भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र / Bhabha Atomic Research Centre
कार्मिक प्रभाग / Personnel Division
पेंशन (प्रशासन) अनुभाग / Pension (Admin) Section

सेंट्रल कॉम्प्लेक्स / Central Complex,
ट्रॉम्बे Trombay, मुंबई Mumbai - 400 085

No. बीएआरसी/BARC/पीडीPD/पेन(एडमिन)Pen(Admin)/2026/ 14948 ~~सितम्बर Sep~~ 01, 2026
अक्टूबर oct

पृष्ठांकन Endorsement

विषय:- राष्ट्रव्यापी डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र अभियान 5, 1 से 30 नवंबर, 2026 के लिए व्यापक दिशानिर्देश - के संबंध में।

Subject:- Comprehensive Guidelines for the Nation-wide Digital Life Certificate Campaign 5, November 1st to 30th, 2026 –regarding.

****

उपरोक्त विषय पर कार्मिक, लोक सेवा एवं पेंशन मंत्रालय, पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग, नई दिल्ली द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 11(3)/2026-पी एंड पी डब्ल्यू (एच)-11860 दिनांक 13.08.2026 की एक प्रति, जो परमाणु ऊर्जा विभाग द्वारा पृष्ठांकन संख्या एससीएस/1/2023/(ई-फाइल)/10483 दिनांक 04/09/2026 द्वारा पृष्ठांकन किया गया है, बीएआरसी, मुंबई के सभी कर्मचारियों और सेवानिवृत्तों की जानकारी के लिए संलग्न है। A copy of Office Memorandum No.11(3)/2026-P&PW(H)-11860 dated 13.08.2026 issued by Ministry of Personnel, PG & Pensions, Department of Pension & Pensioners' Welfare, New Delhi which is endorsed by DAE vide Endorsement No.SCS/1/2023/(E-File)/10483 dated 04.09.2026 on the above mentioned subject, is enclosed herewith for information of all employees and retirees of BARC, Mumbai.

संलग्नक: ऊपर दिए गए अनुसार।
Enclosures: as above.

शर्मिला एन शेंडे
1/10/2026

(श्रीमती शर्मिला एन शेंडे Smt. Sharmila N Shende)
उप स्थापना अधिकारी Dy. Establishment Officer
deopension@barc.gov.in
Ph:022-25595827

बीएआरसी, मुंबई के सभी कर्मचारी और सेवानिवृत्त कर्मचारी।
All Employees and Retired Employees of BARC, Mumbai.

भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र / Bhabha Atomic Research Centre
कार्मिक प्रभाग / Personnel Division
प्रशासन अनुभाग / Administration Section

बी -विंग / B - Wing, तिसरी मंजिल / 3rd Floor,
सेंट्रल कॉम्प्लेक्स / Central Complex,
ट्रॉम्बे / Trombay, मुंबई / Mumbai 400085

: admsec1@barc.gov.in
: 02269292733/0871/7046

सं. No. 7(1)/05/2020/Admn/1920

दिनांक Date: September 18th, 2026

पृष्ठांकन / ENDORSEMENT

विषय : राष्ट्रव्यापी डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र अभियान के लिए व्यापक दिशा-निर्देश 5,1 नवंबर से 30 नवंबर, 2026

Subject : Comprehensive Guidelines for the Nation-wide Digital Life Certificate Campaign 5, November 1st to 30th, 2026

****

उपरोक्त विषय पर पेंशन और पेंशनभोगी कल्याण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, नई दिल्ली से प्राप्त कार्यालय ज्ञापन क्र. F. No. 11(3)/2026-P&PW(H)-11860 दिनांकित 13-08-2026 की प्रति, अग्रेषित करते हुए प.ऊ.वि. के पृष्ठांकन क्र. SCS/1/2023/(E-file)/10483 दिनांक 04-09-2026 की प्रति सूचना एवं आवश्यक कारवाई हेतु अग्रेषित है|

A copy of Office Memorandum No. F. No. 11(3)/2026-P&PW(H)-11860 dated 13.08.2026 received from Department of Pension & Pensioners' Welfare, Ministry of Personnel Public Grievances and Pensions New Delhi on the above subject endorsed by DAE vide No. SCS/1/2023/(E-file)/10483 dated 04-09-2026 is forwarded for information and necessary action

संलग्न : 31 पृष्ठ ।
Enclosure: 31 Pages.

18/9/2026

(चंद्रा ईलांगोवन / Chandra Elangovan)
उप स्थापना अधिकारी / Deputy Establishment Officer

सभी वर्गों के निदेशक / All Directors of Groups
सभी वर्गों के सह निदेशक / Associate Directors of Groups
सभी प्रभागों / अनुभागों के अध्यक्ष / Heads of Division / Sections
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, आर.एम.पी, मैसूरु / CAO, RMP, Mysuru
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, भा.प.अ.कें., विशाखापत्तनम / CAO, BARC, Visakhapatnam
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, एन.आर.बी., मुंबई / CAO, NRB, Mumbai

Copy : महा सचिव, ए.ई.डब्लु एण्ड एस.यू., भा.प.अ.कें. / General Secretary, AEW & SU, BARC

भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
सचिवालय समन्वय अनुभाग / Secretariat Coordination Section

अणुशक्ति भवन / Anushakti Bhavan,
छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग / C.S.M. Marg,
मुंबई / Mumbai - 400 001
ई-मेल / Email: sectcord@dae.gov.in

सं. No. SCS/1/2023/(E-file)/ 10483

दिनांक Date: 4 -09-2026

पृष्ठांकन / ENDORSEMENT

विषय: **राष्ट्रव्यापी डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र अभियान 5 (1 से 30 नवंबर, 2026) के लिए विस्तृत दिशानिर्देश-तत्संबंधी।**

Subject: **Comprehensive Guidelines for the Nation-wide Digital Life Certificate Campaign 5, November 1st to 30th, 2026-regarding.**

उपरोक्त विषय पर पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, नई दिल्ली से प्राप्त कार्यालय ज्ञापन संख्या 11(3)/2026-P&PW(H)-11860 दिनांक 13.08.2026 की प्रति सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित है।

A copy of O.M. No.11(3)/2026-P&PW(H)-11860 dated 13.08.2026 received from Department of Pension and Pensioners' Welfare, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, New Delhi on the above-mentioned subject is forwarded for information and necessary action.

2. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of Competent Authority.

संलग्न / Encl.: 30 Pages

(संदीप एस. सातकर Sandeep S. Satkar)
(अनुभाग अधिकारी / Section Officer)

1. अध्यक्ष, एईआरबी Chairman, AERB,
2. पऊवि के सभी इकाइयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों एवं सहायता प्राप्त संस्थानों के प्रमुख एवं प्रशासनिक प्रधान
All Heads and Administrative Heads of Units, PSUs and AIs of DAE.

<u>प्रतिलिपि / Copy to:</u>

1. All Officers & Sections in DAE Secretariat - through DARPAN Portal
2. Secretary, Staff side, DAE Departmental Council
3. E-File: SCS/1/2023(E-File) – for digital filing
4. Guard File- 109/SCS-DAE.

फा.सं. 11(3)/2026-पी&पीडब्ल्यू(एच)-11860

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

तीसरा तल, लोक नायक भवन
खान मार्केट, नई दिल्ली
13 अगस्त, 2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय: **राष्ट्रव्यापी डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र(डीएलसी) अभियान 5, 1-30 नवंबर, 2026 के लिए व्यापक दिशानिर्देश**

भारत सरकार के प्रमुख नीतिगत लक्ष्यों में से एक पेंशनभोगियों का डिजिटल सशक्तिकरण करना है। इस विजन को साकार करने की दिशा में, पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा प्रतिवर्ष 1 से 30 नवंबर तक राष्ट्रव्यापी डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र अभियान संचालित किया जाता है। इस व्यापक अभियान को सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक, यूआईडीएआई, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, पेंशनभोगी कल्याण संघों और रक्षा मंत्रालय, रेल मंत्रालय तथा डाक विभाग सहित प्रमुख मंत्रालयों के सहयोग से आयोजित किया जाता है। विगत चार वर्षों में, केंद्र सरकार और राज्य सरकारों के पेंशनभोगियों द्वारा 6.40 करोड़ से भी अधिक डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र (डीएलसी) जनरेट किए गए हैं। नवंबर 2026 में डीएलसी अभियान 5 आयोजित किया जाएगा और इसमें देशभर के 2,000 शहरों और कस्बों को कवर किया जाएगा।

2. पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग निम्नलिखित हितधारकों के सहयोग से इस अभियान को संचालित करेगा:

- रक्षा मंत्रालय (उनके स्वयं के पेंशनभोगियों के लिए)
- रेल मंत्रालय (उनके स्वयं के पेंशनभोगियों के लिए)
- दूरसंचार विभाग (उनके स्वयं के पेंशनभोगियों के लिए)
- डाक विभाग
- इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक(आईपीपीबी)
- सभी पेंशन संवितरण बैंक
- सभी पेंशनभोगी कल्याण संघ
- सभी मंत्रालय/विभाग
- राज्य सरकारें अपने कोषागारों/पेंशन संवितरण कार्यालयों के माध्यम से
- कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (ईपीएफओ)
- पीआईबी, दूरदर्शन & ऑल इंडिया रेडियो(मीडिया मदद के लिए)

९०/

- यूआईडीएआई और मेटी(MeitY)(तकनीकी मदद के लिए)

3. **राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 की विशेषताएं:**

- राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान का एक समान एकरूप अखिल भारतीय बैनर होगा जिसे पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा अलग से साझा किया जाएगा।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग प्रत्येक राज्य के लिए अपने नोडल अधिकारियों को नामित करेगा। ये नोडल अधिकारी संबंधित राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के लिए उपर्युक्त विभिन्न हितधारकों के अभियान नोडल अधिकारियों से संपर्क करेंगे।
- इस अभियान को आईपीपीबी के सहयोग से सभी जिला मुख्यालयों में डीएलसी शिविर लगाकर आयोजित किया जाएगा और बैंकों के सहयोग से 250 से अधिक शहरों को कवर किया जाएगा। इसलिए, किसी एक शहर/कस्बे में दो या अधिक बैंकों या आईपीपीबी, सीजीडीए, रेल मंत्रालय और बैंकों के कई शिविर हो सकते हैं।
- शहरों का चयन कर लिया गया है और प्रत्येक शहर में बैंकों और अन्य हितधारकों द्वारा कई स्थलों को चुना जाएगा।
- अभियान के लिए चुने गए प्रत्येक शहर में चुनिंदा कई स्थलों पर बैंकों/सीजीडीए/रेल मंत्रालय/आईपीपीबी/राज्य सरकारों द्वारा शिविर आयोजित किए जाएंगे।
- प्रत्येक बैंक, हर राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के लिए अपने नोडल अधिकारियों को नामित करेगा, जो अभियान के लिए प्रत्येक शहर के लिए, बैंक के नोडल अधिकारी के साथ समन्वय कार्य करेगा। पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग केवल राज्य के नोडल अधिकारियों के साथ समन्वय कार्य करेगा।
- आईपीपीबी देशभर में हर एक जिले के लिए नोडल अधिकारी नामित करेगा।
- रक्षा मंत्रालय, रेल मंत्रालय, दूरसंचार विभाग और ईपीएफओ अपने स्वयं के नोडल अधिकारियों को नियुक्त करेंगे, जो तदनुसार पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा कवर किए गए स्थानों में क्रमवेशन करेंगे।
- इस अभियान में शामिल होने वाली सभी राज्य सरकारें अपने स्वयं के नोडल अधिकारियों को नियुक्त करेंगी, जो तदनुसार पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा कवर किए गए स्थानों में क्रमवेशन करेंगे।
- यूआईडीएआई तथा मेटी(MeitY) भी प्रत्येक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में तकनीकी मदद देने के लिए अपने नोडल अधिकारियों को नामित करेंगे।
- पीआईबी और दूरदर्शन प्रत्येक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में प्रचार के लिए अपने नोडल अधिकारियों को नामित करेंगे।
- सितंबर, 2026 से सोशल मीडिया, प्रिंट मीडिया के माध्यम से और सभी हितधारकों द्वारा व्यापक प्रचार-प्रसार शुरू किया जाएगा।
- अभियान से जुड़े सभी बैंक नवंबर 2026 माह में प्रतिदिन शिविर लगाएंगे।

3०/-

- किसी राज्य विशेष में अभियान से जुड़े आईपीपीबी/सीजीडीए/रेल मंत्रालय/राज्य सरकारों द्वारा नवंबर 2026 के निर्दिष्ट दिनों पर शिविर आयोजित किए जाएंगे और उसके ब्यौरे पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को भेजे जाएंगे।
- मेटी(MeitY) अभियान की प्रगति पर रिअल-टाइम सपोर्ट प्रदान करेगा।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग सभी नोडल अधिकारियों का एक व्हाटसऐप ग्रुप बनाएगा ताकि अभियान के दौरान, प्रत्येक सूचना की रिअल-टाइम शेयरिंग की जाए।

4. यूआरएल https://ipension.nic.in/dlcportal/ के साथ एक पृथक **डीएलसी पोर्टल** बनाया गया है जिसमें राज्य और शहर स्तर पर नोडल अधिकारियों के विवरण दर्ज किए जाएंगे। अभियान से संबंधित सभी इनपुट जैसे ट्वीट्स के यूआरएल और पीआईबी नोट्स/प्रेस विज्ञप्तियों को इस पोर्टल पर डाला जाएगा। डीएलसी पोर्टल का यूज़र मैनुअल संदर्भ के लिए संलग्न है।

5. **अभियान-पूर्व तैयारी चरण (1 अगस्त - 31 अक्तूबर, 2026)**

- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग, सभी बैंकों, आईपीपीबी, रक्षा, रेलवे, राज्य सरकारों, ईपीएफओ, यूआईडीएआई, मेटी(MeitY), पीआईबी और दूरदर्शन द्वारा नोडल अधिकारियों का नामनिर्देशन।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के अधिकारियों के साथ, अभिनिर्धारित शहरों/कस्बों के लिए, सभी हितधारकों की राज्यवार बैठकें।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग/यूआईडीएआई/मेटी (MeitY) द्वारा फेस ऑथेंटिकेशन के माध्यम से डीएलसी जमा करने और डीएलसी पोर्टल के प्रयोग पर नोडल अधिकारियों का प्रशिक्षण और प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण।

5. **(क)** 80 वर्ष और उससे अधिक आयु के पेंशनभोगियों के लिए एक विशेष उपबंध है, अपनी पेंशन जारी रखने के लिए वे अक्तूबर माह में भी अपना जीवन प्रमाणपत्र जमा कर सकते हैं। 1 से 31 अक्तूबर, 2026 तक अति वरिष्ठ पेंशनभोगियों को डीएलसी से संबंधित सेवा प्रदान करने के लिए, सभी बैंक अपनी शाखाओं में यथोचित प्रबंध करेंगे।

6. **अभियान अवधि के दौरान किए जाने वाले कार्य (1 नवंबर - 30 नवंबर, 2026)**

- राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 का शुभारंभ।
- निर्धारित समय के अनुसार अभिनिर्धारित शहरों/कस्बों में डीएलसी शिविर का आयोजन। अन्य सभी स्थानों पर भी बैंकों/आईपीपीबी/सीजीडीए/रेल मंत्रालय/राज्य सरकारों में इस सुविधा को जारी रखा जाए।
- डीएलसी अभियान की प्रगति के बारे में डीएलसी पोर्टल पर मेटी(MeitY) द्वारा केंद्रीय रूप से डेटा का दैनिक अद्यतन।
- संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा प्रत्येक शहर के लिए पीआईबी नोट और ट्वीट जारी करना। इसकी निगरानी उस राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के प्रभारी डीओपीपीडब्ल्यू अधिकारी द्वारा की

जाएगी। सभी नोडल अधिकारी पीआईबी, ट्वीट के लिंक, दूरदर्शन कवरेज आदि पोर्टल/सोशल मीडिया ग्रुप पर साझा करेंगे।

- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान पुस्तिका एवं फिल्म का विमोचन।

7. मंत्रालयों/विभागों/बैंकों और राज्य सरकारों की भूमिका अनुबंध 1 में दी गई है। फेस ऑथेंटिकेशन तकनीक से संबंधित एसओपी अनुबंध 2 में दी गई है। डीएलसी पोर्टल के लिए उपयोगकर्ता मैनुअल अनुबंध 3 में दिया गया है।

8. <u>मीडिया योजना</u>

- डीएलसी/फेस ऑथेंटिकेशन पर जागरूकता संबंधी सभी सामग्री डीओपीपीडबल्यू के पोर्टल पर उपलब्ध होगी। सभी नोडल अधिकारी व्यापक जागरूकता के लिए उस सामग्री का उपयोग कर सकते हैं।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग 15 सितंबर और 15 अक्तूबर, 2026 को राष्ट्रीय अभियान का विवरण देते हुए डीएलसी/फेस ऑथेंटिकेशन के बारे में जागरूकता के लिए पूरे देश को कवर करते हुए 2 प्रिंट विज्ञापन जारी करेगा।
- अक्तूबर और नवंबर, 2026 माह में पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग केंद्र सरकार के ऐसे सिविल पेंशनभोगियों को एसएमएस भेजेगा जिनके मोबाइल नंबर पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग डेटाबेस में उपलब्ध हैं।
- सभी बैंक/आईपीपीबी अभिनिर्धारित शहरों में स्थानीय समाचार पत्रों में स्थानीय भाषाओं में पहले से ही जागरूकता अभियान चलाएं ताकि पेंशनभोगी इन शिविरों में भाग ले सकें।
- सभी शहरों में प्रत्येक शिविर-स्थल का दूरदर्शन/ऑल इंडिया रेडियो कवरेज।
- सितंबर 2026 से, डीएलसी के बारे में व्यापक जागरूकता के लिए डीएलसी/फेस ऑथेंटिकेशन एसओपी, सूचना ग्राफिक्स, लघु वीडियो, डीएलसी अभियान 2026 की सफलता गाथाओं को कवर करते हुए ट्विटर श्रृंखला शुरू की जाएगी।
- अभियान के अंत में डीएलसी अभियान पुस्तिका का विमोचन।

9. समग्र समन्वय के लिए, पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के निम्नलिखित अधिकारियों को नामित किया गया है :-

क्र.सं.	नाम	भूमिका	संपर्क ब्यौरा	ई-मेल आईडी
1.	श्री रविकिरण उबाले, निदेशक	अभियान समन्वयक	011-24650580, 7710078925	ubalera@cag.gov.in
2.	श्री सुभाष चंदर, अवर सचिव	मंत्रालय/विभाग समन्वयक	011-24644631, 9810698336	subhash.chander123@nic.in
3.	सुश्री रमनजीत कौर, वरिष्ठ परामर्शदाता	बैंक/पीडबल्यूए/डीएलसी पोर्टल समन्वयक	011-24644631, 9643318767	ramanjit.kaur61@govcontractor.nic.in

10. 1 से 30 नवंबर 2026 तक चलने वाले राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 के लिए उपरोक्त व्यापक दिशानिर्देश, देशभर में सभी पेंशनभोगियों द्वारा डीएलसी का उपयोग सुनिश्चित करने के लिए जारी किए जा रहे हैं। सभी हितधारकों से अनुरोध है कि वे सौंपी गई भूमिकाओं का पालन करें।

संलग्नक:

I. मंत्रालयों/विभागों/बैंकों और राज्य सरकारों की भूमिका

II. एसओपी

III. डीएलसी पोर्टल के लिए यूज़र मैनुअल

(ध्रुवज्योति सेनगुप्ता)
संयुक्त सचिव, भारत सरकार

1. भारत सरकार के सभी सचिव/अध्यक्ष, रेलवे बोर्ड
2. राज्य सरकारों के सभी मुख्य सचिव
3. सचिव, दूरसंचार विभाग
4. सचिव, डाक विभाग, संचार मंत्रालय
5. महानिदेशक, डीडी न्यूज़
6. महानिदेशक, एआईआर
7. सीजीडीए, दूरसंचार विभाग
8. रक्षा लेखा महानियंत्रक
9. सीईओ, यूआईडीएआई
10. एमडी और सीईओ, इंडिया पोस्ट पेमेंटस बैंक
11. लेखा महानियंत्रक
12. सीसी(पेंशन), केंद्रीय पेंशन लेखा कार्यालय
13. केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, ईपीएफओ
14. सभी पेंशन संवितरण बैंकों के सीएमडी

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. अपर सचिव, प्रधानमंत्री कार्यालय(श्री सी.श्रीधर)
2. संयुक्त सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय (श्रीमती कविता सिंह)
3. राज्यमंत्री(पीपी) के निजी सचिव

अनुबंध-1

मंत्रालयों/विभागों/बैंकों और राज्य सरकारों की भूमिका

1. पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग की भूमिका

- सभी हितधारकों को अभियान का ब्यौरा देने वाले दिशानिर्देश जारी करना।
- राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 का एक समान एकरूप अखिल भारतीय बैनर तैयार करना और सभी हितधारकों को परिचालित करना।
- प्रत्येक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के लिए नोडल अधिकारियों का नामांकन।
- अभियान की निगरानी और निरीक्षण के लिए पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा नामित अधिकारियों का विभिन्न स्थानों पर दौरा।
- विभिन्न राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में सभी हितधारकों के साथ बैठकें करना।
- अभियान की निगरानी करना और डीएलसी पोर्टल पर नोडल अधिकारियों, शहरों और शिविरों के स्थानों का विवरण अपलोड करना।
- विभिन्न स्थलों की तस्वीरें और ट्वीट्स की संख्या पोस्ट करने के लिए सभी नोडल अधिकारियों को सम्मिलित करते हुए एक सोशल मीडिया ग्रुप बनाना।
- फेस ऑथेंटिकेशन और डीएलसी विधियों में मेटी(MeitY) और यूआईडीएआई अधिकारियों के साथ-साथ विभिन्न हितधारकों का प्रशिक्षण।
- डीएलसी अभियान के संबंध में समाचार पत्रों, टेलीविजन, एफएम रेडियो, सोशल मीडिया, एसएमएस संदेशों, लघु फिल्मों तथा दूरदर्शन(प्रसार भारती) के माध्यम से उचित समय पर जागरूकता फैलाना।

2. पेंशन संवितरण बैंकों की भूमिका

- राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान के लिए प्रत्येक बैंक द्वारा एक नोडल अधिकारी नामित किया जाए, जो मुख्य महाप्रबंधक/महाप्रबंधक के पद से नीचे का न हो।

- प्रत्येक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के लिए, जहां बैंक को अग्रणी बैंक के रूप में अभिज्ञात किया गया हो, राज्य/संघ राज्य क्षेत्रवार उप-नोडल अधिकारियों को नामित किया जाए, जो एजीएम के पद से नीचे का न हो।
- अभियान आयोजित करने के लिए संबंधित शहरों में कई शाखाओं को शॉर्टलिस्ट करें।
- अपने स्थलों पर एक समान एकरूप बैनर का उपयोग करके राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान के बारे में जागरूकता अभियान चलाएं और सोशल मीडिया, पेंशनभोगियों को एसएमएस तथा अन्य माध्यमों जैसे डिजीहट्स, एटीएम और प्रमुख शाखाओं पर पोस्टरों द्वारा इस अभियान का प्रचार करें।
- जब पेंशनभोगी डीएलसी प्रमाणपत्र जमा करने के लिए शाखा में जाएं तो सभी शाखाओं(भले ही डीएलसी अभियान के चयनित शहरों/स्थलों की सूची में न हों) में समर्पित कर्मचारियों के पास इस तकनीक का उपयोग करने के लिए एंड्रॉइड/आईओएस फोन हो।
- पेंशनभोगियों को अपने मोबाइल में फेस ऑथेंटिकेशन ऐप्स को डाउनलोड करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए ताकि वे स्वयं इस तकनीक को सीखें।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग, यूआईडीएआई, मेटी(MeitY), पीआईबी तथा दूरदर्शन द्वारा आयोजन के लिए नामित अधिकारियों के साथ-साथ अपने अधिकार क्षेत्र में पंजीकृत पेंशनभोगी संघों के साथ समन्वय करें।
- प्रतिदिन यह सुनिश्चित करें कि सभी जमा किए गए डीएलसी प्रोसेस हो गए हैं और पेंशनभोगी को पुष्टिकरण एसएमएस भेजा गया है।
- यूआईडीएआई के माध्यम से उनके सर्वर तक पहुंचने वाली डीएलसी के ऑटो-कन्संप्शन के लिए अभियान से पहले अपने सॉफ्टवेयर का निरीक्षण करें।
- वीडियो केवाईसी विधि के माध्यम से जीवन प्रमाणपत्र जमा करने के लिए अपने सॉफ़्टवेयर का निरीक्षण करें।
- अति-वरिष्ठ पेंशनभोगियों(80 वर्ष और उससे अधिक आयु) के अलावा महिला एवं बीमार पेंशनभोगियों को सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाए।

ह०/-

- चयनित शहरों में ऐसे पेंशनभोगियों की एक अपवाद जांच-सूची तैयार करें जिन्होंने 15 नवंबर, 2026 तक जीवन प्रमाणपत्र नहीं जमा किया और उन्हें अनुस्मारक एसएमएस भेजें।
- ऐसे पेंशनभोगियों को डोरस्टेप जीवन प्रमाणपत्र सुविधा प्रदान करने की व्यवस्था करें जो अधिक आयु/अशक्तता के कारण केंद्रों पर जाने में असमर्थ हैं।
- पेंशनभोगियों को अपना जीवन प्रमाणपत्र डिजिटल रूप में जमा करने के लिए निरंतर प्रोत्साहित किया जाए। तथापि, फिजिकल एलसी देने के इच्छुक किसी भी पेंशनभोगी को मना नहीं किया जाए।
- सभी बैंक अपनी शाखा में आने वाले सभी पेंशनभोगियों के लिए डीएलसी जनरेट करें, चाहे पेंशनभोगी का पेंशन खाता किसी भी बैंक/शाखा/पीडीए में हो।
- क्षेत्रीय कार्यालयों में शिकायत अधिकारी तैनात करें और डीएलसी देने में आने वाली किसी भी कठिनाई के समाधान हेतु, पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें।
- प्रत्येक कार्यक्रम का मीडिया कवरेज किया जाए तथा मीडिया रिपोर्ट को पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के साथ साझा किया जाए। 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।
- अभियान की मीडिया योजना तैयार करें और पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर तस्वीरें भेजें।
- पेंशनभोगियों के लिए ई-केवाईसी पुष्टि के साथ आधार सीडिंग/लिंकिंग और अन्य समान सेवाएं प्रदान की जाएं।
- अतिरिक्त सुविधाएं जैसे निःशुल्क चिकित्सा जांच (वरिष्ठ नागरिकों के लिए अधिक प्रासंगिक परीक्षण), आधार अद्यतन, जो उचित समझें, प्रदान की जाएं।
- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।
- केवाईसी आधारित प्रमाणीकरण जैसे जन्म तिथि, नाम वर्तनी आदि सभी प्रमुख डेटाबेस सुधारों को भी अभियान के साथ जोड़ा जा सकता है।

3. **पेंशनभोगी कल्याण संघों की भूमिका**

- सभी पेंशनभोगी कल्याण संघ अधिकारियों को नामित करेंगे जो ऐसे पेंशनभोगियों, जो अभियान स्थलों पर जाने में असमर्थ हैं, के लिए घर/अस्पताल जाएं।
- अपने सभी सदस्यों के बीच अभियान के बारे में सक्रियता से जागरूकता फैलाएं और साथ ही सभी आरडब्ल्यूए (आवासीय कल्याण संघ) को अभियान और जीवन प्रमाणपत्र जनरेट करने के लिए फेस ऑथेंटिकेशन पद्धति के बारे में अवगत कराएं।
- एक निर्बाध डीएलसी राष्ट्रव्यापी अभियान संचालित करने के लिए स्थानीय बैंक/रक्षा (स्पर्श)/रेलवे/राज्य कोषागारों/डाकघरों/पीआईबी अधिकारियों के साथ समन्वय करें।
- पेंशनभोगियों को शिविरों में जाने के लिए प्रेरित करें।
- जीवन प्रमाणपत्र जनरेट करने में पेंशनभोगियों के समक्ष पेश आने वाली किसी भी स्थानीय कठिनाई के बारे में राज्य के संबंधित पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग अधिकारी को सूचित करें।
- अभियान की मीडिया योजना तैयार करें और पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर तस्वीरें भेजें।
- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

4. **डाक विभाग/इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक (आईपीपीबी) की भूमिका**

- इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक(आईपीपीबी) के सहयोग से डाक विभाग पूरे भारत में सभी अभिज्ञापित जिलों/तहसीलों में शिविरों का आयोजन करें।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के साथ शिविरों के विवरण साझा किए जाएं।
- केंद्रीय स्तर और राज्य स्तर पर समन्वय करने के लिए एक नोडल अधिकारी नामित किया जाए।
- सभी जिलों/तहसीलों के लिए नोडल अधिकारी नामित किए जाएं।

- डीएलसी पोर्टल पर डालने के लिए नोडल अधिकारियों के विवरण पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को दिए जाएं।
- बैनर, सोशल मीडिया, एसएमएस के माध्यम से जागरूकता फैलाकर इस अभियान का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।
- डीएलसी जनरेशन की तस्वीरें और सफलता गाथाएं, पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर भेजें।
- फेस ऑथेंटिकेशन पर विशेष बल देते हुए बायोमेट्रिक के माध्यम से डीएलसी पर सभी नोडल अधिकारियों को प्रशिक्षण।
- केंद्रों में शिकायत अधिकारी तैनात करें और डीएलसी देने में आने वाली किसी भी कठिनाई के समाधान हेतु, पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें।
- अतिरिक्त सुविधाएं जैसे निःशुल्क चिकित्सा जांच (वरिष्ठ नागरिकों के लिए अधिक प्रासंगिक परीक्षण), आधार अद्यतन, जो उचित समझें, प्रदान की जाएं।
- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

5. <u>रक्षा मंत्रालय(स्पर्श) की भूमिका</u>

- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के सहयोग से सीजीडीए पूरे भारत में सभी अभिज्ञापित राज्यों की राजधानियों में मेगा शिविरों का आयोजन करें। अन्य डीएलसी शिविर ऐसे स्थानों/पॉकेटों पर आयोजित किए जा सकते हैं जहां पेंशनभोगियों की संख्या अधिक हो। इसके लिए पेंशनभोगी कल्याण संघों का सहयोग लिया जा सकता है।
- केंद्रीय स्तर पर समन्वय कार्य करने हेतु एक नोडल अधिकारी नामित करें, जो संयुक्त सीजीडीए के पद से नीचे का न हो।

- प्रत्येक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र/कमांड के लिए उप-नोडल अधिकारी नामित करें, जो डिप्टी सीडीए के पद से नीचे का न हो, जहां स्पर्श के पेंशनभोगियों के लिए शिविर का आयोजन किया जा रहा है।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को नोडल अधिकारियों के विवरण भेजें।
- बैनर, सोशल मीडिया, एसएमएस तथा सैनिक कल्याण बोर्डों के माध्यम से जागरूकता फैलाकर इस अभियान का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- शिविर पहुंचने वाले पेंशनभोगियों को डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र जारी करने के लिए एक समर्पित कार्मिक को एंड्रॉइड फ़ोन दिया जाए।
- अतिरिक्त सुविधाएं जैसे निःशुल्क चिकित्सा जांच (वरिष्ठ नागरिकों के लिए अधिक प्रासंगिक परीक्षण), आधार अद्यतन, जो उचित समझें, प्रदान की जाएं।
- प्रचार के लिए सभी स्थलों पर एक समान एकरूप राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 बैनर प्रदर्शित करें।
- अभियान के लिए स्पर्श केंद्रों को तैयार करें और स्पर्श में डीएलसी के लिए फेस ऑथेंटिकेशन तकनीक को बढ़ावा दें।
- जिला सैनिक कल्याण बोर्डों को, चयनित शहरों में अपने कार्य क्षेत्र में अभियान चलाने की सलाह दें।
- अपने पंजीकृत पेंशनभोगी संघों को रक्षा पेंशनभोगियों को डीएलसी जमा करने में मदद करने की सलाह दें।
- ऐसे रक्षा पेंशनभोगियों के घर जाने की व्यवस्था करें जो केंद्रों पर जाने में असमर्थ हैं।
- सभी केंद्रों में शिकायत अधिकारी तैनात करें और ऐसे रक्षा पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें जिनके समक्ष जीवन प्रमाणपत्र देने में समस्याएं पेश आ रही हैं।
- 15 नवंबर, 2026 को डीएलसी की स्थिति की समीक्षा करें और ऐसे रक्षा पेंशनभोगियों को अनुस्मारक एसएमएस भेजें जिन्होंने तब तक जीवन प्रमाणपत्र नहीं दिया हो।

ह०/-

- अभियान की मीडिया योजना तैयार करें और पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर तस्वीरें भेजें।
- 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।
- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

6. रेल मंत्रालय की भूमिका

- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के सहयोग से रेल मंत्रालय पूरे भारत में सभी अभिज्ञापित रेलवे जोन/मंडल मुख्यालयों में मेगा शिविरों का आयोजन करें। अन्य डीएलसी शिविर ऐसे स्थानों/पॉकेटों पर आयोजित किए जा सकते हैं जहां पेंशनभोगियों की संख्या अधिक हो। इसके लिए पेंशनभोगी कल्याण संघों और बैंकों का सहयोग लिया जा सकता है।
- केंद्रीय स्तर पर समन्वय कार्य करने हेतु एक नोडल अधिकारी नामित करें, जो संयुक्त सचिव के पद से नीचे का न हो।
- प्रत्येक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र/क्षेत्रीय कार्यालय, जहां पेंशनभोगियों के लिए शिविर का आयोजन किया जा रहा है, के लिए उप-नोडल अधिकारी नामित करें, जो निदेशक/उप सचिव के पद से नीचे का न हो।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को नोडल अधिकारियों के विवरण भेजें।
- बैनर, सोशल मीडिया तथा एसएमएस के माध्यम से जागरूकता फैलाकर इस अभियान का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- शिविर पहुंचने वाले पेंशनभोगियों को डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र जारी करने के लिए एक समर्पित कार्मिक को एंड्रॉइड फ़ोन/आईओएस फोन दिया जाए।
- अतिरिक्त सुविधाएं जैसे निःशुल्क चिकित्सा जांच (वरिष्ठ नागरिकों के लिए अधिक प्रासंगिक परीक्षण), आधार अद्यतन, जो उचित समझें, प्रदान की जाएं।

- प्रचार के लिए सभी स्थलों पर एक समान एकरूप राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 बैनर प्रदर्शित करें।
- अपने पंजीकृत पेंशनभोगी संघों को रेलवे पेंशनभोगियों को डीएलसी जमा करने में मदद करने की सलाह दें।
- ऐसे रेलवे पेंशनभोगियों के घर जाने की व्यवस्था करें जो केंद्रों पर जाने में असमर्थ हैं।
- सभी केंद्रों में शिकायत अधिकारी तैनात करें और डीएलसी देने में आने वाली किसी भी कठिनाई के समाधान हेतु, पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें।
- अभियान की मीडिया योजना तैयार करें और पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर तस्वीरें भेजें।
- 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।
- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

7. दूरसंचार विभाग की भूमिका

- दूरसंचार विभाग पूरे भारत में सभी अभिज्ञापित शहरों/कस्बों में शिविरों का आयोजन करे। इसके लिए पेंशनभोगी कल्याण संघों का सहयोग लिया जा सकता है।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के साथ शिविरों के विवरण साझा किए जाएं।
- केंद्रीय स्तर और राज्य स्तर पर समन्वय करने के लिए एक नोडल अधिकारी नामित किया जाए।
- सभी शहरों/कस्बों के लिए नोडल अधिकारी नामित किए जाएं।
- डीएलसी पोर्टल पर डालने के लिए नोडल अधिकारियों के विवरण पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को दिए जाएं।

ह०/-

- बैनर, सोशल मीडिया, एसएमएस के माध्यम से जागरूकता फैलाकर इस अभियान का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- प्रचार के लिए सभी स्थलों पर एक समान एकरूप राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 बैनर प्रदर्शित करें।
- 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।
- डीएलसी जनरेशन की तस्वीरें और सफलता गाथाएं, पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर भेजें।
- फेस ऑथेंटिकेशन पर विशेष बल देते हुए बायोमेट्रिक के माध्यम से डीएलसी पर सभी नोडल अधिकारियों को प्रशिक्षण।
- केंद्रों में शिकायत अधिकारी तैनात करें और डीएलसी देने में आने वाली किसी भी कठिनाई के समाधान हेतु, पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें।
- अतिरिक्त सुविधाएं जैसे निःशुल्क चिकित्सा जांच (वरिष्ठ नागरिकों के लिए अधिक प्रासंगिक परीक्षण), आधार अद्यतन, जो उचित समझें, प्रदान की जाएं।
- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

8. **मंत्रालयों/विभागों की भूमिका**

- सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे अपने मंत्रालयों/विभागों में राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान के दिशा-निर्देशों का प्रचार-प्रसार करें ताकि अधिक से अधिक पेंशनभोगियों तक जानकारी पहुंच सके।

9. **राज्य सरकारों की भूमिका**

- राज्य पूरे भारत में अभिज्ञापित शहरों/कस्बों में डीएलसी शिविर आयोजित करें। विशेष रूप से ऐसे शहरों/कस्बों को लक्षित किया जाए जहां पेंशनभोगियों की संख्या अधिक हो।

ह/-

- केंद्रीय स्तर पर समन्वय कार्य करने हेतु राज्य सरकार द्वारा पेंशन से संबंधित एक वरिष्ठ अधिकारी को नोडल अधिकारी नामित किया जाए।
- प्रत्येक जिला कोषागार/पेंशन संवितरण कार्यालय, जहां पेंशनभोगियों के लिए शिविर आयोजित किया जा रहा है, के लिए उप-नोडल अधिकारी नामित किए जाएं।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को नोडल अधिकारियों के विवरण भेजें।
- बैनर, सोशल मीडिया तथा एसएमएस के माध्यम से जागरूकता फैलाकर इस अभियान का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- शिविर पहुंचने वाले पेंशनभोगियों को डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र जारी करने के लिए एक समर्पित कार्मिक को एंड्रॉइड फ़ोन/आईओएस फोन दिया जाए।
- अतिरिक्त सुविधाएं जैसे निःशुल्क चिकित्सा जांच (वरिष्ठ नागरिकों के लिए अधिक प्रासंगिक परीक्षण), आधार अद्यतन, जो उचित समझें, प्रदान की जाएं।
- प्रचार के लिए सभी स्थलों पर एक समान एकरूप राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 बैनर प्रदर्शित करें।
- अपने पंजीकृत पेंशनभोगी संघों को राज्य सरकार के पेंशनभोगियों को डीएलसी जमा करने में मदद करने की सलाह दें।
- राज्य सरकार के ऐसे पेंशनभोगियों के घर जाने की व्यवस्था करें जो केंद्रों पर जाने में असमर्थ हैं।
- सभी जिला कोषागारों/पेंशन संवितरण कार्यालयों में शिकायत अधिकारी तैनात करें और डीएलसी देने में आने वाली किसी भी कठिनाई के समाधान हेतु, पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें।
- अभियान की मीडिया योजना तैयार करें और पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर तस्वीरें भेजें।
- 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।

Sd/-

- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

10. ईपीएफओ की भूमिका

- केंद्रीय स्तर पर समन्वय कार्य करने हेतु एक नोडल अधिकारी नामित करें, जो संयुक्त सचिव के पद से नीचे का न हो।
- प्रत्येक ईपीएफओ कार्यालय, जहां उनके पेंशनभोगियों के लिए शिविर का आयोजन किया जा रहा है, के लिए उप-नोडल अधिकारी नामित करें, जो निदेशक/उप सचिव के पद से नीचे का न हो।
- पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को नोडल अधिकारियों के विवरण भेजें।
- बैनर, सोशल मीडिया तथा एसएमएस के माध्यम से जागरूकता फैलाकर इस अभियान का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- शिविर पहुंचने वाले पेंशनभोगियों को डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र जारी करने के लिए एक समर्पित कार्मिक को एंड्रॉइड फ़ोन/आईओएस फोन दिया जाए।
- प्रचार के लिए सभी स्थलों पर एक समान एकरूप राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 बैनर प्रदर्शित करें।
- ऐसे पेंशनभोगियों के घर जाने की व्यवस्था करें जो कैंद्रों पर जाने में असमर्थ हैं।
- शिकायत अधिकारी तैनात करें और डीएलसी देने में आने वाली किसी भी कठिनाई के समाधान हेतु, पेंशनभोगियों के लिए एक हेल्पलाइन भी प्रदान करें।
- अभियान की मीडिया योजना तैयार करें और पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को मेल आईडी doppw-dlc@gov.in पर तस्वीरें भेजें।
- 90 वर्ष से अधिक आयु के पेंशनभोगियों का डीएलसी जमा करते हुए 30 सेकंड का लघु वीडियो बनाएं।

- अभियान की अधिक एवं व्यापक कवरेज के लिए दैनिक कार्य योजना हेतु संशोधित डीएलसी पोर्टल का उपयोग करें।

11. <u>यूआईडीएआई की भूमिका</u>

- पूरे माह संचालित इस अभियान के लिए एक नोडल अधिकारी नामित करें।
- राज्य-वार नोडल अधिकारियों को नामित करें जो चयनित शहरों और केंद्रों में फोन पर और यथासंभव फिजीकली तकनीकी मदद दें।
- डीएलसी में जहां भी समस्याएं आएं, वहां तकनीकी मदद देने के लिए हेल्पलाइन स्थापित करें।
- राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 के निर्बाध संचालन के लिए एक सुदृढ़ सॉफ्टवेयर सुनिश्चित करें।
- पेंशनभोगियों को उनके आधार विवरण अद्यतित करने में अतिरिक्त मदद करने के लिए, यथासंभव, अभियान केंद्रों पर आधार अपडेशन शिविरों की व्यवस्था करें।
- क्षेत्र में अभियान के प्रभारी पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग अधिकारियों के साथ समन्वय कार्य करें।

12. <u>जीवन प्रमाण टीम, मेटी (MEitY) की भूमिका</u>

- राष्ट्रव्यापी डीएलसी अभियान 5 संबंधी यथा अपेक्षित आवश्यक एमआईएस/डाटा प्रदान करने के लिए पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के अधिकारियों के साथ समन्वय करने के लिए एक नोडल अधिकारी नामित करें।
- जीवन प्रमाण ऐप पर किसी भी तकनीकी खराबी के मामले में फोन पर तकनीकी मदद देने के लिए नोडल अधिकारियों को नामित करें।
- अभियान अवधि के दौरान एक सुदृढ़ कार्यशील जीवन प्रमाण ऐप सुनिश्चित करें जिसके संचालन में कोई कमी न हो।

- क्षेत्र में अभियान के प्रभारी पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के अधिकारियों के साथ समन्वय कार्य करें।
- अभियान की भावी योजना और सफलता के लिए जीवन प्रमाण डेटा के निर्बाध अंतरण के लिए पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग को सुविधा प्रदान करें।

13. <u>पीआईबी/दूरदर्शन/ऑल इंडिया रेडियो की भूमिका</u>

- संबंधित पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग अधिकारी के साथ समन्वय कार्य करने के लिए नोडल अधिकारियों को नामित करें जो निदेशक/उप सचिव पद से नीचे का न हो।
- अभियान स्थलों पर विस्तृत कवरेज के लिए दूरदर्शन की टीमें तैनात करे।

****

F. No.11(3)/2026-P&PW(H)-11860
Government of India
Ministry of Personnel, PG & Pensions
Department of Pension & Pensioners' Welfare

3rd floor, Lok Nayak Bhawan
Khan Market, New Delhi
Dated: 13th August 2026

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Comprehensive Guidelines for the Nation-wide Digital Life Certificate Campaign 5, November 1st to 30th, 2026

Saturating Digital empowerment of pensioners is a key policy objective for the Government of India. In line with this vision, the Department of Pension & Pensioners' Welfare organizes the Nationwide Digital Life Certificate (DLC) Campaign annually from 1st to 30th November. This large-scale initiative is executed in collaboration with Public Sector Banks, India Post Payments Bank, UIDAI, MeitY, Pensioners' Welfare Associations, and key ministries, including Defence, Railways, and Posts. Over the past four years, more than 6.40 crore DLCs have been generated for Central and State Government pensioners. The Nationwide DLC Campaign 5 is scheduled for November 2026 and will cover over 2,000 cities and towns across the country.

2. In order to conduct this Campaign, DoPPW shall obtain the support of the following stake-holders:

- Ministry of Defence (for their own pensioners)
- Ministry of Railways (for their own pensioners)
- Department of Telecommunications (for their own pensioners)
- Department of Posts
- India Post Payments Bank (IPPB)
- Pension Disbursing Banks
- Pensioners' Welfare Associations
- All Ministries/Departments
- State Governments through their Treasuries/Pension Disbursing offices
- Employees Provident Fund Organization (EPFO)
- PIB, DD & AIR (for media support)
- UIDAI & MeitY (for technical support)

3. **Nation –wide DLC campaign 5 Features**:

- There shall be a common All-India banner of the Nationwide DLC Campaign to be shared separately by DOPPW.
- DoPPW shall nominate its Nodal officers for the States. These Nodal Officers shall tie up with the Campaign Nodal officers of the different stake-holders, as given above for the respective States/UTs.
- The campaign duly executed through DLC Camps would be held at all Districts Headquarters in collaboration with IPPB and also covering more than 250 cities in

collaboration with Banks. Hence, there may be a city/town which would have multiple camps either of two or more Banks or of IPPB, CGDA, M/o Railways and Banks.

- The cities have been identified and multiple locations within each city shall be identified by Banks and other stakeholders.
- Camps will be organized at the identified multiple locations in each city, shortlisted for the Campaign by the banks/CGDA/ M/o Railways/IPPB/ State Government(s).
- Each Bank shall nominate its nodal officers for each State/UT who shall coordinate with the Bank's nodal officer for each city for the Campaign. DoPPW shall coordinate with the State Nodal Officers only.
- IPPB shall nominate Nodal Officers for each district across India.
- M/o Defence, M/o Railway, D/o Telecommunications and EPFO shall appoint their own Nodal Officers, accordingly, dovetailing the locations as covered by DoPPW
- All participating State Governments shall appoint their own Nodal Officers, accordingly, dovetailing the locations as covered by DoPPW.
- UIDAI and MeitY shall also nominate Nodal officers for technical support for each State/UT.
- PIB & DD shall nominate its Nodal officers for publicity in each State/UT.
- From September 2026 onwards, wide publicity is to be carried out through social media, print media and by all stakeholders.
- The Banks associating with the Campaign will hold camps on all days of the month of November 2026.
- IPPB/ CGDA/ M/o Railways/State Government(s) associating with the Campaign in a particular State shall hold camps on designated days of November 2026 and communicate details of the same to DoPPW.
- MeitY will give real-time support on the progress of the Campaign.
- A Whatsapp group of all the Nodal officers shall be created by DOPPW for real-time sharing of information during the Campaign.

4. A separate **DLC portal** with URL https://ipension.nic.in/dlcportal/ is available wherein details of Nodal Officers at State and City level shall be registered. All inputs related to the Campaign such as URLs of tweets and PIB notes/ press releases are to be entered in this portal. The user manual for the DLC Portal is attached for reference.

5. **Pre-Campaign Preparation Phase (1st August – 31st October 2026)**

- Nomination of Nodal officers by DoPPW, all Banks, IPPB, Defence, Railways, State Governments, EPFO, UIDAI, MeitY, PIB and DD.
- State-wise meetings of all the stake-holders for the identified cities/towns with DoPPW officials.
- Training of Nodal officers & Training of trainers by DoPPW/ UIDAI/ MeitY for submission of DLC through Face Authentication and use of DLC Portal.

5. (a) There is a special provision for pensioners aged 80 years and above to submit their Life Certificates in the month of October also to ensure continuity of their pension. The Banks

should ensure equipping their branches to provide DLC related service to the super senior pensioners from 1st to 31st October 2026 also.

6. **Campaign Period activities (1st November – 30th November 2026)**

- Launch of Nationwide DLC Campaign 5.
- DLC camps in identified cities/towns as per schedule. In all other places, Banks/ IPPB/ CGDA/ M/o Railways/State Government(s) shall keep the facility open.
- Daily updation of data centrally by MeitY of the progress of the Campaign on the DLC Portal.
- Release of PIB statements and tweets for every city by respective nodal officers. This shall be monitored by the DoPPW official in-charge of that particular State/UT. The links of PIB, tweets as well as DD coverage will be shared by the Nodal officers on the portal/social media group.
- Release of Nationwide DLC campaign booklet and film by DOPPW.

7. **The Role of Ministries/Departments/Banks and State Governments are at Annex. 1. The SOP regarding Face Authentication technique is at Annex. 2. User Manual for DLC Portal is at Annex. 3.**

8. **Media Plan**

- All awareness material on DLC / Face Authentication will be available on the DOPPW portal. Nodal officers can use that material for widespread awareness.
- DoPPW will release 2 print advertisements covering whole country for awareness about DLC/ Face authentication giving details of National campaign on 15th September and 15th October 2026.
- DoPPW shall send SMS to the Central Government Civil Pensioners whose mobile numbers are available in DoPPW database in the month of October & November 2026.
- Banks/ IPPB will conduct an awareness campaign in the identified cities in local languages in local newspapers in advance so that pensioners participate in these camps.
- DD/AIR coverage of each camp-site in all cities.
- September 2026 onwards, twitter series will be launched covering DLC/Face authentication SOP, info graphics, short videos, success stories of DLC campaign 2026 for widespread awareness about DLC.
- Release of DLC campaign booklet at the end of campaign.

9. For overall coordination, following DoPPW officers have been nominated:

S. No.	Name	Role	Contact details	Email ID
1.	Sh. Ravikiran Ubale, Director	Campaign Coordinator	011-24650580, 7710078925	ubalera@cag.gov.in
2.	Sh. Subhash Chander, US	Min/Dept Coordination	011-24644631, 9810698336	subhash.chander123@nic.in
3.	Ms. Ramanjit Kaur, Sr. Consultant	Bank/PWA/DLC Portal coordinator	011-24644631, 9643318767	ramanjit.kaur61@govcontractor.nic.in

10. The above comprehensive guidelines for Nationwide Digital Life Certificate Campaign 5, to be held from 1st to 30th November 2026, are being issued to ensure use of DLC by all pensioners across India. All Stakeholders are requested to adhere to roles assigned, as above.

Appended:

I. **The Role of Ministries/Departments/Banks and State Governments**
II. **SOP**
III. **User Manual for DLC Portal**

(Dhrubajyoti Sengupta)
Joint Secretary to the Government of India

1. All Secretaries to Government of India/Chairman, Railway Board
2. All Chief Secretaries to State Governments
3. Secretary, Department of Telecommunications
4. Secretary, D/o Posts, Ministry of Communications
5. Director General, DD News
6. Director General, AIR
7. CGCA, D/o Telecommunications
8. Controller General of Defence Accounts
9. CEO, UIDAI
10. MD & CEO, India Post Payments bank
11. Controller General of Accounts
12. Chief Controller (Pension), Central Pension Accounting Office
13. Central Provident Fund Commissioner, EPFO
14. CMDs of all Pension Disbursing Banks

Copy for information:

1. Additional Secretary PMO (Shri C. Sridhar)
2. Joint Secretary, Cabinet Secretariat (Smt. Kavita Singh)
3. Private Secretary to MOS (PP)

Annexure 1

The Role of Ministries/Departments/Banks and State Governments

1. **Role of Department of Pension & Pensioners' Welfare**

- Issue guidelines to all stake-holders containing details of the campaign.
- Prepare and circulate common All-India banner of the Nationwide DLC Campaign 5 to all stake holders.
- Nomination of Nodal Officers for each State/UT.
- Visit of DoPPW nominated officials to different locations to monitor & inspect the camps.
- Coordinate meetings with all stake-holders in different States/UTs.
- Monitoring of the campaign and uploading details of Nodal Officers, cities and locations of camps on DLC Portal.
- Creation of a social media group comprising all the nodal officers for posting of pictures of different site locations and number of tweets.
- Training of different stake-holders along with MeitY & UIDAI officials in Face Authentication and DLC methods.
- Conduct an awareness drive at the appropriate time through newspapers, television, FM radio, Social media, SMS messages, Short films, regarding the DLC campaign and Doordarshan (Prasar Bharati).

2. **Role of Pension Disbursing Banks**

- A nodal officer, not below the rank of Chief General Manager/General Manager, to be nominated for the Nation-wide DLC Campaign by each Bank.
- State/ UT wise sub-nodal officers, not below the rank of AGM, to be nominated for each State/ UT where bank has been identified as lead bank.
- Shortlist multiple branches in the concerned cities for holding the Campaign.
- Conduct an awareness drive of the Nationwide DLC Campaign using the uniform common Banner at their locations and publicize the event through social media, SMS to Pensioners and other means such as posters at Digihuts, ATMs and prominent branches.
- Dedicated staff at all branches (even though not part of DLC Campaign selected cities/locations) should be equipped with an Android phone/iOS phone to use this technology when pensioners visit the branch for submission of DLC certificate.

- Efforts may be made to encourage pensioners to download Face Authentication apps in their mobile to enable them to learn the technology.

- Coordinate with the designated DoPPW, UIDAI, MeitY, PIB & DD Officials for the event as well as the identified Pensioners' Welfare Associations in their jurisdiction.

- Conduct a daily exercise to ensure that all DLCs submitted have been processed and confirmation SMS sent to the Pensioner.

- Inspect software prior to the campaign for auto-consumption of the DLC reaching their servers through UIDAI.

- Inspect software for enabling LC through Video KYC method.

- Women and sick pensioners should be given highest priority apart from super-aged pensioners (80 years and above).

- Prepare an exception check-list of the pensioners in the select cities who have not given LC by November 15, 2026 and send reminder SMS.

- Prepare for providing doorstep DLC facility to those Pensioners who are unable to visit centers due to age/infirmity.

- Submission of Life Certificate in digital form should be continuously encouraged. However, no pensioner wanting to give a physical LC should be refused.

- Banks should generate DLCs for all pensioners visiting the branch, irrespective of the Pension Account holding Bank/ Branch/ PDA of the pensioner.

- Position grievance officers in the Regional offices and also provide a helpline for the Pensioners who face issues in giving DLCs.

- Media coverage should be given to each event and media reports to be shared with DoPPW. Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years generating their DLC.

- Prepare a media plan of the Campaign and send pictures to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in.

- Aadhar seeding/ linking with e-KYC confirmation and other similar services should be provided for pensioners.

- Additional facilities like free medical checkup (tests more relevant to senior citizens), Aadhaar Updation, as deemed fit.

- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

- All major database corrections may also be dovetailed with the Campaign based on KYC based authentication like date of birth, name spelling, etc.

3. **Role of Pensioners' Welfare Associations**

- PWAs to nominate officials to make home/hospital visits for Pensioners who are unable to move to Campaign locations.

- Conduct a rigorous awareness drive of the Campaign among all their members as well as apprise their RWAs (Resident Welfare Associations) regarding the Campaign and the Face Authentication methodology for generating LC.

- Coordinate with the local Bank/ Defence (SPARSH)/ Railways/ State Treasuries/ Post offices / PIB officials for conducting a seamless DLC Nationwide campaign.

- Mobilize pensioners to visit the camps.

- Inform the concerned DoPPW official of the State about any local issues being faced by the Pensioners in giving DLC.

- Prepare a media plan of the Campaign and send pictures to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in

- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

4. **Role of Department of Posts/India Post Payments Bank (IPPB)**

- Department of Posts in collaboration with India Post Payments Bank (IPPB) will hold camps in all the identified Districts/ Sub Divisions across India.

- Details of the camps may be shared with DoPPW.

- A Nodal officer may be nominated, for coordination at central level and state level.

- Nodal officers to be nominated for all Districts/ Sub Divisions.

- Details of the nodal officers to be communicated to DoPPW for plotting on DLC Portal.
- Wide publicity should be given to this campaign by spreading awareness through banners, social media, SMS.

- Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years generating their DLC.

- Pictures and success stories of DLC generation to be sent to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in

- Training of all Nodal officers on DLC through Biometric, with special emphasis on Face Authentication.

- Position grievance officers in the centers and also provide a helpline for the Pensioners who face issues in giving DLCs.

- Additional facilities like free medical checkup (tests more relevant to senior citizens), Aadhaar Updation, as deemed fit.

- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

5. **Role of Ministry of Defence (SPARSH)**

- The team of CGDA in collaboration with DoPPW will hold Mega camps in identified State capitals across India. Other DLC Camps may be organised at all vantage points/ pockets having large pensioner base. For this the Pensioner Welfare Associations may be collaborated with.
- A Nodal officer may be nominated, not below the rank of Joint CGDA for coordination at central level.
- Sub-Nodal officers to be nominated for each state/UT/Command, not below the rank of Dy. CDA, where the camp is being held for SPARSH pensioners.
- Details of the nodal officers to be communicated to DoPPW.
- Wide publicity should be given to this campaign by spreading awareness through banners, social media, SMS and Sainik Welfare Boards.
- A dedicated person should be equipped with an Android phone for issue of Digital Life Certificate of the pensioners visiting the camp.
- Additional facilities like free medical checkup (tests more relevant to senior citizens), Aadhaar Updation, as deemed fit.
- Uniform Nationwide DLC Campaign 5 Banner to be displayed at all locations for publicity.
- Gear up SPARSH centers for the Campaign and encourage Face Authentication technology for DLC in SPARSH.
- Advise Zila Sainik Welfare Boards to conduct the Campaign in their area of operation in the select cities.
- Advise identified Pensioners' Associations to help Defence Pensioners to give DLC.
- Organize home visits for those Defence Pensioners who are unable to visit the centers.
- Position grievance officers in all the centers and also provide a helpline for the Defence Pensioners who face issues in giving DLCs.
- Review the DLC position on November 15, 2026 and send reminder SMS to those Defence Pensioners who have not yet given LCs.
- Prepare a media plan of the Campaign and send pictures to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in
- Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years submitting DLC.

- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

6. **<u>Role of Ministry of Railways</u>**

- Ministry of Railways in collaboration with DoPPW will hold Mega camps in identified Railway zonal / divisional Headquarters across India. Other DLC Camps may be organised at all vantage points/ pockets having large pensioner base. For this the Pensioner Welfare Associations and Banks may be collaborated with.

- A Nodal officer may be nominated, not below the rank of Joint Secretary for coordination at central level.

- Sub-Nodal officers to be nominated for each state/UT/Zonal Office, not below the rank of Director/Deputy Secretary where the camp is being held for their pensioners.

- Details of the nodal officers to be communicated to DoPPW.

- Wide publicity should be given to this campaign by spreading awareness through banners, social media and SMS.

- Dedicated persons should be equipped with an Android phone/iOS phone for issue of Digital Life Certificate of the pensioners visiting the camp.

- Additional facilities like free medical checkup (tests more relevant to senior citizens), as deemed fit.

- Uniform Nationwide DLC Campaign 5 Banner to be displayed at all locations for publicity.

- Advise identified Pensioners' Associations to help Railway Pensioners to give DLC.

- Organize home visits for those Railway Pensioners who are unable to visit the centers.

- Position grievance officers in all the centers and also provide a helpline for the Pensioners who face issues in giving LCs.

- Prepare a media plan of the Campaign and send pictures to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in

- Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years submitting DLC.

- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

7. **<u>Role of Department of Telecommunications</u>**

- Department of Telecommunications will hold camps in all the identified cities/towns across India. For this the Pensioner Welfare Associations may be collaborated with.

- Details of the camps may be shared with DoPPW.

- A Nodal officer may be nominated, for coordination at central level and state level.
- Nodal officers to be nominated for all cities/towns.
- Details of the nodal officers to be communicated to DoPPW for plotting on DLC Portal.
- Wide publicity should be given to this campaign by spreading awareness through banners, social media, SMS.
- Uniform Nationwide DLC Campaign 5 Banner to be displayed at all locations for publicity.
- Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years generating their DLC.
- Pictures and success stories of DLC generation to be sent to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in.
- Training of all Nodal officers on DLC through Biometric, with special emphasis on Face Authentication.
- Position grievance officers in the centers and also provide a helpline for the Pensioners who face issues in giving DLCs.
- Additional facilities like free medical checkup (tests more relevant to senior citizens), Aadhaar Updation, as deemed fit may be provided in the DLC Camps.
- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the DLC Campaign.

8. **Role of Ministries/Departments**

- All Ministries/Departments are requested to disseminate the Nationwide DLC Campaign guidelines for maximum outreach to Pensioners of the respective Ministries/Departments.

9. **Role of State Governments**

- States shall organise DLC camps in all the identified cities/towns across India. Cities/ towns having large pensioner base should be specifically targeted.
- A senior officer dealing with pension may be nominated as Nodal officer by the State government for coordination at central level.
- Sub-Nodal officers to be nominated for each District Treasury/ Pension Disbursing office, where the camp is being held for their pensioners.
- Details of the nodal officers to be communicated to DoPPW.
- Wide publicity should be given to this campaign by spreading awareness through banners, social media and SMS.

- A dedicated person should be equipped with an Android phone/iOS phone for issue of Digital Life Certificate of the pensioners visiting the camp.
- Additional facilities like free medical checkup (tests more relevant to senior citizens), as deemed fit.
- Uniform Nationwide DLC Campaign 5 Banner to be displayed at all locations for publicity.
- Advise identified Pensioners' Associations to help State Government pensioners to give DLC.
- Organize home visits for those State Government pensioners who are unable to visit the centers.
- Position grievance officers in all the District Treasuries/ Pension Disbursing offices and also provide a helpline number for the Pensioners who face issues in giving DLCs.
- Prepare a media plan of the Campaign and send pictures to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in
- Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years submitting DLC.
- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

10. **Role of EPFO**

- A Nodal officer may be nominated, not below the rank of Joint Secretary for coordination at central level.
- Sub-Nodal officers, not below the rank of Director/Deputy Secretary, to be nominated for each EPFO office, where the camp is being held for their pensioners.
- Details of the nodal officers to be communicated to DoPPW.
- Wide publicity should be given to this campaign by spreading awareness through banners, social media and SMS.
- Dedicated persons should be equipped with an Android phone/iOS phone for issue of Digital Life Certificate of the pensioners visiting the camp.
- Uniform Nationwide DLC Campaign 5 Banner to be displayed at all locations for publicity.
- Organize home visits for those pensioners who are unable to visit the centers.
- Position grievance officers and also provide a helpline number for the Pensioners who face issues in giving DLCs.
- Prepare a media plan of the Campaign and send pictures to DoPPW on the mail ID doppw-dlc@gov.in

- Short videos of 30 seconds may be taken of pensioners above age of 90 years submitting DLC.
- Use the revamped DLC Portal for daily plan of action for greater and deeper coverage of the Campaign.

11. **Role of UIDAI**

- A Nodal officer may be nominated for month long campaign.
- Nominate Nodal officers State-wise who shall be providing technical support in the select cities and centres on phone and physically, where ever possible.
- Set-up helplines for giving technical support wherever issues are faced in DLC.
- Ensure a robust software for seamless conduct of the Nationwide DLC Campaign 5.
- Arrange Aadhaar updation Camps at the Campaign Centres wherever possible to additionally help Pensioners in updating their Aadhaar details.
- Coordinate with the DoPPW officials incharge of the Campaign in the region.

12. **Role of Jeevan Pramaan Team, MeitY**

- Nominate a nodal officer for coordinating with DoPPW Officials for providing necessary MIS/data as required with respect to the Nationwide DLC Campaign 5.
- Nominate nodal officers for providing technical support on phone in case of any technical glitches faced on the Jeevan Pramaan App.
- Ensure a robust working Jeevan Pramaan App during the Campaign period devoid of any bugs.
- Coordinate with the DoPPW officials incharge of the Campaign in the region.
- Facilitate DOPPW for the seamless transfer of Jeevan Pramaan data for further planning and success of the Campaign.

13. **Role of PIB /DD /AIR**

- Nominate Nodal Officers not below the rank of Dir/DS to coordinate with the concerned DoPPW official.
- Deploy DD teams at campaign sites for detailed coverage.

****

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

AADHAAR

Digital India
Power To Empower

डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र द्वारा पेंशनभोगियों का डिजिटल सशक्तिकरण - पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा डिजिटल नवप्रवर्तन में शुरू की गई सर्वोत्तम पद्धतियों में से एक।

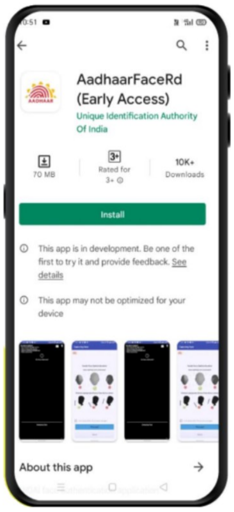
भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग ने यूआईडीएआई और मेटी(MeitY) के सहयोग से, केंद्र सरकार के पेंशनभोगियों के लिए और अधिक “सुविधापूर्ण जीवन" सुनिश्चित करने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र जमा करने के लिए फेस ऑथेंटिकेशन तकनीक शुरू की है।

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

फेस ऑथेंटिकेशन तकनीक के माध्यम से डीएलसी जमा करना आधार पर आधारित है जिसमें एंड्रॉइड/आईओएस मोबाइल का उपयोग किया जाता है।

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग



"फेस ऑथेंटिकेशन"
के माध्यम से जीवन प्रमाणपत्र जमा करने की प्रक्रिया

चरण-1

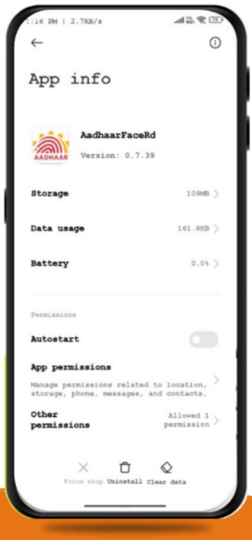
इस चरण में, पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी को गूगल प्ले स्टोर/ऐप स्टोर पर जाना होगा और यूआईडीएआई(भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण) द्वारा "Aadhaar Face RD" सर्च करना होगा।

AADHAAR

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

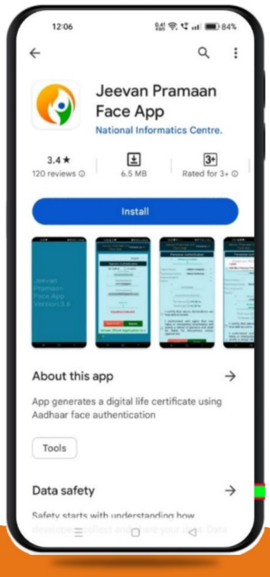
Digital India
Power To Empower



चरण -2

अपने डिवाइस पर आधार फेस आरडी ऐप को सफलतापूर्वक इंस्टॉल करने के बाद, यह ऐप मैनेजर या ऐप इंफो के तहत सेटिंग्स में दिखाई देगा। इस एप्लिकेशन का उपयोग जीवन प्रमाण एप्लिकेशन की पृष्ठभूमि प्रक्रिया के लिए किया जाता है, इसलिए इसे इंस्टॉल करना अनिवार्य है।

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग



चरण -3

एक बार जब आधार फेस आरडी ऐप आपके एंड्रॉइड/आईओएस डिवाइस पर इंस्टॉल हो जाता है, तो पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी को गूगल प्ले स्टोर/ऐप स्टोर से "जीवन प्रमाण" नामक एक अन्य एप्लिकेशन डाउनलोड करना होगा।

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

चरण -4

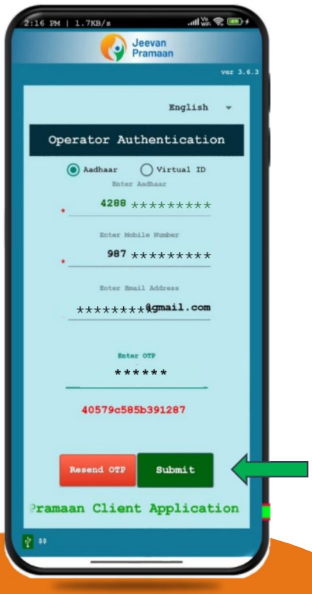
दोनों एप्लिकेशन सफलतापूर्वक इंस्टॉल करने के बाद, पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी को "जीवन प्रमाण" एप्लिकेशन खोलना होगा। उन्हें "ऑपरेटर ऑथेंटिकेशन" स्क्रीन पर ले जाया जाएगा जहां उन्हें अपना व्यक्तिगत ब्यौरे निम्नानुसार प्रदान करने होंगे:

1. आधार चेकबॉक्स पर क्लिक करें।
2. आधार नंबर दर्ज करें।
3. मोबाइल नंबर दर्ज करें।
4. ईमेल पता दर्ज करें।
5. सबमिट बटन पर क्लिक करें।

***कृपया यह सुनिश्चित करें कि भरी गई सारी जानकारी रिकॉर्ड के अनुसार सही है।**

***तारांकित(*) सभी भागों को भरना अनिवार्य है।**

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग



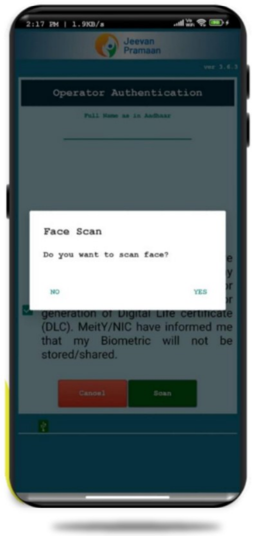
चरण -5

सभी जानकारी भरने के बाद, ऑपरेटर (पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी या पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी की ओर से कोई भी अन्य व्यक्ति) को अपने मोबाइल नंबर और ईमेल पते पर भेजे गए ओटीपी (वन टाइम पासवर्ड) को डालना होगा।

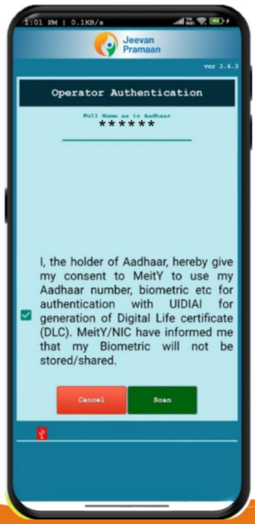
भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

चरण-6

ओटीपी सबमिट करने के बाद, जीवन प्रमाण ऐप द्वारा ऑपरेटर(पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी या पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी की ओर से कोई अन्य व्यक्ति) को एक स्क्रीन पर ले जाएगा जहां उन्हें आधार के अनुसार अपना नाम डालना होगा। उन्हें चेकबॉक्स पर क्लिक करना होगा और फिर स्कैन पर क्लिक करना होगा। ऐप, फेस स्कैन के लिए अनुमति मांगेगा, और पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी को प्रक्रिया जारी रखने के लिए "Yes" दबाना होगा।



भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

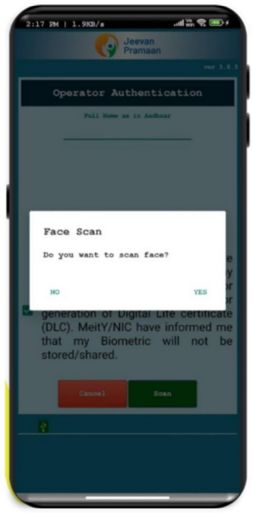


टिप्पणी

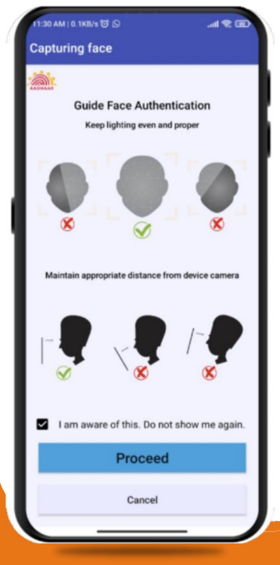
पेंशनभोगी का डीएलसी जनरेट करने के लिए दो फेस ऑथेंटिकेशन करने होंगे। पहला फेस ऑथेंटिकेशन उस ऑपरेटर का होगा जो पेंशनभोगी का डीएलसी जनरेट करने के लिए फेस ऑथेंटिकेशन तकनीक का उपयोग करेगा।

पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी या पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी की ओर से कोई भी अन्य व्यक्ति डीएलसी जनरेट करने के लिए ऑपरेटर बन सकता है।

दूसरा फेस ऑथेंटिकेशन, पेंशन संबंधी ब्यौरे भरने के बाद, पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी का होगा।

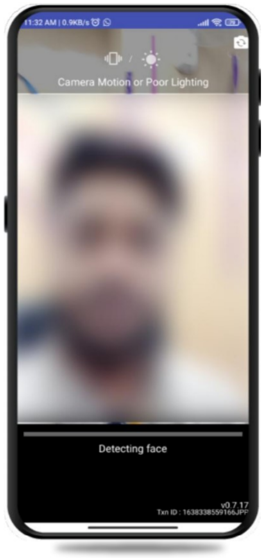


भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग



चरण -7

स्कैन से पूर्व, ऐप फेस स्कैन के लिए निर्देश और दिशानिर्देश प्रदर्शित करेगा। ऑपरेटर/पेंशनभोगी/कुटुंब पेंशनभोगी को इन्हें ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। बाद में, आगे जारी रखने के लिए उन्हें " I am aware of this" चेक्बॉक्स पर क्लिक करना होगा और फिर "Proceed" दबाना होगा। ऐप उनका चेहरा कैपचर कर लेगा.



चरण -8

टिप्पणी:-

1. ऑपरेटर ऑथेंटिकेशन प्रक्रिया एक बार ही की जाएगी।
2. पेंशनभोगी स्वयं भी ऑपरेटर हो सकता है।
3. एक ऑपरेटर कई पेंशनभोगियों के लिए डीएलसी जनरेट कर सकता है।
4. **ऑपरेटर ऑथेंटिकेशन के बाद, पेंशनभोगी ऑथेंटिकेशन के लिए एक स्क्रीन खुलेगी।**

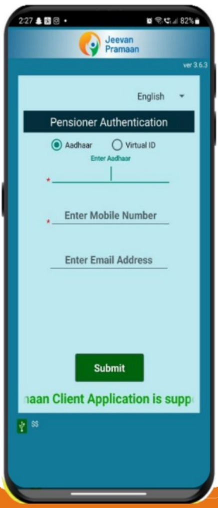
भारत सरकार

पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

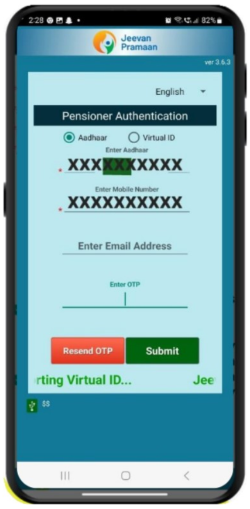
चरण -9

ऑपरेटर ऑथेंटिकेशन के बाद पेंशनभोगी ऑथेंटिकेशन के लिए एक स्क्रीन खुलेगी (छवि -1) जहां उन्हें अपना व्यक्तिगत ब्यौरे निम्नानुसार प्रदान करने होंगे:

1. आधार चेकबॉक्स पर क्लिक करें।
2. आधार नंबर दर्ज करें।
3. मोबाइल नंबर दर्ज करें।
4. ईमेल पता दर्ज करें (अनिवार्य नहीं)।
5. 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।
6. सबमिट बटन पर क्लिक करने पर, स्क्रीन पर एक विकल्प दिखाई देगा ‘Enter OTP’ (छवि -2)
7. ओटीपी दर्ज करें और सबमिट बटन पर क्लिक करें



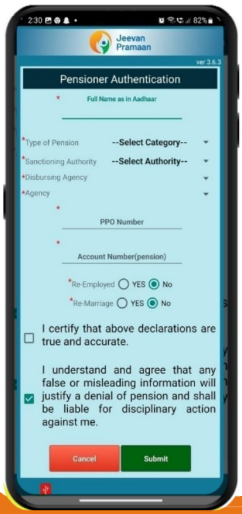
छवि-1



छवि-2

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

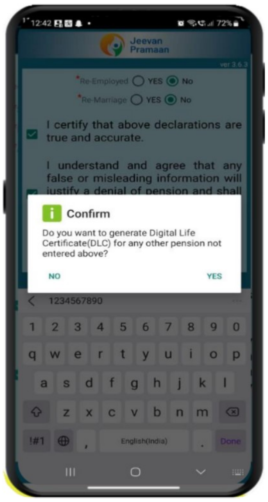
चरण -10



छवि-1

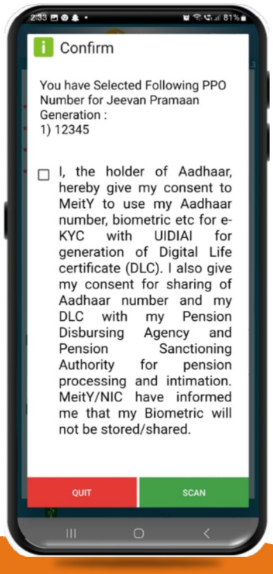
ओटीपी डालने के बाद एक स्क्रीन खुलेगी (छवि-1) जहां निम्नलिखित जानकारी प्रदान की जानी है:

1. आधार के अनुसार पूरा नाम
2. पेंशन का प्रकार
3. संस्वीकृति प्राधिकारी
4. संवितरण एजेंसी
5. पीपीओ संख्या
6. खाता संख्या(पेंशन)
7. घोषणाओं पर क्लिक करें
8. सबमिट बटन पर क्लिक करें
9. छवि-2 के अनुसार पुष्टि करने की अनुमति स्क्रीन पर दिखाई देगी



छवि-2

भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

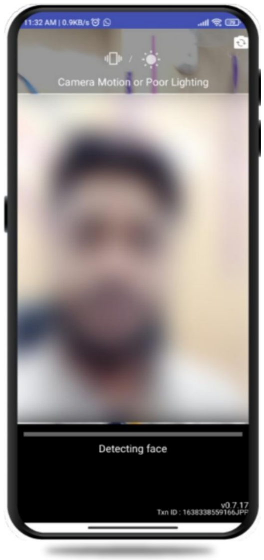


चरण -11

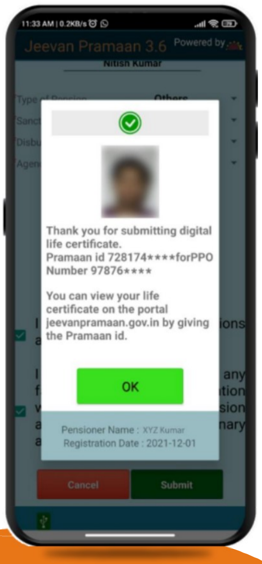
स्कैन के लिए सहमति और अनुमति देने के लिए एक स्क्रीन दिखाई देगी।

स्कैन पर क्लिक करें।

चेहरे को स्कैन करने की प्रक्रिया शुरू हो जाएगी।



भारत सरकार
पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग



- फेस स्कैनिंग के बाद प्रमाण आईडी और पीपीओ संख्या के साथ डीएलसी सबमिशन, मोबाइल स्क्रीन पर दिखाई देगा।

- प्रमाणपत्र डाउनलोड करने के लिए विजिट करें : https://jeevanpramaan.gov.in/ → Pensioner Login/ Sign in → Enter Jeevan Pramaan ID

* प्रश्नों के लिए हमें doppw-dlc@gov.in पर मेल करें

* फेसबुक और ट्विटर पर हमें फॉलो करें

@facebook.com/DoPPW.India @twitter.com/DOPPW_India

* [illegible]

https://www.youtube.com/watch?v=YYYwcyOTNJk&t=148s

जनहित में जारी

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग

Digital Empowerment of Pensioners through Digital Life Certificates -- One of the best practices in digital innovation launched by Department of Pension & Pensioners' Welfare.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

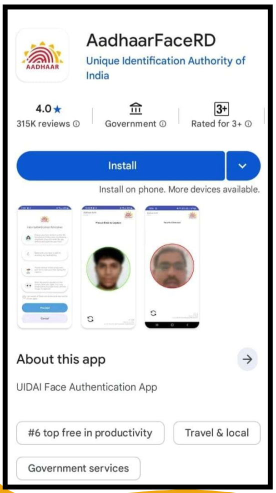
DOPPW, in collaboration with UIDAI & MeitY, has launched Face Authentication technology for submission of Digital Life Certificate for enhancing "Ease of Living" of Central Govt. Pensioners'.

DLC through Face Authentication Technology is based on Aadhaar using Android/iOS mobile.

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

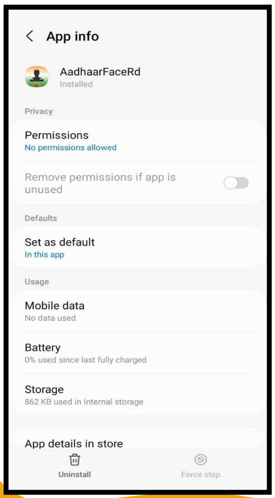
Process of submitting Life Certificate through "FACE AUTHENTICATION"



STEP-1

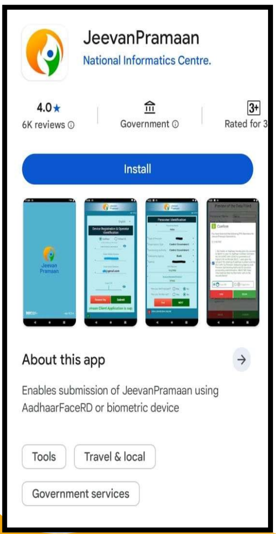
In this step, the pensioner/family pensioner needs to go to the Google Play Store/App store and search for "Aadhaar Face RD" Application by UIDAI (Unique Identification Authority of India).

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-2

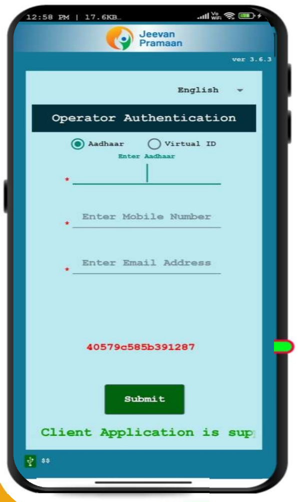
After successfully installing the Aadhaar Face RD App on the device, it will appear in the Settings under App Manager or App Info. This application is used for the background process of the Jeevan Pramaan Application, so it is mandatory to install it.



STEP-3

Once the Aadhaar Face RD App is installed on your Android/iOS device, the pensioner/family pensioner needs to download another application called "Jeevan Pramaan" from the Google Play Store/App store.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-4

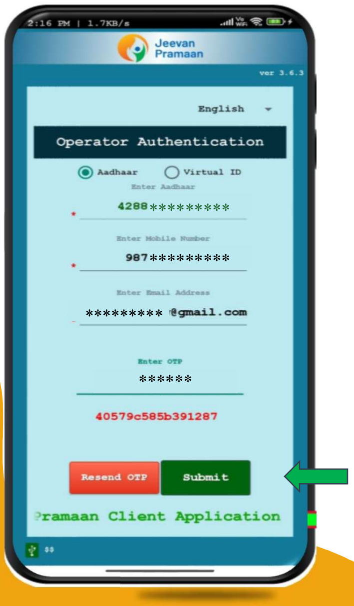
After successfully installing both applications, the pensioner/family pensioner should open the "Jeevan Pramaan" application. They will be taken to the "Operator Authentication" screen where they have to provide their personal details as follows:

1. Click on the Aadhaar checkbox.
2. Enter the Aadhaar Number.
3. Enter the Mobile Number.
4. Enter the Email Address.
5. Click on the Submit Button.

*Please ensure that all the information provided is correct as per the records.

*All the sections marked with an asterisk (*) are mandatory to fill.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

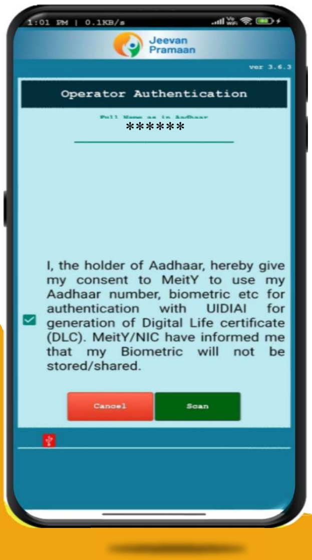


STEP-5

After providing all the information, the Operator (pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner) needs to submit the OTP (One Time Password) sent to their respective mobile number and email address.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

STEP-6



After submitting the OTP, the Jeevan Pramaan App will take the Operator (pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner) to a screen where they have to provide their Name as per Aadhaar. They should click on the checkbox and then click on Scan. The app will request permission for Face Scan, and the pensioner/family pensioner should press "Yes" to continue the process.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

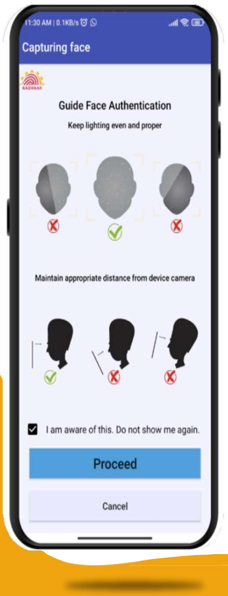
NOTE

Two Face Authentications are required to generate DLC for a pensioner. The first is face authentication of an Operator who conducts DLC generation for a pensioner using face authentication technique.

A pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner can be an Operator to generate DLC.

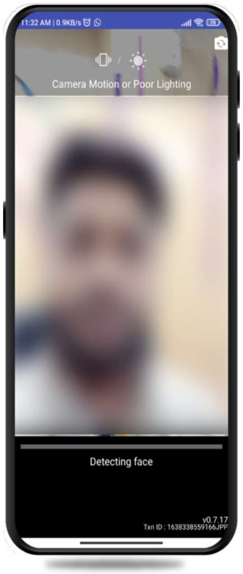
The second is Face Authentication of a pensioner/family pensioner after providing his pension related details.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-7

Before the scan, the app will display instructions and guidelines for the face scan. The Operator/ pensioner/family pensioner should read them carefully. Afterward, they need to click on the "I am aware of this" checkbox to continue and press proceed. The app will capture their face.



STEP-8

Note:-

1. The operator authentication is a one time process.
2. Pensioner can also be the Operator.
3. One operator can generate DLC of multiple Pensioners.
4. After operator authentication, a screen will open for pensioner authentication.

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

STEP-9

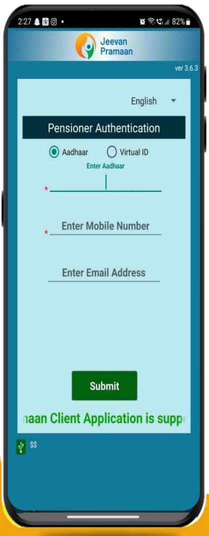


Image-1

After Operator Authentication a screen opens for Pensioner Authentication (Image-1) where they have to provide their personal details as follows:

1. Click the checkbox of Aadhaar.
2. Enter Aadhaar Number.
3. Enter Mobile Number.
4. Enter Email Address (Not Mandatory).
5. Click on the 'Submit' button.
6. On clicking submit button, an option appears on screen 'Enter OTP' (Image-2)
7. Enter OTP and click Submit button

Image-2

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

STEP-10

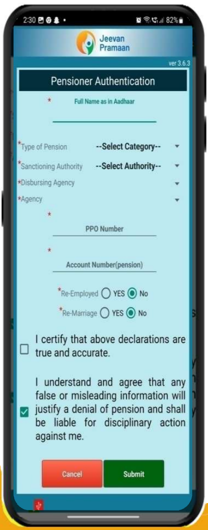


Image-1

After submission of OTP a screen will appear (Image-1) where the following information is to be provided:

1. Full Name as per Aadhaar
2. Type of Pension
3. Sanctioning Authority
4. Disbursing Agency
5. PPO Number
6. Account Number (pension)
7. Click on the declarations
8. Click on Submit button
9. A permission to Confirm will appear on the screen as per Image-2

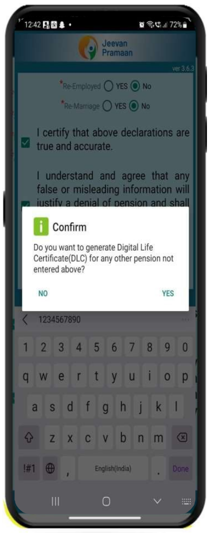
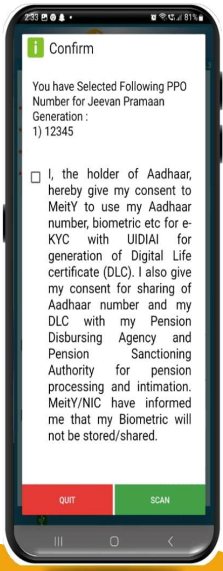


Image-2

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

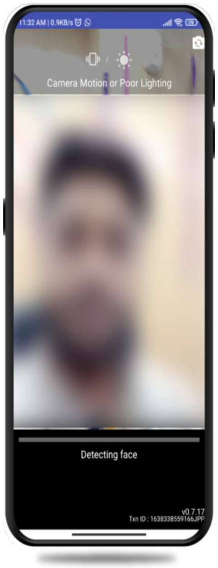


STEP-11

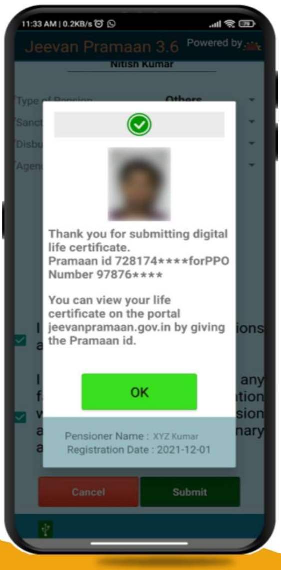
A screen will appear for providing consent and permission for scan .

Click on scan.

The process for scanning face will begin.



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



- After face scanning DLC submission appears on the mobile screen along with the Pramaan ID and PPO number.
- For downloading certificate visit: https://jeevanpramaan.gov.in/ Pensioner Login/ Sign in Enter Jeevan Pramaan ID

*For queries mail us at doppw-dlc@gov.in

*Follow us Facebook and Twitter

@facebook.com/DoPPW. @twitter.com/DOPPW_India India

*DLC documentary

https://www.youtube.com/watch?v=YYYwcyOTNJk&t=148s

Issued in Public Interest

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES & PENSIONS

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

सत्यमेव जयते

DLC Campaign Portal

User Manual

Last Updated: Monday, July 31, 2023

एनआईसी National Informatics Centre

TABLE OF CONTENTS

Page #

1. How to Access..3

2. How to Login..5

3. Intimation of Camp Details 7

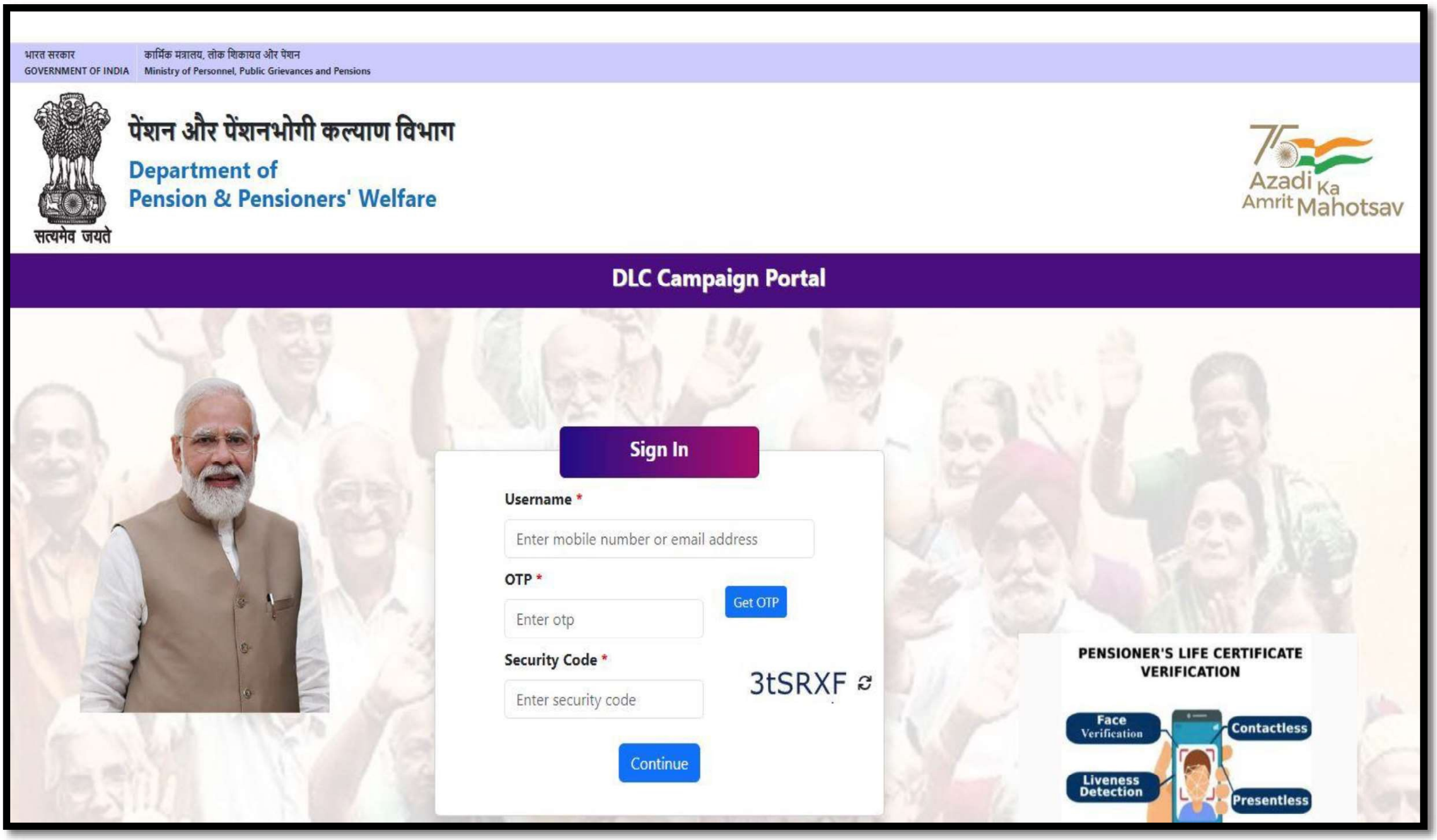
4. Updation/Editing of Existing Camp Details...12

How to Access *"DLC Campaign Portal"*

URL: - **https://ipension.nic.in/dlcportal/**

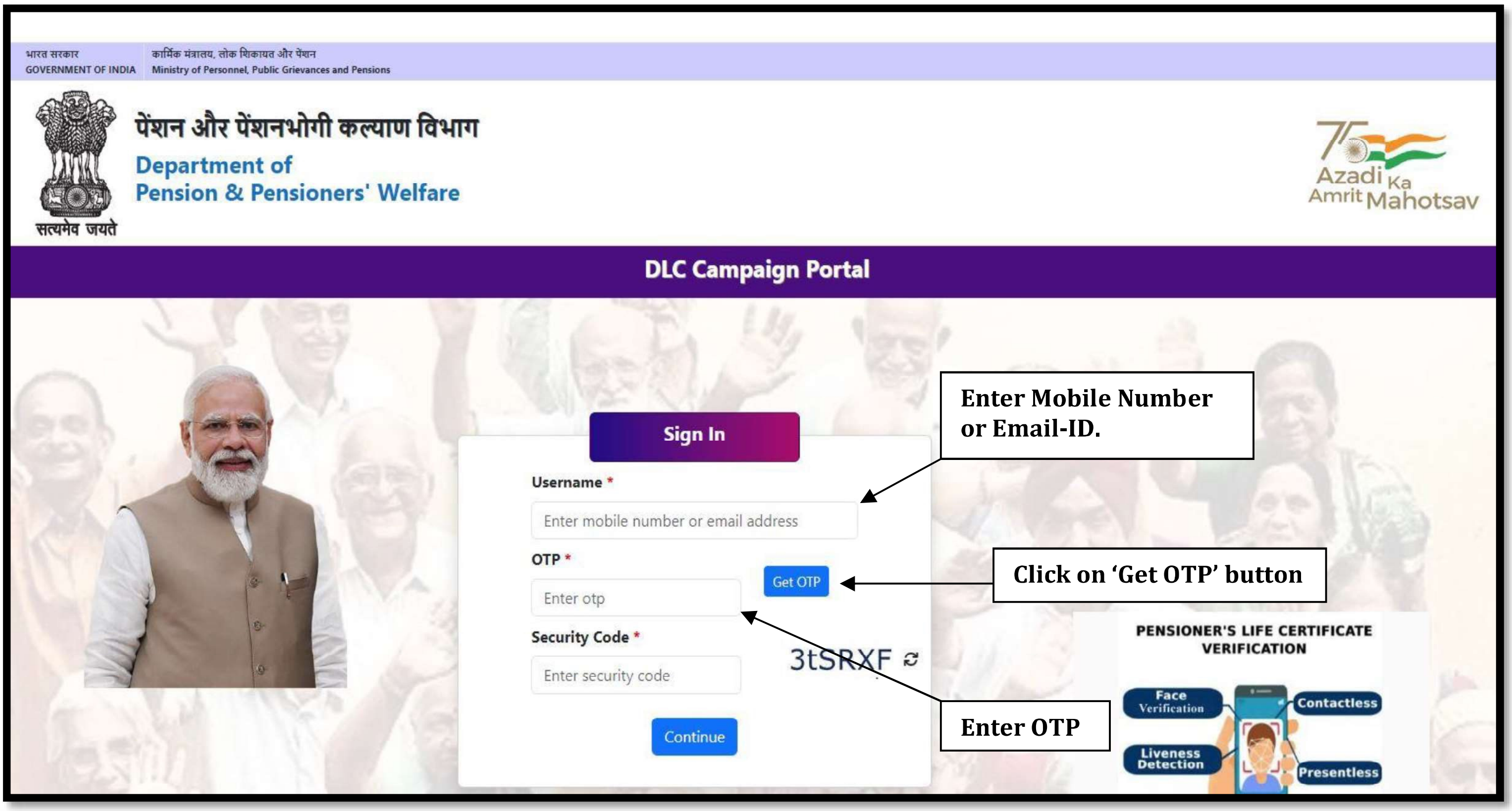
“DLC Campaign Portal” Home Page

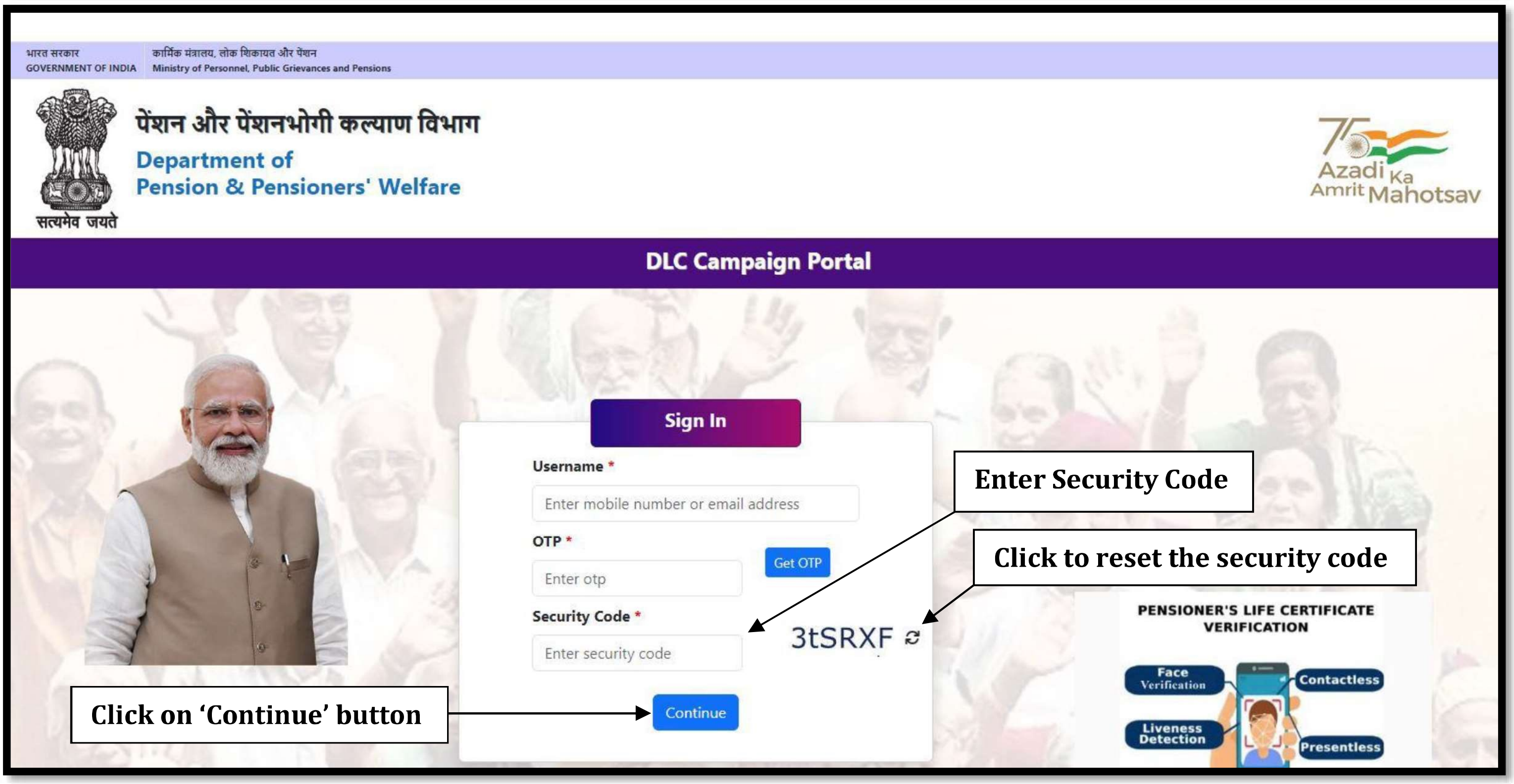
➢ **Home Page:-**



Login in "DLC Campaign Portal" by User

➢ The user can login by using **Mobile Number** or **Email-ID.**



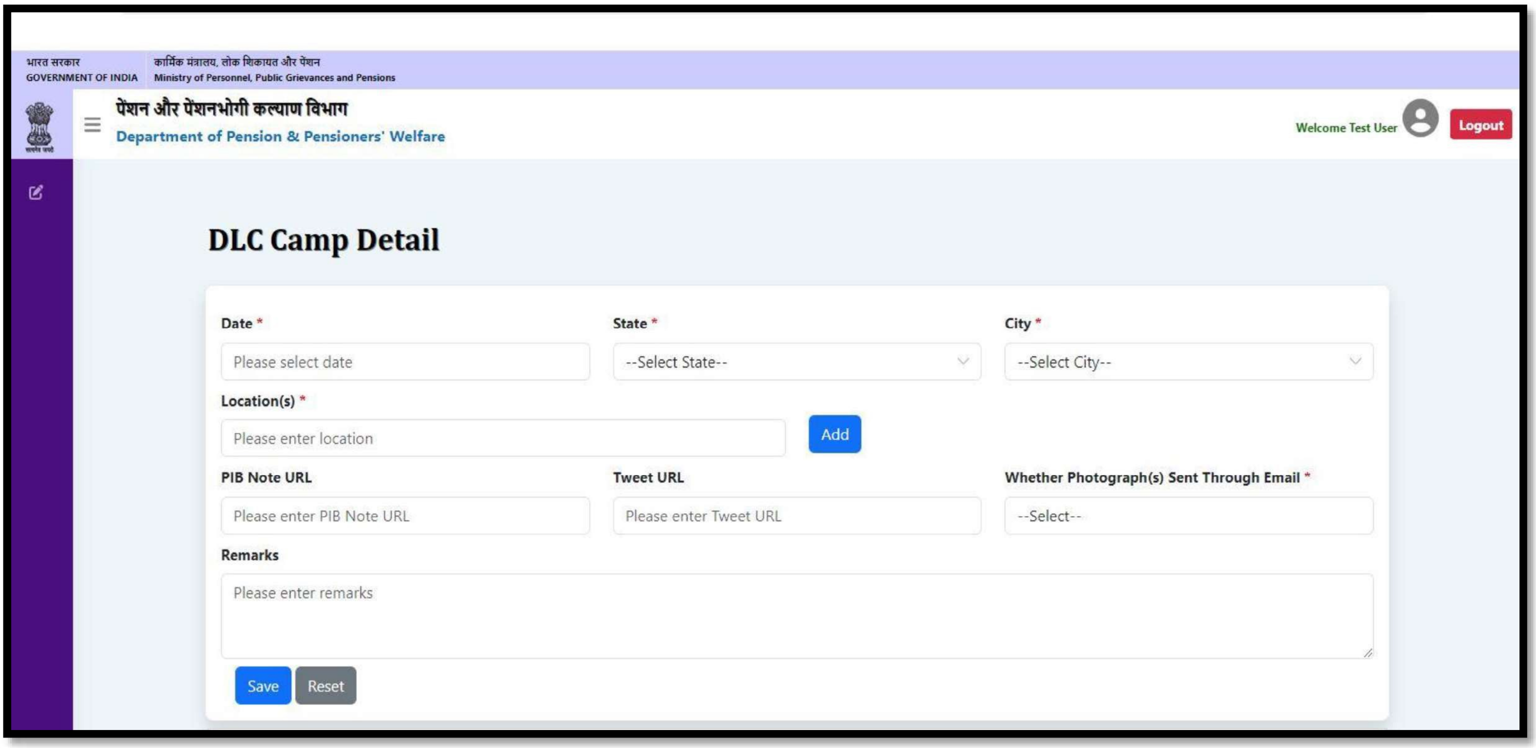


Steps to Login

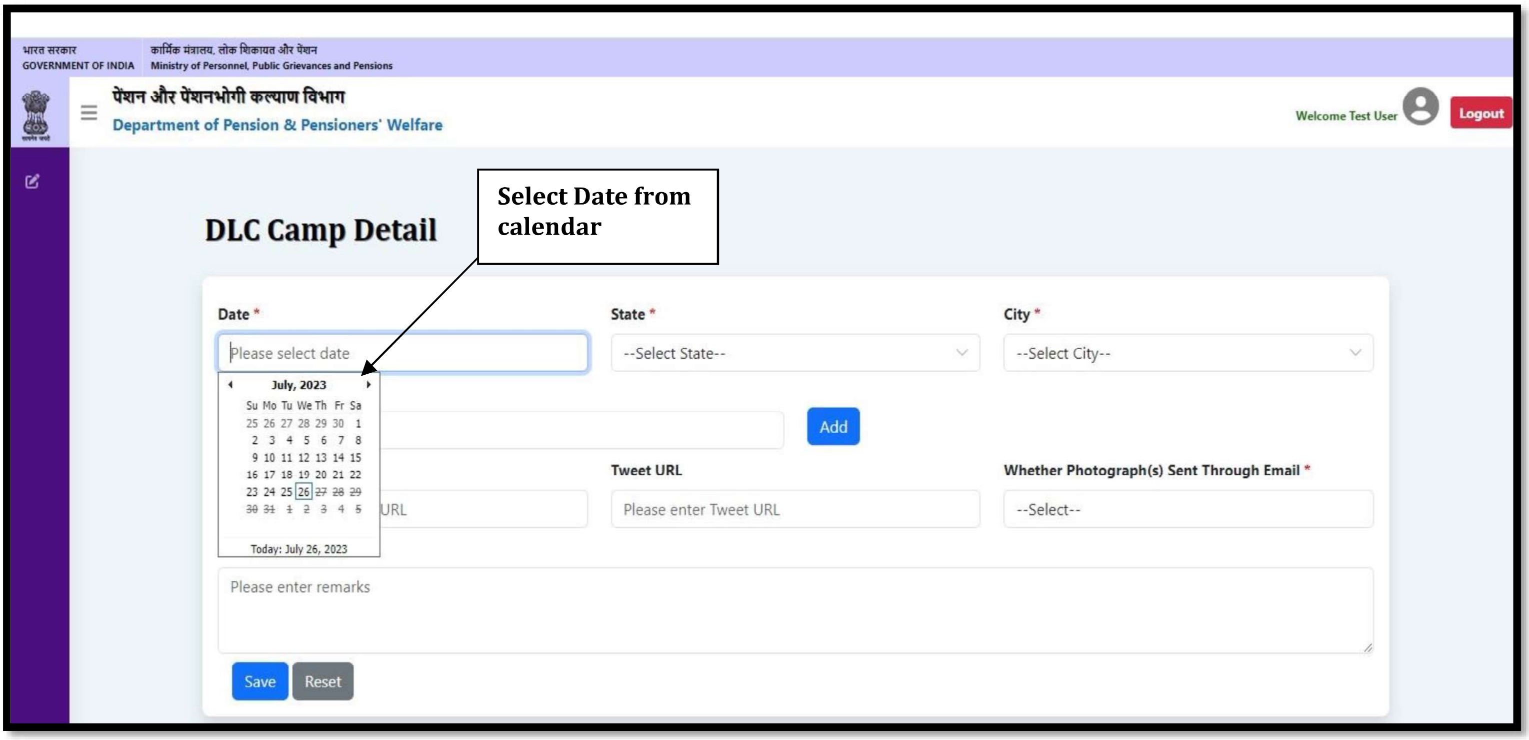
- Enter your registered mobile number or email-id.
- Click on 'Get OTP' button to get the OTP on your registered mobile number or email-id.
- Enter the OTP which you have got on your registered mobile number or email-id.
- Enter the Security Code/ Captcha.
- Click on 'Continue' button.

DLC Camp Details

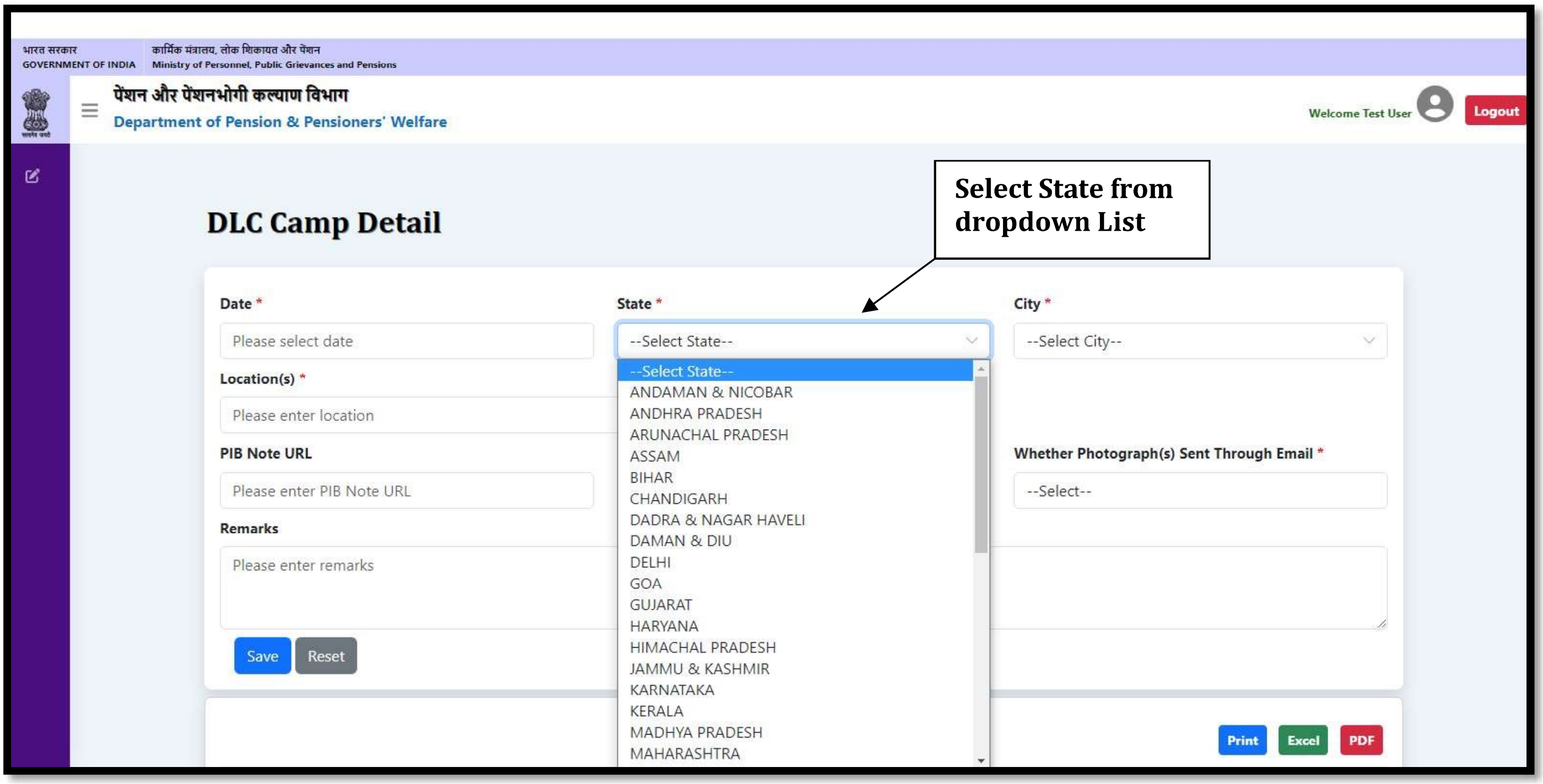
➢ After logging in, the user will be redirected to DLC Camp Details. Here, the user needs to fill the details about DLC Camp.



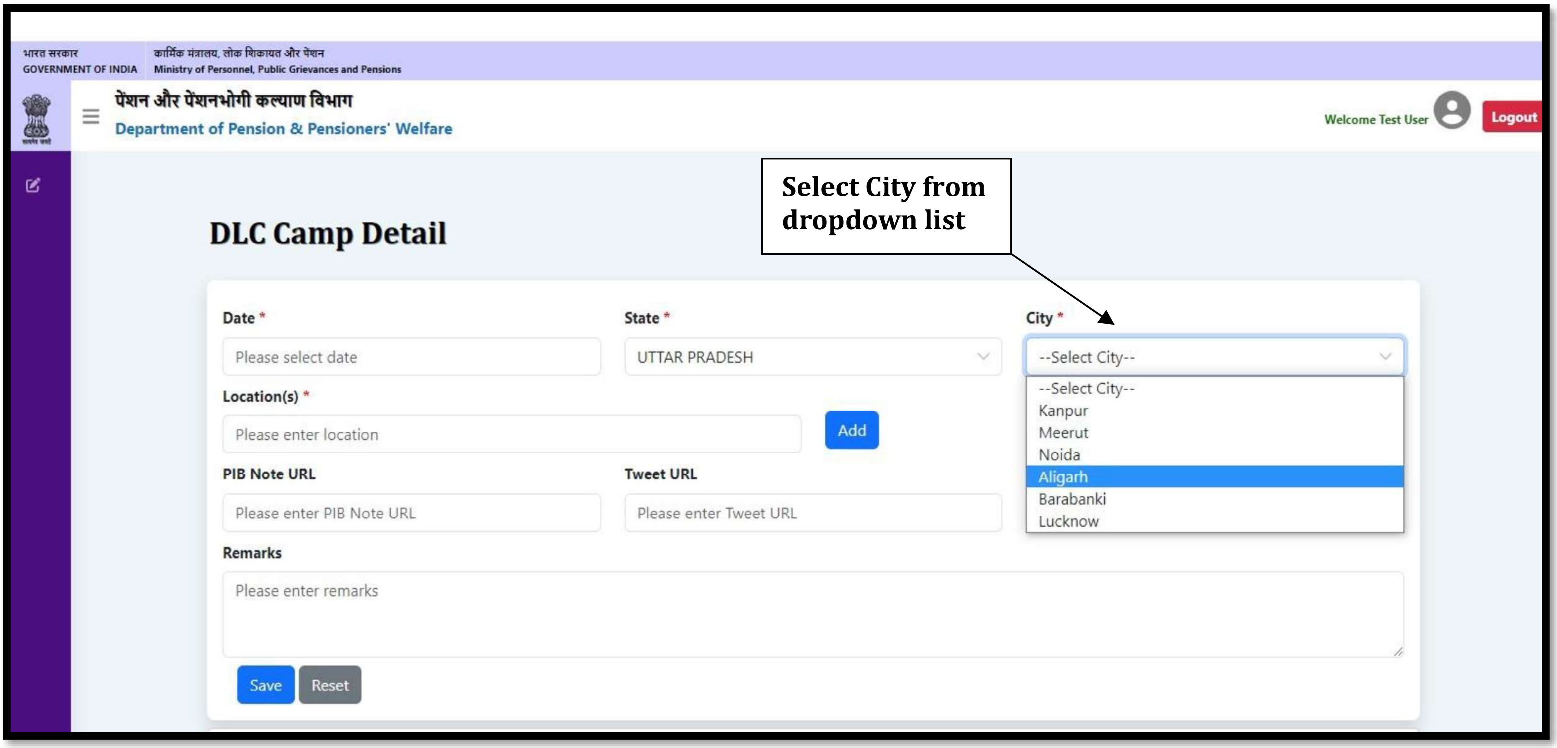
➢ The user can select date from the calendar.



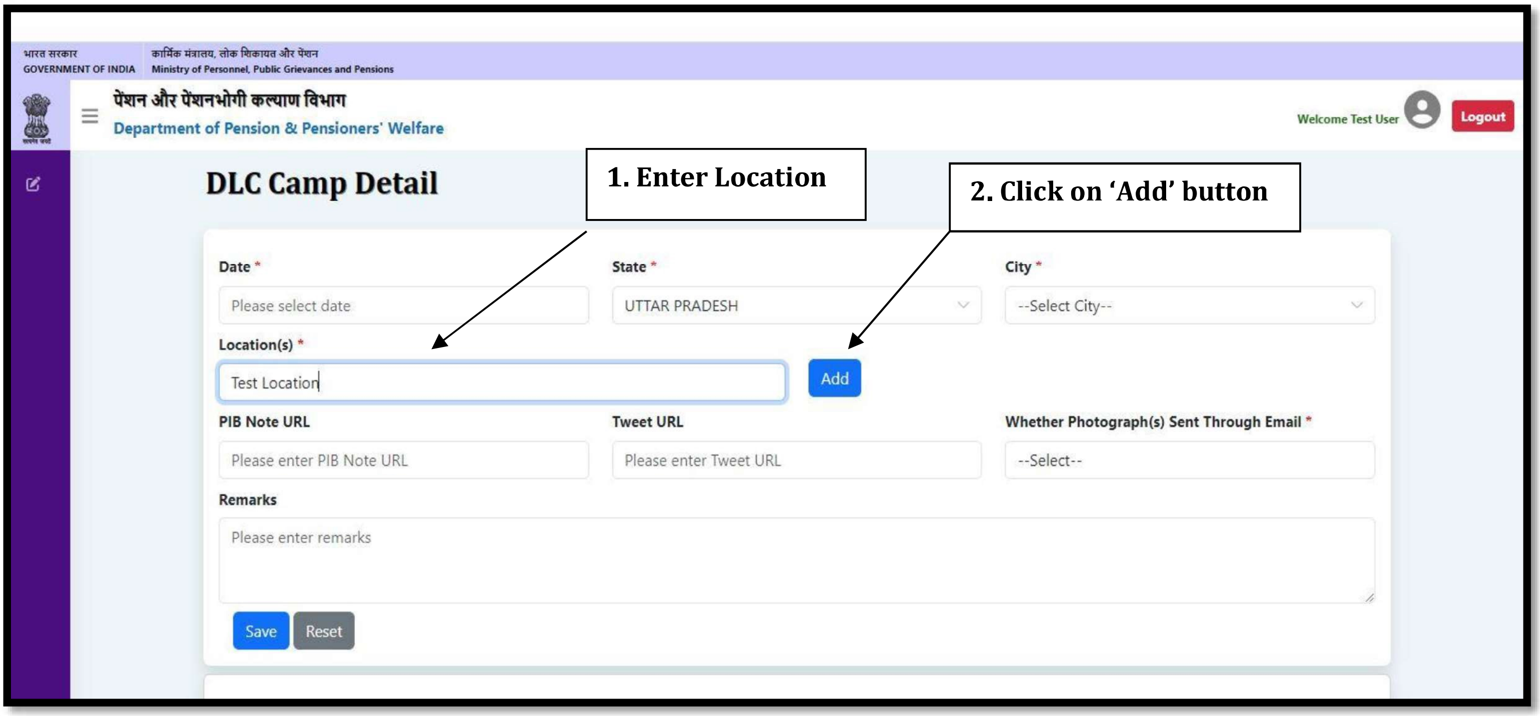
➢ The user can select the state from dropdown list.



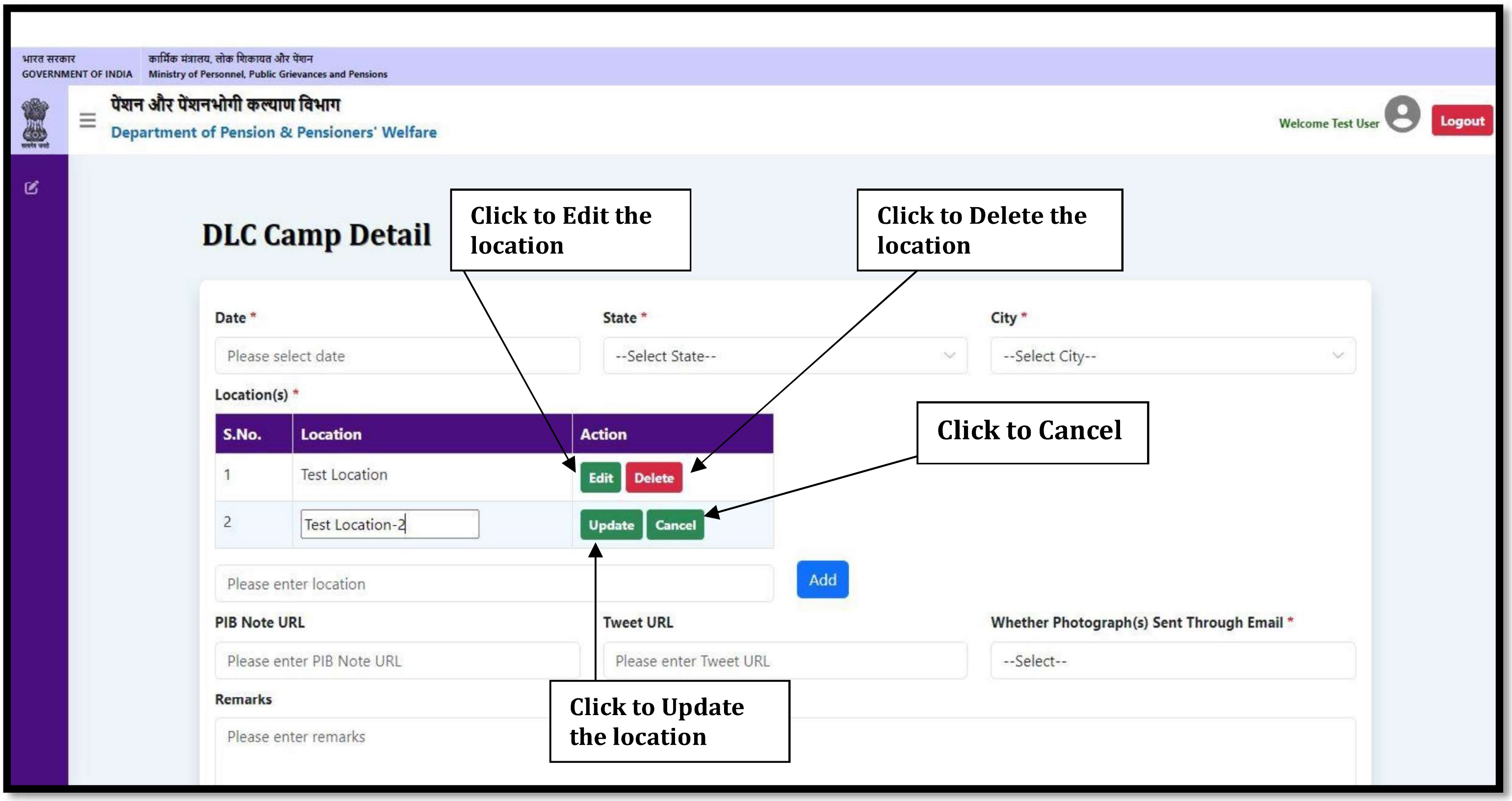
➢ The user can select a city from the city dropdown list, the dropdown list for the city will be populated after selecting the state from the state dropdown list.



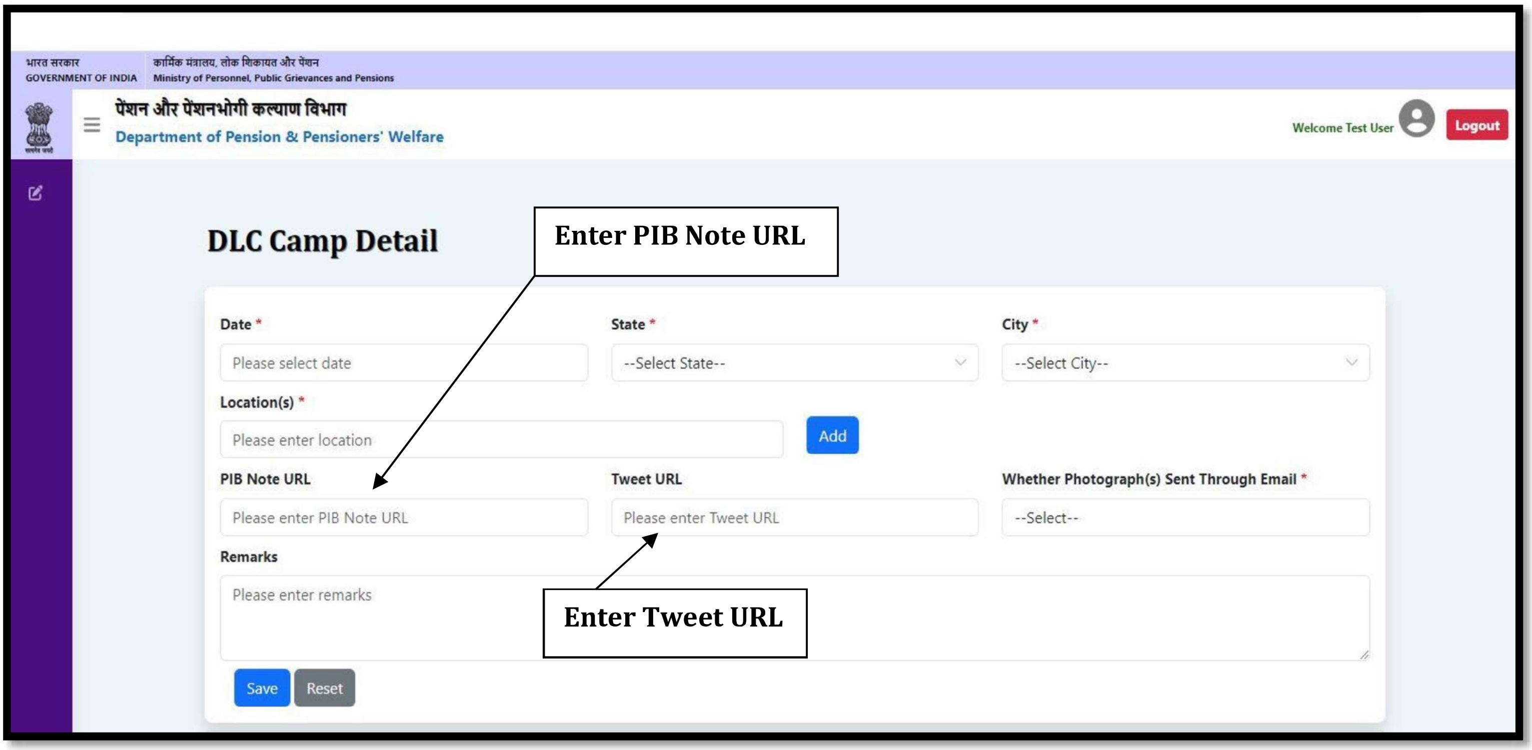
➢ Enter the Location and click on the **Add** button.



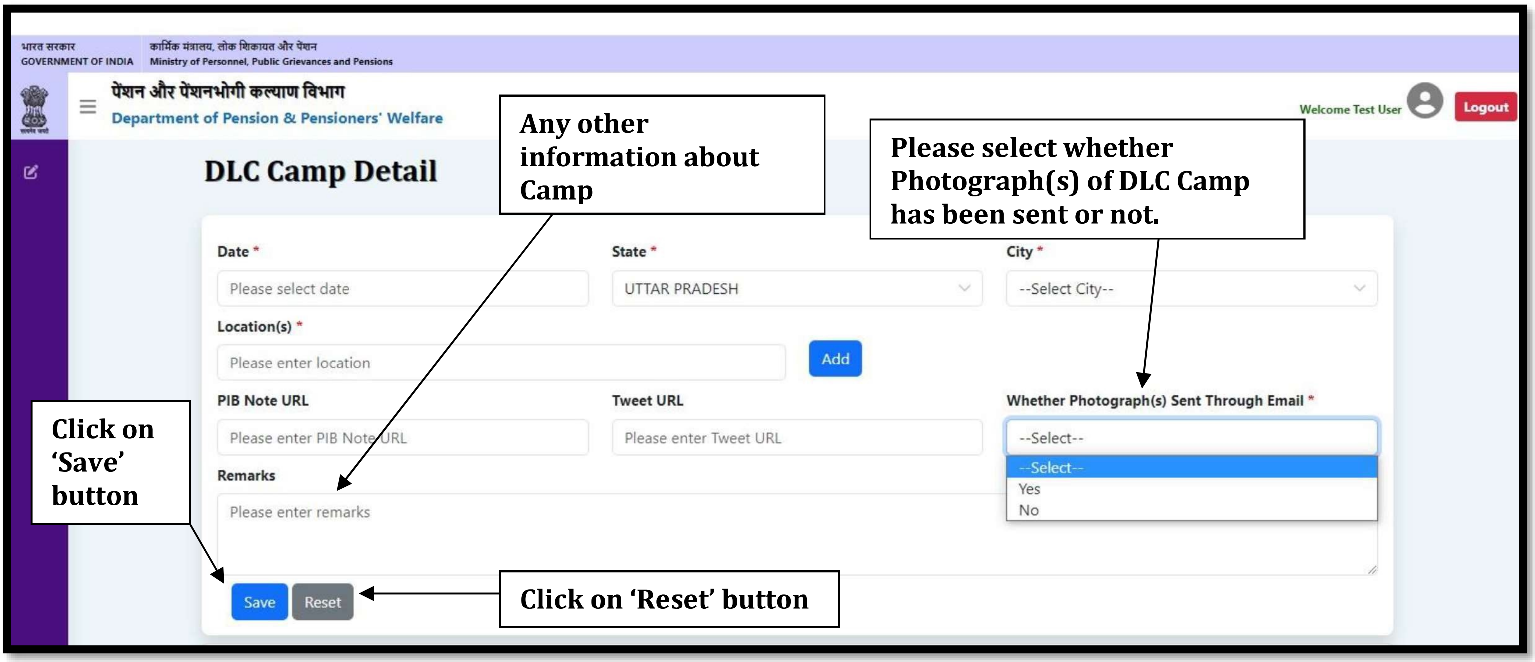
➢ Click on the **Edit** button to edit the saved location.
➢ Click on the **Update** button to save the location.
➢ Click on the **Cancel** button to cancel.
➢ Click on the **Delete** button to delete the location.



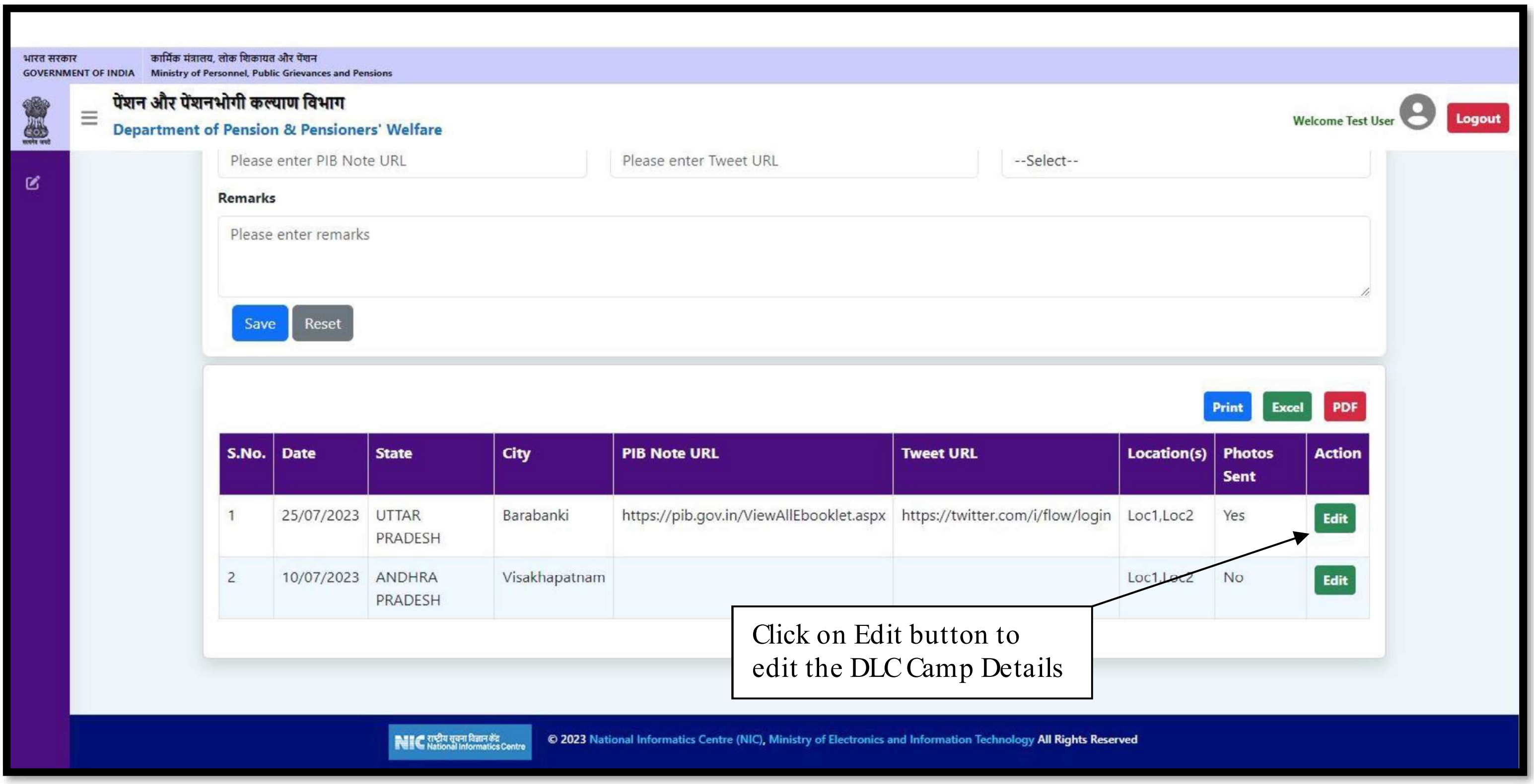
- If any PIB Note URL has been issued, enter the URL in the PIB Note URL field.
- If any Tweet URL has been issued, enter the URL in the Tweet URL field.



- If you have sent the photograph(s) of DLC Camp through email on **doppw-dlc@gov.in**, then select **Yes** from the dropdown otherwise, select **No**.
- If you have any query regarding DLC Camp, then enters your query in **Remarks** field up to **500** characters.
- Click on the **Save** button to save the details.

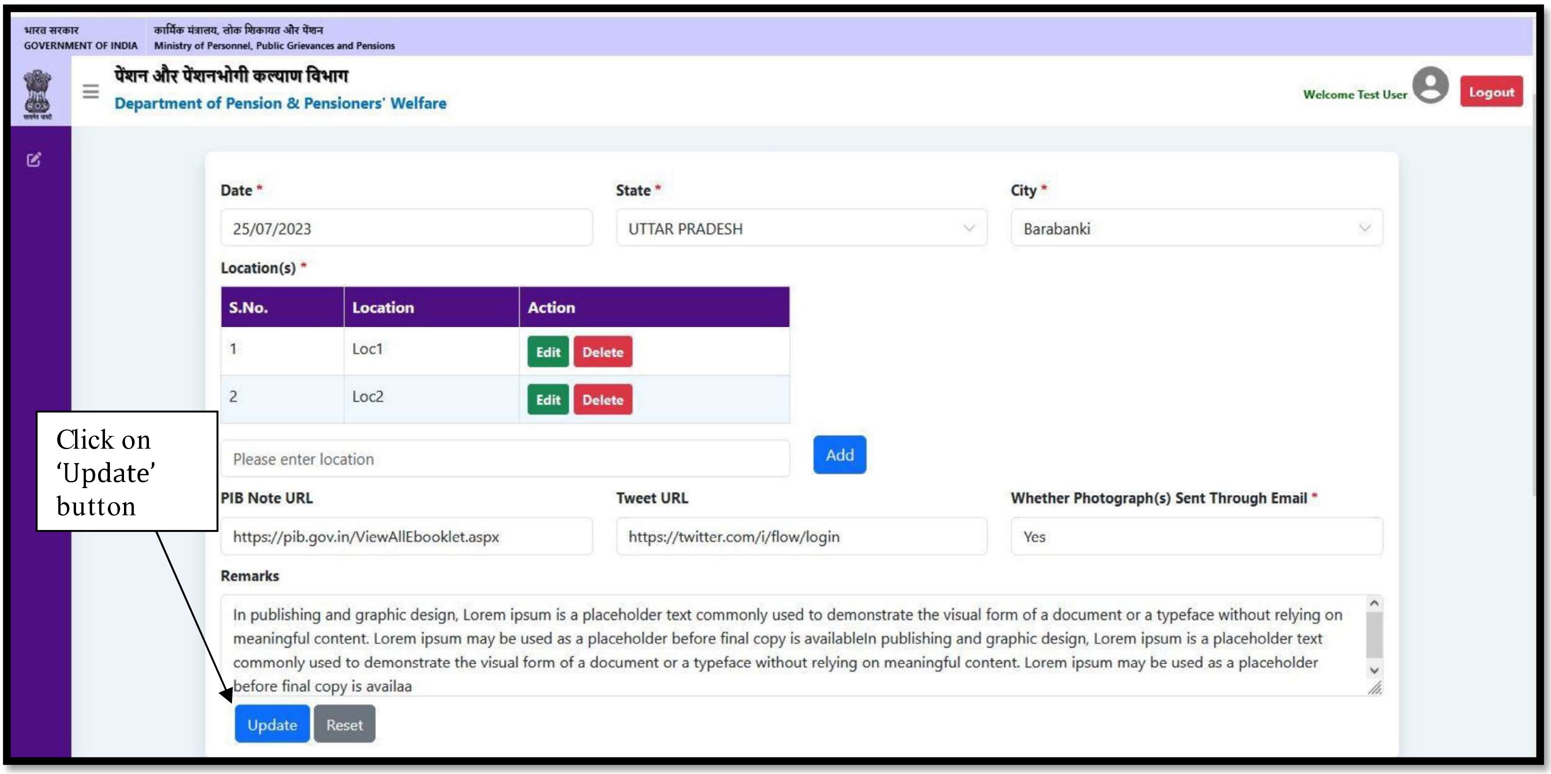


➢ The user can see saved DLC Camp Details in the list, if the user wants to edit the DLC Camp Details, then click on the **Edit** button.



Updation/Editing of Existing DLC Camp Details

➢ Update/ Edit the desired information/ details and click on the **Update** button.



--- End ---