[Type text]

[Type text]

		कार्यालय ईआईसी, सिविल परियोजना अनुभाग, बीएआरसी अस्पताल न्यू विंग, पहली मंजिल, बीएआरसी अस्पताल, अणुशक्तिनगर, मुंबई - 400094, कार्यालय संपर्क नंबर: 022-69298029, Mob: 9819301717.
(xx)	बोली खोलने का समय/ ऑनलाइन भाग क खोलने की तारीख एवं समय	: 04-01-2023 (11:00 बजे) तक ।
(xxi)	बोली खोलने का स्थान	: कार्यालय ईआईसी, सिविल परियोजना अनुभाग, बीएआरसी अस्पताल न्यू विंग, पहली मंजिल, बीएआरसी अस्पताल, अणुशक्तिनगर, मुंबई - 400094, कार्यालय संपर्क नंबर: 022-69298029, Mob: 9819301717.
(xxii)	निविदाकर्ता वर्ग	: निविदा दस्तावेज के अनुसार
(xxiii)	योग्य बोलीकर्ताओं की वित्तीय बोली (भाग ख) खोलने की तिथि	: शुद्धिपत्र के माध्यम से नीचे वेबसाइट पर बाद की तारीख में अधिसूचित किया जाएगा https://eprocure.gov.in/eprocure/app
xxiv	निविदा की वैधता	: 180 (एक सौअस्सी) दिन

II. आरंभिकपात्रता मानदंड :

2. बोलीकर्ता के पास निम्नलिखित होना चाहिए:

(क) ठेकेदारों के समुचित वर्ग में पंजीयन यदि कोई हो ।

(ख) निविदा खुलने की तारीख से पूर्व एक वर्ष के भीतर जारी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से कम से कम ₹ 1,01,87,640.00 के बैंककृण शोधन क्षमता प्रमाणपत्र ।

(ग) दिनांक 31.03.2022 को समाप्त पिछले 3 वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर कम से कम ₹ 2,54,69,100.00 होना चाहिए। यह एक पंजीकृत चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा विधिवत लेखा परीक्षित होना चाहिए।

(घ) 31.03.2022 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान दो वर्ष से अधिक में घाटा नहीं हुआ होना चाहिए।

(च) पिछले 7 वर्षों में किए गए समान कार्यों की सूची ।

(छ) कार्य निष्पादन प्रमाणपत्र ।

(ज) समय पर कार्य पूरा करने के लिए निर्माण संयंत्र एवं मशीनरी, उपस्करों, उपसाधनों तथा अन्य अवसंरचनात्मक

सुविधाएं ।

(झ) आवश्यक तकनीकी स्टाफ

(ट) जीएसटी के पंजीकरण का मान्य प्रमाणपत्र ।

[Type text]

(ठ) स्थायी खाता सं (पेन) ।

(ड) ईपीएफ और ईएसआईसी और कर्मचारी मुआवजा बीमा पॉलिसी।

3. बोलीकर्ता द्वारा आवेदन आमंत्रित किये जाने वाले महीने से पूर्व के महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 7 (सात) वर्षों में कम से कम प्रत्येक ₹ 1,01,87,640.00 के लागत के इसी प्रकार के 03 (तीन) कार्य या कम से कम ₹ 1,52,81,460.00 के लागत के इसी प्रकार के 02 (दो) कार्य या कम से कम ₹ 2,03,75,280.00 के लागत के इसी प्रकार का 01(एक) कार्य संतोषजनक रूप से (कार्य के क्लायंट द्वारा निष्पादन प्रमाणपत्र पर आधारित) पूरा किया हो ।

इस प्रयोजन हेतु "कार्य की लागत" का तात्पर्य है पूरे हुए कार्य की सकल लागत जिसमें सरकार/क्लायंट द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्रियों की लागत शामिल हैं, लेकिन इसमें निःशुल्क आपूर्ति की गयी सामग्री शामिल नहीं होगी। **इसी प्रकार के कार्य का तात्पर्य** तात्पर्य "जिन बोलीदाताओं को बाढ़-रोधी उपाय कार्यों का अनुभव है, जैसे कि तूफानी जल नालियों का निर्माण, तूफान के पानी के कक्षों, पुलियों, सड़कों आदि का निर्माण / सिविल संरचनाओं का निर्माण और इसकी साइट विकास कार्य / प्रमुख सड़क निर्माण कार्य / महत्वपूर्ण अस्पताल भवन रखरखाव कार्य। केवल कार्य के लिए अर्हता प्राप्त करने के पात्र हों" । समान कार्य भारत में निष्पादित किया हुआ होना चाहिए ।

4. निष्पादित कार्य के मूल्य को 7% प्रति वर्ष की सामान्य दर पर कार्य की वास्तविक मूल्य में वृद्धि करते हुए वर्तमान लागत स्तर तक लाया जाएगा जिसका परिकलन पूर्णता की तारीख से निविदाओं के लिए आवेदन प्राप्ति की आखिरी तारीख तक किया जाएगा ।
5. ठेकेदार की बोली क्षमता निविदा में दिए गए कार्य की अनुमानित लागत के समतुल्य या उससे अधिक होनी चाहिए। बोली क्षमता का हल निम्नलिखित सूत्र द्वारा निकाला जाएगा ।

$$\text{बोली क्षमता} = [A \times N \times 2] - B$$

जहां

A = पिछले पांच वर्षों के दौरान किसी भी एक वर्ष में निष्पादित कार्यों का मूल्य जिसमें पूर्ण कार्य तथा प्रगति पर कार्य दोनों को ध्यान में रखा जाएगा । पुरे किए गए कार्यों के मूल्य को 7% की वार्षिक सामान्य दर पर बढ़ाते हुए वर्तमान लागत पर लाना होगा।

N = जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता के लिए निर्धारित वर्ष की संख्या ।

B = विद्यमान प्रतिबद्धताओं एवं जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता की अवधि के दौरान पूर्ण होने वाले चालू कार्यों का मूल्य ।

6. बोलीकर्ता भारत में एक पंजीकृत फर्म होना चाहिए । संयुक्त उद्यम तथा /अथवा कंसोर्टियम स्वीकार्य नहीं है।

III. सूचना :

7. निविदा दस्तावेज दो भागों में अर्थात् भाग 'क' निविदा दस्तावेज दो भागों में अर्थात् भाग 'क' (तकनीकी वाणिज्यिक बोली) एवं भाग 'ख' (कीमत बोली) में तैयार किया गया है। भाग 'क' में तकनीकी बोली है। यथा : खंड I- सूचना ई-टेंडर आमंत्रित (अंग्रेजी और हिंदी संस्करण) खंड II - अनुबंध, जापन, के मार्गदर्शन के लिए समझौते के द्वितीय प्रपत्र और सामान्य नियम और निर्देश, खंड III-अनुबंध की सामान्य शर्तें, अतिरिक्त शर्तें, खंड IV - निविदाकारों के लिए विशेष निर्देश, खंड V - तकनीकी विनिर्देश, खंड VI - निविदा चित्र की सूची, खंड VII-अनुसूची ए (विभाग द्वारा पूर्ति की जाने वाली सामग्री की अनुसूची), परिशिष्ट 'बी'- प्रदर्शन सुरक्षा के लिए बीजी बॉन्ड का रूप, परिशिष्ट 'C'- सुरक्षित अग्रिम के लिए इंडेंट्योर (सिविल निर्माण कार्य के लिए लागू), परिशिष्ट 'डी'- वॉटरप्रूफिंग कार्यों के लिए गारंटी बॉन्ड (सिविल कार्यों के लिए लागू), परिशिष्ट 'ई' - दीमक विरोधी उपचार के लिए गारंटी बॉन्ड (सिविल कार्यों के लिए लागू), अनुलग्नक 'ए' - मानवशक्ति और मशीनरी का विवरण, अनुलग्नक 'बी' - भवन निर्माण सामग्री के अनुमोदित निर्माता की सूची, निविदा दस्तावेजों के सभी शुद्धिपत्र और अनुसूचियों 'ए' से 'एफ' का प्रोफार्मा। भाग 'ख' (वित्तीय बोली) में अनुसूची 'बी'- मात्राओं की अनुसूची शामिल है। सफल बोलीकर्ता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपरोक्त सभी दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होंगे। सफल बोलीकर्ता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपरोक्त सभी दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होंगे।

मानक दस्तावेज प्राप्त करना: संभावित बोलीकर्ता या आम जनता वेबसाइट www.barc.gov.in निविदाएं - और एनआईटी अन्य सूचना से उपरोक्त दस्तावेजों के मुफ्त पीडीएफ प्रारूप में डाउनलोड देख सकते हैं।

IV. सीपीपी वेबसाइट में ई निवेदा के लिए दिशा निर्देश :

सीपीपी पोर्टल पर निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए, संभावित बोलीकर्ताओं को एक वैध Class III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है। निविदा की पात्रता मानदंड से संबंधित सभी दस्तावेज केवल सीपीपी पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। नीचे दिए गए निर्देश बोलीकर्ताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

8. पंजीकरण :

- बोलीकर्ताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीकर्ता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। पोर्टल जो निःशुल्क है।
- नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में,

- बोलीकर्ताओं को एक विशिष्ट उपयोग कर्तानाम चुनना होगा और उनके खातों के लिए एक पासवर्ड असाइन करें।
- iii. बोलीकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
 - iv. नामांकन के बाद, बोलीकर्ताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसेसिफी / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ तृतीय श्रेणी के प्रमाणपत्र) को पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
 - v. एक बोली दाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
 - vi. बोलीकर्ता तब साइट पर सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके लॉगइन करता है।

9. निविदा दस्तावेजों की खोज:

- i. विविध मानक के अनुसार से सयनिविदा की खोज में बोलीकर्ता की सहायता के लिए सीपीपी पोर्टल में खोज के कई विकल्प उपलब्ध करवाए गए हैं। इन मानक में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तारीख, मूल्य इत्यादी शामिल हैं। निविदाओं की प्रगत खोज के लिए भी एक विकल्प है जिसमें बोलीकर्ता एक से अधिक मानकों जैसे कि संगठन का नाम, निविदा का प्रकार, स्थान, तारीख अन्यकी-वर्ड इत्यादी को लते हुए सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज कर सकते हैं।
- ii. जिस निविदा में बोलीकर्ता की रुची है, उसके चयन के पश्चात, वैआवश्यक दस्तावेज निविदा समय सारणी डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदा को संबंधित 'My Tenders' नामक फोल्डर में संचित किया जा सकता है। इसके फलस्वरूप, निविदा दस्तावेज में शुद्धीपत्र जारी किए जाने की स्थिति में सीपीपी पोर्टल की ओर से एसएमएस/ ई-मेल के माध्यम से बोलीकर्ता को सूचना प्रेषित की जा सकेगी।
- iii. बोलीकर्ता, प्रत्येक निविदा को प्रदान की गई यूनिक निविदा आईडी को नोट कर ले ताकि हेल्प डेस्क से स्पष्टीकरण/ सहायता, यदि आवश्यक हो, तो वह सुगमता से प्राप्त हो सके।

10. बोलियों की तैयारी :

- i. बोलीकर्ता को निविदा दस्तावेज के संबंध में प्रकाशित शुद्धीपत्र में उल्लिखित बिंदुओं को ध्यान में रखते हुए निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने चाहिए।
- ii. कृपया बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों को समझने के लिए निविदा विज्ञापन एवं निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ ले। कृपया बोली दस्तावेजों को प्रस्तुत करने हेतु लिफाफों की संख्या, प्रस्तुत किए जाने हेतु अपेक्षित प्रत्येक दस्तावेज का नाम एवं विषय वस्तु सहित

दस्तावेजों की संख्या नोट करले। उक्तबिंदुसे किसी भी प्रकार का विचलन होने पर बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।

- iii. बोलीकर्ता को निविदादस्तावेज / समय सारणी में यथा वर्णित, प्रस्तुत किए जाने वाले निविदा दस्तावेज पहले से ही तैयार करके रख लेने चाहिए तथा सामान्यतः ये दस्तावेज PDF / XLS / RAR / DWF/JPG फॉर्मेट में हो सकते हैं। बोलीनिविदा दस्तावेज ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प सहित 100 dpi के साथ स्कैन कर लिए जाए ता कि स्कैन किए गए दस्तावेज का साइज कम हो सके।
- iv. प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के समान सेट को हर बार अपलोड करने में लगनेवाले समय एवं मेहनत से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (उदाहरणार्थ पैनकार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र इत्यादी) को एक बारगी अपलोडिंग का प्रावधान बोलीकर्ता के लिए उपलब्ध करवाया गया है। ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए बोलीकर्ता उन्हें उपलब्ध कराए गए "My Space" या "Other Important Documents" जैसे एरिया का उपयोग कर सकते हैं। बोली प्रस्तुत करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "MySpace" एरिया से जमा किया जा सकता है तथा उन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इसके परिणामस्वरूप बोली प्रस्तुतिप्रक्रिया में कम समय लगेगा।

टिप्पणी : My Documents” यह स्पेस केवल एक संग्रह क्षेत्र है जो बोलीकर्ता को अपलोडिंग प्रक्रिया में सहायता हेतु उपलब्ध करवाया गया है। यदि बोलीकर्ता ने “My Documents” स्पेस में अपने दस्तावेज अपलोड कर दिए हैं, तो इससे यह बात स्वतः सुनिश्चित नहीं हो जाती कि ये दस्तावेज तकनीकी बोली का एक भाग हो चुके हैं।

11. बोलियों की प्रस्तुति :

- i. बोलियां सीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएंगी।
- ii. बोलीकर्ता को, पर्याप्त समय पूर्व वेबसाइट पर लॉगिन कर लेना चाहिए ताकि वे समय पर अर्थात निर्धारित तारीख को या उससे पूर्व बोली को अपलोड कर सकें। अन्य कारण से, किसी भी प्रकार के विलंब के लिए बोलीकर्ता जिम्मेदार होंगे।
- iii. निविदा दस्तावेज में बताए गए अनुसार बोलीकर्ता को सभी आवश्यक बोलीदस्तावेजों पर डिजिटल हस्ताक्षर करने होंगे तथा एक-एक करके उन्हें अपलोड करनी होगी।
- iv. एजेंसीको, कार्य से संबंधित बोलीपूर्वस्पष्टीकरण, यदि कोई हो, तो उसे डाउनलोड करना होगा और उसे (स्कैन की गई प्रति) मोहरसहित हस्ताक्षर के साथ अपलोड करना है। संशोधित दस्तावेज (यदि कोई हो) को उन्हें ई-निविदा पोर्टल पर अपलोड करना होगा।
- v. बोलीकर्ता कृपया ध्यान दें कि वे अपनी वित्तीय बोलियां, उन्हें उपलब्ध करवाए गए प्रारूप में ही प्रस्तुत कर तथा आवश्यक कोई भी प्रारूप स्वीकार्य नहीं होगा। यदि मूल्य की बोली को निविदा दस्तावेज

सहित मानक BOQ प्ररूप के रूप में उपलब्ध करवाया गया है, तो सभी बोलीकर्ताओं द्वारा उसे ही डाउनलोड किया जाना होगा और उसमें ही विवरण भरना होगा। बोलीकर्ताको BOQ फाइल डाउनलोड करनी होगी, उसे खोलना होगा एवं आसमानीरंग के खानो (परिवर्तनीय) में संबंधित वितीय कोट एवं अन्य विवरण (जैसेकि बोलीकर्ता का नाम) भरना होगा। किसी अन्य खाने में कोई परिवर्तन नहीं करना है। समस्त विवरण भरने केपश्चात, बोलीकर्ता को फाइल सेव करनी चाहिए तथा फाइल का नाम अपरिवर्तित रखते हुए उसे ऑनलाइन प्रस्तुत करना चाहिए। यह पाए जाने पर कि बोलीकर्ताद्वारा फाइल में परिवर्तन किया गया है, बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- vi. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे पर्याप्त समयपूर्व ही अपने दस्तावेज अपलोड कर ले ताकि सर्वर पर अंतिम समय पर होने वाली व्यस्तता या अपलोड करने में किसी प्रकार के जटिलता की स्थिति से बचा जा सके। दस्तावेज अपलोड करने के दौरान किसी भी प्रकार की कठिनाइयों जिसमें सर्वर एवं तकनीकी समस्याएं भी शामिल हैं, के लिए भापअकेंद्र किसी भी हाल में जिम्मेदार नहीं होगा।
- vii. बोलीदस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।
- viii. बोलीकर्ताओं द्वारा बोलियां जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए सर्वर समय (जो बोलीकर्ताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) मानक समय माना जाएगा। बोलीकर्ताओं को बोली जमा करने के दौरा नई ससमय का पालन करना चाहिए।
- ix. नियत तारीख एवं समय (समय-विस्तारसहित) के पश्चात निविदा दस्तावेज को प्रस्तुत करने की अनुमती नहीं है।
- x. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीकर्ताओंद्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पी के आई एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोलीदस्तावेज जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टमद्वारा उत्पन्न सममितकुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावाय हकुंजी खरीदारों/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुलमिलाकर, अपलोड किए गए निविदादस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

- xi. अपलोड किए गए निविदादस्तावेज अधिकृत बोली खोलनेवालोंद्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
- xii. बोलियों को समय पर सफलतापूर्वक अपलोड करने पर (अर्थात्पोर्टलमें “Freeze Bid Submission” क्लिककरने के पश्चात) पोर्टल पर सफल बोलीप्रस्तुति का संदेश प्रदर्शित होगा तथा बोली संख्या तथा बोली प्रस्तुति की नियत तारीख एवं समय एवं अन्य सगं विवरण सहित बोली सारांश प्रदर्शित होगा।
- xiii. बोली सारांश मुद्रित किया जाना चाहिए और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती काउपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेशपास के रूप में किया जा सकता है।
- xiv. इच्छुक बोलीकर्ता को यह सलाह दी जाती है कि वे बोलीप्रस्तुति के अंतिम तारीख तक इस वेबसाइट को नियमित रूप से देखें कि वे, शुद्धिपत्र/ अनुशेष/ संशोधनद्वारा वेबसाइट के माध्यम से निविदा में किए गए परिवर्तन/ आशोधन संबंधी जानकारी के बारे में अद्यतित रहें।

12. बोलीकर्ताओं को सहायता :

- 1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहितनियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगितसंबंधित संपर्कव्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
- 2. निविदादस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क कोई भी प्रश्नया सामान्यरूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्प डेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

शर्तें :

- 13. निविदा के भाग 'क' के खुलने के पश्चात, मुख्य अभियंता द्वारा एक निरीक्षण दल गठित किया जाएगा जिसके द्वारा निम्नलिखित आधार पर निविदाकारों की क्षमता का मूल्यांकन किया जा सके:-
 - a) वित्तीय क्षमता एवं पिछले 5 वर्षों के दौरान उनका टर्नओवर ।
 - b) संबंधित कार्य के संदर्भ में कंपनी की तकनीकी क्षमताएं ।
 - c) पिछले 7 वर्षों के दौरान निविदाकार द्वारा निष्पादित कार्यों का स्वरूप ।
 - d) कंपनी की संगठनात्मक संरचना ।
 - e) कंपनी द्वारा संबंधित कार्य करने हेतु अपेक्षित आवश्यक संसाधन ।
 - f) समय एवं गुणवत्ता की सजगता ।
 - g) असंगत दावे एवं विवाद करने की कंपनी की प्रवृत्ति ।

- h) क्षेत्र नियोजन क्षमता ।
- i) कंपनी की कार्य को बैंक टू बैंक/उप किरायेदारी पर सौंपने की प्रवृत्ति
14. भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र में लागू सुरक्षा प्रक्रिया के अनुसार, कार्यशुरू करने से पहले भापअ केंद्र के सुरक्षा अनुभाग द्वारा ठेकेदारों की जांच की जाएगी ।
15. निविदा के भाग 'क' के खुलने के बाद निविदा में किसी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी ।
16. किसी शर्त या सशर्त छूट वाली निविदाओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। फिर भी जिन निविदाओं में बिना किसी शर्त के छूट दी गई हो उन्हें स्वीकार किया जाएगा ।
17. यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई भी सूचना बाद में गलत पाई जाती है तो उन्हें भापअ केंद्र में भविष्य में हमेशा के लिए निविदाकरण/कोई भी कार्य करने से रोक दिया जाएगा । यदि कार्य शुरू करने से पहले भी किसी भी उल्लंघन की सूचना, विभाग को प्राप्त होती है तो प्रभारी अभियंता ईएमडी/निष्पादन गारंटी को पूर्ण रूप से जब्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे ।
18. कार्य को पूरा करने की अवधि की गणना कार्य शुरू करने के लिए लिखित आदेश मिलने के 15वें दिन से निविदा दस्तावेजों में यथा उल्लिखित, यदि कोई हो, चरणबद्ध तरीके के अनुसार होगी ।
19. निविदा को निविदा के ऑन लाइन प्रस्तुतीकरण के बंद होने की आखरी तारीख से 180 (एक सौ अस्सी) दिनों तक वैध रखा जाएगा।
20. यदि ईएमडी पत्र के मूल दस्तावेज की प्राप्ति और निविदा खोलने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो संबंधित तिथि को अगले कार्य दिवस के लिए स्थगित माना जाएगा।
21. बयाना राशि मूल रूप से सावधि जमा रसीद / डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / अनुसूचित बैंक के पे ऑर्डर के रूप में जमा की जानी है, जो लेखा अधिकारी, बीएआरसी, मुंबई के पक्ष में जारी की गई है। बयाना राशि का एक हिस्सा बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है। ऐसे मामले में बयाना राशि का न्यूनतम 50% या रु. 20.00 लाख, जो भी कम हो, ऊपर निर्धारित प्रपत्र में होगा और शेष राशि निविदा दस्तावेज के परिशिष्ट 'ए' के अनुसार अनुसूचित बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी के रूप में स्वीकार की जा सकती है। इसके अलावा, ईएमडी की हार्ड कॉपी की रसीद क्रमांक 1, सीलबंद, ऊपर लिखे लिफाफे में दिए गए स्थान पर कार्य का नाम और एनआईटी नंबर का उल्लेख करते हुए जमा की जाएगी। इसके अलावा, मूल ईएमडी और निविदा स्वीकृति दस्तावेज अधिमानतः व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। इसे नॉर्थ गेट या किसी अन्य स्थान पर ड्रॉप बॉक्स में नहीं रखना चाहिए। हालांकि, डाक या कूरियर द्वारा भेजे गए दस्तावेजों पर विचार किया जा सकता है, बशर्ते वे क्रमांक 1 में दिए गए उपरोक्त पते पर नियत तारीख और समय के भीतर प्राप्त हो जाएं। ईएमडी जमा करना अनिवार्य है। नियत तिथि के साथ ईएमडी जमा न करने की स्थिति में बोलीदाता की वित्तीय बोली नहीं खोली जाएगी ।

22. ठेकेदार, जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी है, द्वारा उनके ठेके की विधिवत पूर्ति हेतु प्रतिभूति जमा के रूप में कार्य के निविदा मूल्य के 2.5% की राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इसके अतिरिक्त ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारंभ करने से पहले निविदा मूल्य के 3% की समतुल्य राशि को निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा जो कार्य के प्रारंभ करने की निर्धारित तारीख के बाद नहीं किया जा सकता है। अधिकतम समय ठेकेदार द्वारा निष्पादन प्रतिभूति जमा करने की अवधि, स्वीकृति पत्र जारी होने की तारीख से 15 दिनों की होगी। इस अवधि के उपरान्त, ठेकेदार अभियंता से दरखास्त कर, निष्पादन प्रतिभूति पर 0.1 % प्रति दिन का विलंब शुल्क जमा कर, 1 से 15 दिनों तक कि अवधि और पा सकते हैं। 3% की निष्पादन प्रतिभूति बैंक गारंटी (यदि निष्पादन प्रतिभूति ₹ 1.00 लाख से अधिक हो तो), अनुसूचित बैंक की आवधिक जमा पावती या सरकारी प्रतिभूतियों के रूप में भी स्वीकार की जाएगी।
23. प्रतिभूति जमा की वसूली, ठेकेदार के चालू बिल की कुल राशि के 2.5% की दर से तब तक की जाएगी जब तक कि वसूली गई कुल राशि, कार्य के निविदाकृत मूल्य के 2.5% के बराबर न हो जाए। प्रतिभूति जमा, सरकारी प्रतिभूतियों, अनुसूचित बैंक तथा राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा के रूप में भी स्वीकार किया जाएगा। इन्हें, भापअ केंद्र, मुंबई के लेखा अधिकारी के नाम पृष्ठांकित किया जाएगा। कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा प्राप्त होने पर, सफल बोलीकर्ता की बयाना राशि लौटा दी जाएगी अथवा वापस कर दी जाएगी, परंतु यदि कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा, बैंक गारंटी के रूप में है तो बयाना राशि तभी लौटाई जाएगी जब गारंटी जारीकर्ता बैंक द्वारा इसके सत्यापन की पुष्टि हो जाती है।
24. यदि सफल निविदाकर्ता, कार्य प्रारंभ करने की अनुबंधित तारीख को या उससे पहले निर्धारित प्रदर्शन की गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो विभाग (BARC) किसी भी अन्य अधिकार या उपायपरबिना किसी प्रतिकूल प्रभाव के बिना, निलंबन आदेश जारी करने की तिथि से एक वर्ष के लिए बोलीकर्ता को निलंबित करने के लिए स्वतंत्र होगा।
25. निविदा की स्वीकृति विभाग के पास सुरक्षित है जो सबसे कम मूल्य की निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है एवं इसके पास किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार है। वे सभी निविदाएं, जिनमें निर्धारित शर्तें पूरी न की गयी हों अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण होंगी उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
26. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की सिफारिश करना सख्त मना है, जो ठेकेदार सिफारिश करेगा उसकी निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी।
27. निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के नामों की सूचना प्रभारी अभियंता को दे दी जाए, जो प्रभारी अभियंता से निर्देश लेने के लिये जिम्मेदार होंगे।
28. विभाग समस्त निविदा अथवा निविदा के किसी भाग को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं निविदाकार अपने द्वारा दी गयी दर पर कार्य करने के लिए बाध्य हैं।
29. **ठेकेदार द्वारा देय लेवी / कर :**
- i. जीएसटी का अर्थ होगा माल एवं सेवा कर-केंद्र, राज्य एवं अंतर राज्य।

- ii. इस ठेके हेतु ठेकेदार द्वारा प्रापण किए गए निवेशों के संबंध में लागू जीएसटी अथवा अन्य करों का भुगता न ठेकेदार द्वारा किया जाएगा और इस संबंध में किए गए किसी भी दावे पर सरकार द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। तथापी, ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराई गई सेवा (सीजीएसटी अधिनियम, 2017 में यथा उपलब्ध) की आपूर्ति के समय जीएसटी के घटकों को सत्यापित किया जाएगा यदि विस्तार सहित निविदा की प्राप्ति की अंतिम तारीख पर लागू घटकों में कोई परिवर्तन हुआ तो।
- iii. ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल से किए गए कार्य के सकल मूल्य के 1% की दर पर श्रम कल्याण उपकर, जीएसटी पर 2% टीडीएसकाटा जाएगा।
- iv. ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल में से यथा लागू आयकर एवं उपकर काटे जाएंगे।
- v. ठेकेदार ईपीएफ एवं ईएसआईसी के अधीन पंजीकृत होना चाहिए और कानून के अनुसार अथवा यदि भाग कहता है तो ठेके के कामगारों हेतु ईपीएफ एवं ईएसआईसी का भुगतान ठेकेदार द्वारा संबंधित विभाग को किया जाएगा तथा इसकी प्रतिपूर्ति विभाग द्वारा बाद में तब कर दी जाएगी जब उन्हें इस बात की संतुष्टि हो जाएगी कि ठेकेदार द्वारा वास्तव में और प्रमाणिक रूप से भुगतान कर दिया गया है। बोलीकर्ता अपनी दरों में ईपीएफ एवं ईएसआईसी इत्यादि को शामिल न करें।
ठेकेदार सभी पात्र कर्मचारियों / श्रमिकों / मजदूरों के संबंध में ईपीएफ अधिनियम, 1952 के प्रावधानों का पालन करेंगे और प्रत्येक आरए विधेयक के साथ नियमित रूप से दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करेंगे।
- vi. **ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल में से यथा लागू आयकर एवं उपकर काटे जाएंगे।**
- 30. यदि कोई निविदाकार अपनी निविदा को वैधता अवधि के भीतर और कार्यप्रदान करने से पहले जो भी पहले हो, वापस ले लेता है या निविदा के नियमों और शर्तों में कोई संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो सरकार बिना किसी अधिकार या निलम्बन आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष के लिए निविदाकर्ता को निलम्बित किया जा सकता है।
- 31. सफल निविदाकार को कार्य सौंपने के पश्चात, ठेकेदार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन हेतु समय सारणी एवं नकदी प्रवाह विवरण प्रस्तुत करेगा जो करार का एक भाग होगा।
- 32. जिन सफल निविदाकारों की निविदा स्वीकार की जाएगी उन्हें बीएआरसी के अंदर काम करने वाले अपने सभी कार्यकर्ताओं जैसे: इंजीनियरों, पर्यवेक्षकों एवं मजदूरों का अपने खर्च पर पुलिस की विशिष्ट शाखा द्वारा जारी पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (पीवीसी) प्राप्त करना आवश्यक होगा और जिसे तदनुसार ही कोट किया जाए। पीवीसी तीन वर्ष के लिए वैध रहेगा।

यदि सुरक्षा जांच के परिणामस्वरूप ठेकेदार/कंपनी/फर्म/मालिक और/अथवा उनके ठेके के कार्मिक के विरुद्ध कोई प्रतिकूल चार्टर और पूर्ववर्ती अभ्युक्तियां/ अधिसूचना प्राप्त होती है तो कोई कारण बताए बिना/कारण बताओं नोटिस दिए बिना ठेकेदार की सेवाएं तुरंत समाप्त करने का अधिकार भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र के पास सुरक्षित हैं। भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र द्वारा उक्त कार्रवाई के फलस्वरूप

परिस्थितियों के तहत किसी नुकसान/दायित्व हेतु दावे का अधिकार ठेकेदार के पास नहीं होगा। डीएई/बीएआरसी द्वारा समय-समय पर पऊवि/भापअ केंद्र द्वारा जारी सुरक्षा अनुदेशों के पालन/अनुसरण में ठेकेदार की ओर से होनेवाली असफलता हेतु सरकार के अधिकार में मौजूद कार्यनिष्पादन सुरक्षा और/अथवा सुरक्षा जमा का कुछ भाग/पूर्ण भाग जब्त करने का अधिकार भी भापअ केंद्र के पास सुरक्षित है।

अनुदेश:

33. ठेकेदार <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के साथ पंजीकृत होना चाहिए। जो ठेकेदार ऊपर उल्लेखित वेबसाइट पर पंजीकृत नहीं होंगे, उन्हें पंजीकृत होने की आवश्यकता है।
34. इच्छुक बोलीकर्ता के पास निविदा दस्तावेज (एक्सेल / शब्द प्रारूप) की खरीद / डाउनलोड के अनुरोध के लिए वैध वर्ग- III डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए।
35. उपरोक्त उल्लिखित समय तथा तारीख तक निविदाएं प्राप्त हो जानी चाहिए। उपरोक्त उल्लिखित समय एवं तारीख पर भाग 'क' (तकनीकी बोली) खोला जाएगा। सर्वप्रथम निविदा प्रक्रिया शुल्क की रसीद एवं "बोली सुरक्षा घोषणा पत्र" की जांच की जाएगी। यदि इन्हें सही पाया गया तो भाग 'क' खोला जाएगा। भाग 'क' खोलने के पश्चात, मूल्यांकन के लिए ठेकेदार के जारी पूर्ण किए गए कार्य क्षेत्र एवं कार्यालय का निरीक्षण किया जाएगा और उनके दस्तावेजों से संबंधित तकनीकी वाणिज्यिक बोली का मूल्यांकन किया जाएगा और तदनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदाकारों को योग्य/अयोग्य घोषित किया जाएगा। तब योग्यता प्राप्त सफल निविदाकारों का निविदा का भाग 'ख' (वित्तीय बोली) को अधिसूचित तारीख एवं समय पर खोला जाएगा। सीपीपी पोर्टल वेबसाइट के माध्यम से सभी बोली कर्ताओं को भाग 'ख' (वित्तीय बोली) खुलने की तारीख सूचित की जाएगी।
36. वित्तीय प्रस्ताव/ वाणिज्यिक बोली/ बीओक्यू प्रारूप इस निविदा दस्तावेज के साथ <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर BOQ_XXXX.xls के रूप में उपलब्ध कराया गया है। बोलीकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQ_XXXX.xls को वैसे ही डाउनलोड करें और अपने ऑफर/दरों को अनुमत कॉलम में उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। बोलीकर्ता किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट में छेड़छाड़/ संशोधित नहीं करेगा। यदि इसमें किसी भी प्रकार से छेड़छाड़/संशोधन पाया जाता है, तो निविदा को पूरी तरह से अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोली सुरक्षा घोषणा फॉर्म-अनुलग्नक 1 के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।
37. निविदा खुलने की तारीख के दिन, ठेकेदार लॉग इन करके बोली खुलने के बाद उसकी स्थिति देख सकते हैं।
38. ठेकेदार को प्रत्येक वस्तु की दर कोट करना सुनिश्चित करना चाहिए। आंकड़ों में दर उद्धृत करने के लिए बनाया गया कॉलम स्काई ब्लू रंग में दिखाई देता है। किसी भी सेल का चयन करते समय एक

चेतावनी अनिवार्य रूप से ऐसी सभी कोशिकाओं को किसी भी मान से भरने के लिए प्रकट होती है, जिसमें "0" (शून्य) शामिल है।

टिप्पणी: निविदा जमा करने से पहले सभी एनआईटी मानदंडों को पूरा करने के लिए संभावित एजेंसियों को खुद को संतुष्ट करना होगा। निर्धारित मानदंडों को पूरा न करनेवाली एजेंसियों की निविदा पर विचार न करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है।

39. मूल प्रति से स्कैन किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची जिन्हें बोलीकर्ता द्वारा बोली प्रस्तुतीकरण की अवधि के भीतर अपलोड करना है :-

- I) चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित वित्तीय कारोबार ।
- II) चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित लाभ एवं हानि विवरण ।
- III) नवीनतम बैंक ऋणशोधन क्षमता प्रमाणपत्र।
- IV) निर्माणसंयंत्र एवं मशीनरी की सूची ।
- V) तकनीकी कर्मचारियों की सूची ।

VI) प्रमाणपत्र:

1. पंजीयन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो तो ।
2. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र/निष्पादन प्रमाणपत्र ।
3. जीएसटी पंजीकरण का प्रमाणपत्र ।
4. पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीयन
5. ईपीएफएवईएसआईसीकेलिए पंजीयन प्रमाणपत्र ।

VII) बोलीकर्ता के लेटरहेड पर सुरक्षा घोषणा पत्र

VIII) बोलीकर्ता के लेटरहेड पर वचन देना कि "पात्र समानकार्य किसी अन्य ठेकेदार के माध्यम से बैकटूबैक आधार पर निष्पादित नहीं किए गए हैं।

IX) बोलीकर्ताको भाग ए के खंड II औरखंड – 11 अनुबंध की सामान्य शर्तें के अनुसार वचनबद्धता ।

X) पिछले सात वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों की सूची जिसमें i) एजेंसी जिस के लिए निष्पादित किया गया है, ii) कार्य का मूल्य, iii) निर्धारित और पूरा होने का वास्तविक समय, iv) ग्राहकों से योग्य समान कार्यों का प्रदर्शन प्रमाण पत्र।

XI) चालू कार्यों की सूची दर्शाती है: i) एजेंसी ii) कार्य का मूल्य, iii) पूरा होने का निर्धारित समय / वर्तमान स्थिति।

XII) निविदा स्वीकृतिपत्र जैसा कि अनुलग्नक 1 में दर्शाया गया है।

टिप्पणी : तकनीकीमूल्यांकन के दौरान लापता दस्तावेज, यदि कोई हो, निरीक्षण समितिद्वारा प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है।

[Type text]

40. बोलीकर्ता को निम्नलिखित भरना आवश्यक है:

क) तकनीकी बोली

ख) मानवशक्ति और मशीनरी का विवरण (अनुलग्नक 'ए' अनुसार)

ग) अनुसूची - 'बी' (साइट विज़िट, अनुबंध-ए और पूर्व बोली MoM पर विचार करते हुए वित्तीय बोली)

घ) अनुलग्नक 1 और अनुलग्नक 2

टिप्पणियाँ:

1. इच्छुक एजेंसियां पंजीकरण और बोली जमा करने के लिए वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर जा सकती हैं।
2. निविदा दस्तावेजों से संबंधित सहायता/स्पष्टीकरण के लिए संपर्क करें-
3. ई-निविदा में पंजीकरण और भागीदारी में सहायता के लिए संपर्क करें:
 - 2.1) २४x७ सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क -0120-4001002,0120-4001005,0120-6277787
 - 2.2) लोकल हेल्पडेस्क-श्री.भूषण/श्री.मयूर 02225487480
 - 2.3) email at support-eproc@nic.in
4. बोलीकर्ता जो साइट पर जाना चाहते हैं, वे निम्नलिखित ईमेल आईडी पर विज़िटर के नाम और उनके आईडी विवरण (सरकार द्वारा जारी आईडी जैसे आधार कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/वोटर आईडी कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस, आगंतुक के विवरण के साथ ईमेल करेंगे। बीएआरसी का दौरा करते समय मूल आईडी ले जाना है), फर्म का पता।
5. साइटविज़िट के लिए अनुरोध भेजने के लिए ईमेल आईडी
To: manabray@barc.gov.in
Cc: patsd@barc.gov.in; tsdoff@barc.gov.in

एनआईटी के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के शब्दों में अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

रंजन कुमार
96-99-2022
मुख्य अभियंता एवं अध्यक्ष
तकनीकी सेवाएं प्रभाग
भाभापरमाणुअनुसंधानकेंद्र
भारत के राष्ट्रपति के लिए एवं उनकी ओर से

[Type text]

रंजन कुमार / Dr. Ranjan Kumar
अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग, आई.सी.ए.
Superintending Engineer (Technical Services), I.C.E.
Bhabha Atomic Research Centre, Page 15 of 15
Bhabha Atomic Research Centre, Trombay, Mumbai - 400 085.